

桃園市立中壢商業高級中等學校

107 學年度第 2 學期第 4 次行政會報(1080625)各處室書面資料

日期:108 年 06 月 25 日(二)中午 12:10

地點:志道大樓 2 樓校長室

壹、主席報告

貳、上期列管事項

參、各處室工作報告

【秘書室】

【教務處】

- 一、即將邁入期末及暑假，請同仁協助預留重要會議時間如下：6 月 26 日（三）中午特推會、6 月 27 日（四）中午課發會、6 月 28 日（五）中午向學生收取費用校內會議、7 月 2 日（二）中午建置學生學習歷程檔案資料工作小組會議、7 月 3 日（三）中午向學生收取費用會議。
- 二、「高級中等學校學生學習評量辦法」已於 108 年 6 月 18 日公告修正，並自發布日施行；除本校學生學習評量辦法補充規定須依母法修正外，請各處室同仁檢視是否有本校各規章要點須隨之修正。
- 三、依課程諮詢教師召集人回流研習建議，及本校綜合高中新課綱諮詢輔導委員建議，課程諮詢教師針對家長辦理之說明會建議於新生始業輔導當日晚間辦理；本校新生始業輔導第一日為 8 月 14 日（三），如當日晚間辦理家長課程說明會，建議各處室亦向家長介紹處室業務，以增進新生家長對本校之認識。
- 四、108 年大學指考本校學生於平鎮高中及中大壢中應考，考生服務工作人員除教務處同仁外，請學務處一名同仁支援 7 月 2 日（二）下午、輔導室一名同仁支援 7 月 3 日（三）下午。
- 五、預計 8 月 22 日（四）辦理全校教師教學準備日，上午為教師研習，內容暫定為(1)課程諮詢教師針對課程說明、(2)公開授課實務操作說明、(3)學生學習歷程系統操作說明。
- 六、本學年日校代理教師建議再聘名單簽呈已於 6 月 21 日簽出，經校長批核後將提教評會議決。本校 108 學年度代理教師甄選可能須自辦，屆時試務工作請同仁支援。
- 七、107 學年度均質化計畫請承辦同仁把握時間執行經費。預計七月底前將辦理專

業諮詢及撰寫成果報告，屆時請各項目負責同仁協助填寫資料。108 學年均質化計畫申請經費 100 萬，計畫目前送複審中。

八、107 學年度亮點躍升計畫請承辦同仁把握時間執行經費。七月底前請各項目負責同仁填寫成果報告。教育局回覆 108 學年度計畫預計於七月請各校撰寫，待教育局來函公告辦理項目及規定後，將請校長召集相關處室同仁協調計畫撰寫分工。

九、提案討論共計三案，分別為 108 學年協助行政減授案（提課發會決議）、公開授課要點（提校務會議決議）及本校學生學習評量辦法補充規定（提校務會議決議）。

【學務處】

一、主任業務報告

1. 6/29（六）下午 3：00 國際志工團於第一航廈前往緬北從事 7 天 6 夜志工服務
請校長於 6/28 校務會議時舉行授旗儀式。

2. 期末週記檢查、幹部敘獎、社團評鑑辦理中。

3. 依據高級中等學校學生評量辦法 1080618 條正第二十三條德行評量之獎懲，依下列規定辦理：

(1) 獎勵：分為嘉獎、小功及大功。

(2) 懲處：分為警告、小過及大過。取消留校查看，因此原訂 6/27 召開獎懲委員會取消。

4. 舊生下學期團膳收費 4900 元，愛心便當暨急難救助申請中。新生報到時先收 8 月份（新生訓練及 8/23 開學後），新生下學期費用將於新生訓練時送交新生以供繳費。

5. 7/12（五）新生報到，制服僅先發放夏天運動服，當天會發給三聯單，提供預設制服（夏季短衫、夏季長褲、冬季長衫、夏季運動上衣、短褲、冬季運動上衣、冬季外套），選購（冬季長褲、冬季運動長褲、毛背心），請註冊單上含預設制服費用（3265 元），選購於 7/12（五）游藝館內供新生選購。

