



自主學習行政管理系統

管理端操作手冊-第九版

109.10.19



內容

一、登入系統.....	2
二、系統首頁.....	2
三、系統管理-公告管理.....	3
四、系統管理-學期管理.....	5
五、系統管理-計畫類別屬性管理.....	6
六、系統管理-教師管理.....	8
七、系統管理-學生管理.....	10
八、系統管理-學習地點管理.....	13
九、審查項目管理-審核項目列表—P39 頁有設計範例參考.....	15
十、系統管理-表格管理-P40 頁有設計範例參考.....	19
十一、系統管理-指定學生審核老師.....	30
十二、系統管理-學習場所相關分配.....	31
十三、資料瀏覽.....	34
十四、系統報表.....	38
十五、環境設定.....	38

一、登入系統

輸入**使用者帳號**、**使用者密碼**並按下**登入**按鈕，成功後，請按下**確定**按鈕

說說高中 - 自主學習行政管理系統

系統首頁 檔案下載 系統登入

管理者登入

1 使用者帳號

2 使用者密碼

3 記住帳號

登入

※注意：

▲ 管理者專用登入網址其網址最後方為「/Login_admin」

▲ 若畫面出現選擇登入身份則表示該畫面為教師與學生專用登入頁面（如下圖）

說說高中 - 自主學習行政管理系統

登入成功!歡迎**管理者**登入!

4 確定

系統登入

請選擇登入身份

使用者帳號

使用者密碼

記住帳號

登入

二、系統首頁

首頁畫面即可以**觀看最新公告**標題，按下**右側放大鏡**可查看公告內容與附檔

離開按下**返回**按鈕即可回至上一頁面。

說說高中 - 自主學習行政管理

系統首頁 系統管理 執行階段管理 資料瀏覽 系統報表 檔案下載 環境設定 管理者

系統首頁 - 公告列表

輸入搜尋字串... 搜尋 清除 第1頁 每頁顯示100筆

共3筆資料

#	置頂	名稱	瀏覽
1	★	自主學習計畫書送件注意事項	🔍
2		自主學習計畫書複審結果	🔍

系統公告 - 新公告

公告名稱 新公告

公告附檔 無附檔

公告內容 系統新建設測試

新增人 管理者 修改人 管理者

新增時間 2020-02-14 22:39:32 修改時間 2020-02-21 12:41:31

3 返回

三、系統管理-公告管理

公告給各使用者之訊息→系統管理→公告管理→新增刪除編輯功能



新增: 按下新增按鈕立即新增公告

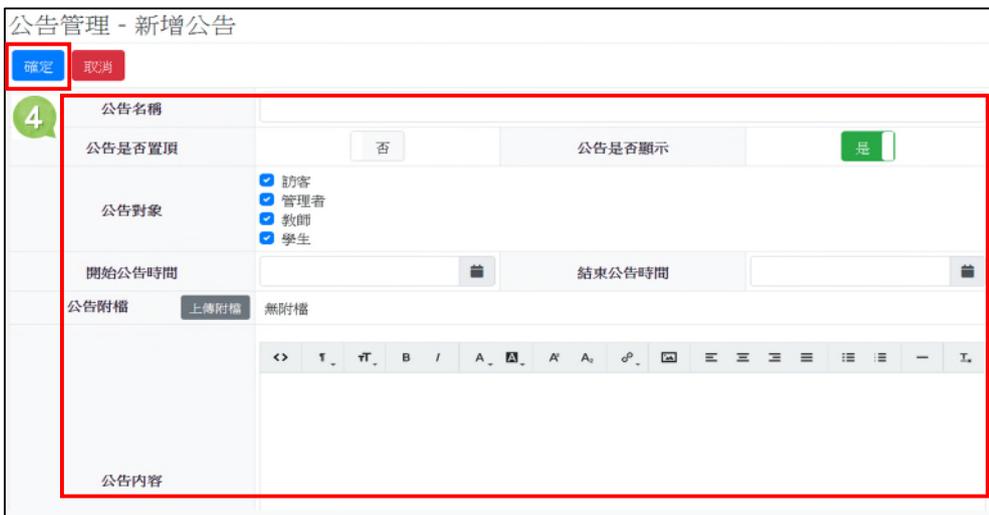
刪除: 勾選需刪除之公告，再次確認後，即可刪除

編輯: 按下右側編輯按鈕，即可對現有公告進行修正，並且儲存

新增畫面: 按下新增按鈕立即新增公告

(1)可設定公告對象(2) 公告是否顯示(3) 公告是否置頂(4) 時間設定

(5) 附檔上傳 (6) 公告內容字型設計，完成後，請按下**確認**按鈕。



刪除畫面：勾選需刪除之公告，再次確認後，即可刪除

公告管理 - 公告列表

新增 刪除 輸入搜尋字串... 搜尋 清除 第1頁 每頁顯示10筆

共2筆資料

#	<input type="checkbox"/> 全選	置頂	名稱	公告日期區間	開放	編輯
1	<input checked="" type="checkbox"/>	★	新公告	無期限		
2	<input type="checkbox"/>		test	無期限		

內壢高中 - 自主學習系統

是否確定刪除1個公告?

確定 取消

編輯畫面：按下右側編輯按鈕，即可對現有公告進行修正，並且按下確定儲存

公告管理 - 公告列表

新增 刪除 輸入搜尋字串... 搜尋 清除 第1頁 每頁顯示10筆

共2筆資料

#	<input type="checkbox"/> 全選	置頂	名稱	公告日期區間	開放	編輯
1	<input type="checkbox"/>	★	新公告	無期限		
2	<input type="checkbox"/>		test	無期限		

公告管理 - 編輯公告

確定 取消

公告名稱 新公告

公告是否置頂 是 公告是否顯示 是

公告對象 訪客 管理者 教師 學生

開始公告時間 結束公告時間

公告附檔 上傳附檔 無附檔

公告內容 系統新建設測試

四、系統管理-學期管理

可將所有學期先建置起來，再進行執行學期公開設定 ①

說說高中 - 自主學習行政管理系統

系統首頁 系統管理 資料瀏覽 系統報表 環境設定

學期管理 - 學期列表

公告管理
學期管理
計畫類別屬性管理
教師管理
學生管理
學習地點管理
表格管理
學習場所相關分配

#	<input type="checkbox"/> 全選	使用中	學期名
1	<input type="checkbox"/>		08學年度上學期
2	<input type="checkbox"/>		08學年度下學期

學期管理 - 學期列表

新增 刪除

輸入搜尋字串... 搜尋 清除

第1頁 每頁顯示10筆

共3筆資料

#	<input type="checkbox"/> 全選	使用中	學期代碼	學期名稱	編輯
1	<input type="checkbox"/>		10802	新高108學年度第二學期	
2	<input type="checkbox"/>		10901	109學年度上學期	
3	<input type="checkbox"/>		10902	109學年度下學期	

新增: 按下新增按鈕，並輸入相關欄位資訊後，按下確認即新增學期

刪除: 勾選需刪除之學期，再次確認後，即可刪除

編輯: 按下右側編輯按鈕，即可對現有學期進行修正，並且儲存

新增畫面: 輸入相關欄位資訊後，按下確認即新增學期

學期管理 - 新增學期

確定 取消

學期是否使用 否

學期代碼

學期名稱

刪除畫面: 勾選需刪除之學期，再次確認後，即可刪除

學期管理 - 學期列表

新增 刪除 7 輸入搜尋字串... 搜尋 清除 第1頁 每頁顯示10筆 共2筆資料

#	<input type="checkbox"/> 全選	使用中	學期代碼	學期名稱	編輯
1	<input checked="" type="checkbox"/>	6	10801	108學年度上學期	
2	<input type="checkbox"/>		10802	108學年度下學期	