6. 手機管理辦法請參閱提案討論。

7. 6/28（五）結業式，下午 1：00~2：00 大掃除暨發書，2：00 結業式，2：30 校務會議。

8. 依據家長會第三次委員會會議決議，製作 T 恤供教職員工辨識，目前服裝已送

到學務處，請同仁套量領取。(70*XL+130*L+130*M+70*S=400)

9. 請班代大會學生所提意見請各處室協助回覆。
10. 本校學生會章程草案已送本屆班代大會同學參考，預計於下學年度班代大會中通過成立本校學生會，章程明訂本校學生會組織含學生代表大會及委員會，其中學生代表由各班選出，委員會組織包含會長、副會長等委員 9 人，自學生代表大會中選舉產生。

二、主任教官

1. 本學期學務創新人力林坤男先生因生涯規劃，訂於 108 年 6 月 30 日離職，並請人事室協助辦理學務創新人力甄選事宜，預計口試時間 108 年 7 月 12 日前。
2. 本次 108 年 7 月份軍訓教官晉任典禮訂於 108 年 6 月 25 日，職支援是項典禮；另本校晉任中校人員為高榮新教官。
3. 桃園市教育局學輔校安是藍元均督導於 108 年 6 月 16 日調任屏東縣聯絡處擔任督導，目前由劉博文副督導代理督導。
4. 桃園市 108 年友善校園菁英領袖教育營活動，本次由資 11 湯浩雲同學錄取參加本次活動地點是澎湖。
5. 桃園市地區軍訓人員專業研討訂於 108 年 7 月 9 日，全體軍訓人員均須參加，當日留守人員請葉成根先生協助。
6. 桃園市軍訓人員「全民國防教育」授課計畫提報，訂於 108 年 8 月 15 日，因適逢新生訓練，屆時生輔組長留守，其餘人員均需至學輔校安室提報。

【總務處】

一、班級櫃：

- (一)油漆問題：完工以後一併討論。
- (二)志道樓櫃體大部分完工；目前已請工友清出教室雜物並教室上鎖。
- (三)信義樓期末考結束後再進行櫃體安裝。

二、後門斜坡柏油路面：

- (一)經費補助 120 萬；建築師規劃設計中。
- (二)請建築師規劃裝設升降桿及劃紅線。

三、第一會議室：

- (一)主體裝修接近完工。
- (二)音響設施招標規劃中。

四、游藝館：

- (一)頂樓防水鋼構油漆及地面隔熱磚清除完成，地面洩水調整中。
- (二)通道梯裂縫已請結構技師評估安全性。
- (三)上頂樓四個通道只剩 1.5 個，逃生通道不應隨便放置跳高墊及不必要器材；請體育組提出處理方式，總務處配合處理。
- (四)三樓廁所及球場地板改善上網招標中(工期 75 天)，預計 7 月中旬動工；開學前要完工有困難。
- (五)二樓看台座椅、舞台燈光、球場燈光等工項；建築師和廠商溝通完畢暑假會積極施工，開學前完工沒問題。
- (六)折疊椅建置規劃中。

五、第三變電站改善招標中。

六、志道廁所打除完畢，由於一樓下方為總變電站，安全考量部分工項須調整變更設計；暑假會盡量趕工。

七、資訊樓廁所打除放假後會開始動工。

八、信義樓前排水改善建築師規畫中。

【實習處】

一、第四屆會計產業實務專班申請進度：

(一)6/17 教育部來文不通過

(二)6/20(三)召開三方會議，討論教育部建議，會議決議：

1. 技專端擬調整大一起由合作事務所以正式員工聘用。

2. 大一至大三因配合在職進修課程規劃，每週無法工作達 40 小時，合作廠商以部分工時人員身分投保勞保及提撥勞退金，計算工作年資；健保部分則由學生意願合作事務所配合辦理之。