編輯畫面: 對現有學期進行修正，並按下確定後儲存

學期管理 - 編輯學期

8 確定 取消

學期是否使用 是

學期代碼 10801

學期名稱 108學年度上學期

五、系統管理-計畫類別屬性管理

系統管理→計畫類別屬性管理

建立計畫屬性為非必要性，但將以利後續指定審核教師及學習場所分配，因此可視需求增設。

1 說說高中 - 自主學習行政管理系統 系統首頁 系統管理 資料瀏覽 系統報表 環境設定 管理者

計畫類別屬性管理

2 新增 刪除 匯入 匯出 計畫類別屬性管理 搜尋 清除 第1頁 每頁顯示10筆 共39筆資料

#	<input type="checkbox"/> 全選	屬性代碼	屬性名稱	屬性備註	編輯
1	<input type="checkbox"/>	0001		DDD	
2	<input type="checkbox"/>	0002		B	
3	<input type="checkbox"/>	0003		C	
4	<input type="checkbox"/>	0004		D	
5	<input type="checkbox"/>	0005	創意管理	1	
6	<input type="checkbox"/>	0006	人力資源管理	2	

3 說說高中 - 自主學習行政管理系統 系統首頁 系統管理 資料瀏覽 系統報表 環境設定 管理者

計畫類別屬性管理 - 屬性列表

3 新增 刪除 匯入 匯出 輸入搜尋字串... 搜尋 清除 第1頁 每頁顯示10筆 共39筆資料

#	<input type="checkbox"/> 全選	屬性代碼	屬性名稱	屬性備註	編輯
1	<input type="checkbox"/>	0001	知識管理	DDD	
2	<input type="checkbox"/>	0002	生涯管理	B	

新增: 按下新增按鈕，並輸入相關資訊後，按下**確定**即可。

刪除: 勾選需刪除之計畫，再次確認後，即可**刪除**

匯入: 按下匯入按鈕，即可選取建置檔案之位置並整批上傳

匯出: 按下匯出按鈕，即可匯出系統內建置之所有計畫類別屬性 **Excel** 檔

並可用此檔做為「空白範例檔」撰寫，供後續匯入上傳使用。

編輯: 按下右側編修按鈕，可將現有計畫類別屬性進行**編修**。

新增畫面: 輸入相關資訊後，按下**確定**即可

計畫類別屬性管理 - 新增計畫資訊

確定 取消

4

4

屬性資料

自行設定
依學校類別設定 EX. 音樂創作

屬性代碼
屬性名稱
屬性備註

刪除畫面: 勾選需刪除之計畫，再次確認後，即可**刪除**

計畫類別屬性管理 - 屬性列表

5 刪除 匯入 匯出

輸入搜尋字串... 搜尋 清除

← 第1頁 → 每頁顯示10筆

共39筆資料

#	<input type="checkbox"/> 全選	屬性代碼	屬性名稱	屬性備註	編輯
1	<input checked="" type="checkbox"/>	5	知識管理	DDD	
2	<input type="checkbox"/>	0002	生涯管理	B	

匯入畫面:選取建置檔案之位置並整批上傳

匯出畫面:匯出建置所有計畫類別屬性 **Excel** 檔，並可用此檔做為「空白範例檔」撰寫匯入。

計畫類別屬性管理 - 屬性列表

新增 刪除 匯入 匯出 6

輸入搜尋字串... 搜尋 清除

#	<input type="checkbox"/> 全選	屬性代碼	屬性名稱	
1	<input type="checkbox"/>	0001	知識管理	DDD
2	<input type="checkbox"/>	0002	生涯管理	B
3	<input type="checkbox"/>	0003	公關媒體	C
4	<input type="checkbox"/>	0004	溝通協調	D
5	<input type="checkbox"/>	0005	創意管理	1
6	<input type="checkbox"/>	0006	人力資源管理	2
7	<input type="checkbox"/>	0007	人力資源開發	3
8	<input type="checkbox"/>	0008	財務管理	
9	<input type="checkbox"/>	0009	服務管理	
10	<input type="checkbox"/>	0010	服務禮貌	