3. 大四全學年每週工作達 40 小時，按一般正式員工辦理。

(三)北商大於 6/20-6/26 以電子郵件方式調查 14 家會計師事務所繼續合作之意願。

(四)預計 6/28(五)前提出申訴。

(五)感謝祕書協助發布會專班相關新聞稿以展現本校會專班之辦學成效。

【輔導室】

一、已於 6/14 辦理完畢 14 場校內高職三模擬面試，感謝各處室的協助。

二、已於 6/18 召開完轉三級學諮中心個案評估會議。

- 三、預計 6/27(四)上午召開目睹家暴學生個案會議，煩請相關單位預留時間出席。
- 四、期末認輔工作成果已陸續彙整中，預計在期末校務會議頒發感謝狀及贈書。
- 五、已完成高一高二低成就學生輔導。
- 六、家庭教育成果已陸續彙整上傳系統，感謝各處室提供資料，預計 6/30 前彙整完畢核章。
- 七、煩請大家填寫期末輔導工作問卷調查，以作為後續輔導工作調整參考之依據。

【圖書館】

- 一、校外人士或畢業學生返校使用圖書館設備及場地，將要求填具申請表件，經核可後使用，無特殊原因，一律不開放長時間借用。
- 二、學習歷程系統建置(含伺服器、NAS、資料庫管理系統等)不得不使用圖資設備費及無形資產費；108 年將無行政備用電腦，專辦與電腦教室無碟系統版本升級，將延至明後年。
- 三、協助實習處答詢商科技藝競賽職種辦法修訂會議提案，關於授權、查驗及網路連線等問題。
- 四、協助商科技藝競賽各職種競賽前後，電腦軟硬檢查所需設備與場地建置及其他技術性問題、人力和流程安排。
- 五、因應資通安全管理法通過，各校於 7 月 26 日前須填報資訊安全管理狀況，送教育局。本校資通安全責任所屬等級尚在評估。
- 六、電腦教室兩間更新已提請採購，暑期是否安裝？將視教育局關於技藝競賽電腦核發進度而定。
- 七、學生健康上網實施成果，請各處室儘速繳交。
- 八、圖書館應國教署邀請，6/20 赴交通大學分享自主學習空間改造申請與成果。

【進修部】

- 一、進修部 108 學年度代理教師需求及續聘案已請校長簽核中，依課程需求需分別聘任國、英、會計(2)共四名代理教師，均需擔任導師。
- 二、進修部獨招工作積極進行中，目前已有 14 名學生報名本校，報名至 7/19，請協助宣傳。
- 三、進修部期末相關工作依計劃順利進行，辦理各類升學工作、二次推甄模擬會

試、學生成績處理及學生補考等工作。

四、進修部 108 課綱送審中。

五、8/19 日進修部辦理新生始業輔導暨親師座談會，同時辦理 108 課程新生及家長團體諮詢說明會。

【人事室】 無。

【會計室】

一、各項支出除水電、公、勞保等經常例行必要者，金額超過 2,000 元以上者，請先奉准後再執行。

二、教育局來函略以：各校資本門補助計畫款應於 7 月 15 日前辦理請款。

三、107(二)優質化等補助款執行截止日為 108 年 7 月 31 日；其執行情形截至 6 月 20 日止如下表。(參閱附件)

肆、提案討論：

案由一：有關 108 學年度協助行政教師減授授課節數分配案，提請討論。(提案單位：教務處)

說明：

一、依據「桃園市高級中等學校教師每週教學節數標準」，教師協助校內行政業務得減授教學節數；本校班級數合計 60 班，全校每週減授總節數為 28 節。

二、本校 107 學年度教師協助校內行政業務減授教學節數及工作內容表如下：

(一)秘書室 1 人 減授 6 節，業務：文教基金會、形象影片、校務發展；

(二)秘書室 1 人 減授 4 節，業務：撰寫新聞稿；

(三)學務處 1 人 減授 4 節，業務：家長會；

(四)實習處 1 人 減授 4 節，業務：產攜專班導師；

(五)輔導室 1 人 減授 6 節，業務：各式資料填報、認輔工作、多元招生宣導、家庭教育業務；

(六)進修部 兩位組長各減授 2 節。

三、本校綜合高中校訂必修跨領域之「澗仔壠學」、「簡報製作與口語表達」課程，於 106-107 學年度已有初步教學大綱及授課方向，惟其具體教材、評量方式及教學活動皆未發展完全，有賴該課程跨領域社群召集人統籌；此兩課程將於 109 學年度實施，故建議於 108 學年度設置校訂必修課程跨領域召集人各乙名，統籌校訂必修跨校社群及落實課程發展各項工作，減授教學節數

各 2。

四、108 學年度教師協助校內行政業務減授教學節數及工作內容，請就校務整體發展討論。

五、本案經行政會議通過後，將於 6 月 27 日（四）課發會提案議決。

決議：

案由二：訂定「桃園市立中壢商業高級中等學校實施校長及教師公開授課要點」，提請討論。（提案單位：教務處）

說明：

一、十二年國民基本教育課程綱要將於 108 學年度起逐年實施，十二年國民基本教育課程綱要總綱規範略以「．．．校長及每位教師每學年應在學校或社群整體規劃下，至少公開授課一次，並進行專業回饋。」

二、國教署 108 年 5 月 1 日臺教國署高字第 1080045919 號函公告已訂定「高級中等學校實施校長及教師公開授課參考原則」（如附件一），並自即日生效。

三、教育局 108 年 5 月 9 日桃教高字第 1080037522 號函指示，本局主管高級中等學校校長及教師公開授課之實施，準用教育部「高級中等學校實施校長及教師公開授課參考原則」。

四、參考教育部「高級中等學校實施校長及教師公開授課參考原則」訂定「桃園市立中壢商業高級中等學校實施校長及教師公開授課要點」，草案及逐條說明請參閱附件二、三。

五、本案經行政會議通過後，將於 6 月 28 日（五）校務會議提案議決。

決議：

案由三：修訂「桃園市立中壢商業高級中等學校學生學習評量補充規定」，提請討論。（提案單位：教務處）

說明：

一、教育部 108 年 6 月 18 日臺教授國部字第 1080057314B 號令修正「高級中等學校學生學習評量辦法」（如附件四），並自發布日施行。

二、因應母法修正，且配合本校現行實務作法，故提案修訂「桃園市立中壢商業高級中等學校學生學習評量補充規定」，草案及修訂對照表如附件五、六。

三、本案經行政會議通過後，將於 6 月 28 日（五）校務會議提案議決。

決議：

案由四：修訂「桃園市立中壢商業高級中等學校學生行動電話管理規定」，提請討論。(提案單位:學務處)

說明：

一、教育部 108 年 6 月 17 日臺教資(四)字第 1080060697 號高級中等以下學校校園行動載具使用原則。

二、學校訂定教師輔導與管教學生辦法注意事項第 30 條第 3 項。

三、本校學生獎懲規定第 9 條第 10 項。(如附件)

決議：

案由五：修訂「桃園市立中壢商業高級中等學校學生獎懲規定」，提請討論。(提案單位:學務處)

說明：

一、配合本校學生行動電話管理規定修訂。

二、配合學生學習評量辦法修訂。(如附件)

決議：

案由六：修訂「桃園市立中壢商業高級中等學校學生請假外出規定」，提請討論。(提案單位:學務處)

說明:配合本校勤學獎頒獎慣例修訂。(如附件)

決議：

案由七：修訂「桃園市立中壢商業高級中等學校服儀規範暨檢查實施規定」，提請討論。(提案單位:學務處)

說明：配合學生、家長、教師所提意見辦理。(如附件)

決議：

伍、臨時動議:無。

陸、散會時間(下午 時 分)