Copyright ©2020 說說而已

6 計畫類別屬性資料.....xlsx

編輯畫面:將現有計畫類別屬性進行編修。

計畫類別屬性管理 - 編輯計畫資訊

8 確定 取消

7 屬性資料

*屬性代碼	0001
*屬性名稱	知識管理
屬性備註	DDD

六、系統管理-教師管理

設定教師之基本資料及教師負責之作業項目

說說高中 - 自主學習行政管理系統 系統首頁 1 系統管理 資料瀏覽 系統報表 環境設定 管理者

教師管理 - 教師列表

公告管理
學期管理
計畫類別屬性管理
2 教師管理 管理教師
學生管理
學習地點管理

新增 刪除 匯入 匯出

輸入搜尋字串... 搜尋 清除

第1頁 每頁顯示10筆

共31筆資料

#	<input type="checkbox"/> 全選	登入帳號	教師代碼	教師名稱	教師科目	編輯
1	<input type="checkbox"/>	0001		怡臻	あ	

教師管理 - 教師列表

3 新增 刪除 匯入 匯出

輸入搜尋字串... 搜尋 清除

第1頁 每頁顯示10筆

共31筆資料

#	<input type="checkbox"/> 全選	登入帳號	教師代碼	教師名稱	教師科目	編輯
1	<input type="checkbox"/>	0001	0001	侯怡臻	あ	
2	<input type="checkbox"/>	0002	0002	劉偉意	いうえお	
3	<input type="checkbox"/>	0003	0003	黃辰航		

3

新增: 按下新增按鈕，並輸入相關資訊後，按下**確定**即可。

刪除: 勾選需刪除之教師，再次確認後，即可**刪除**

匯入: 按下匯入按鈕，即可選取建置檔案之位置並整批上傳

匯出: 按下匯出按鈕，即可匯出系統內建置之所有教師資訊 **Excel** 檔

並可用此檔做為「空白範例檔」撰寫後匯入。

編輯: 按下右側編修按鈕，可將現有教師資料**編修**。

新增畫面:輸入相關資訊後，按下**確定**即可。

教師管理 - 新增教師

6 確定 取消

4 教師資料

*登入帳號			
*登入密碼		*再次確認	
*教師代碼		*教師名稱	
電子信箱			
教師類型	請選擇教師類型		
教師科目			

0004 溝通協調 5 新增 刪除

計畫類別屬性

#	<input type="checkbox"/> 全選	屬性代碼	屬性名稱	屬性備註
1	<input type="checkbox"/>	0004	溝通協調	D

刪除畫面: 勾選需刪除之教師，再次確認後，即可**刪除**

教師管理 - 教師列表

新增 刪除 匯入 匯出 輸入搜尋字串... 搜尋 清除 < 第1頁 > 每頁顯示10筆

共31筆資料

#	<input type="checkbox"/> 全選	登入帳號	教師代碼	教師名稱	教師科目	編輯
1	<input checked="" type="checkbox"/>	0001	0001	侯怡臻	あ	
2	<input type="checkbox"/>	0002	0002	劉偉意	いうえお	

匯入畫面:選取建置檔案之位置並整批上傳

匯出畫面:可匯出系統內建置之所有教師資訊 Excel 檔，並可用此檔做為「空白範例檔」撰寫。

教師管理 - 教師列表

新增 刪除 匯入 匯出 8

輸入搜尋字串... 搜尋

#	<input type="checkbox"/> 全選	登入帳號	教師代碼	教師名稱
1	<input type="checkbox"/>	0001	0001	侯怡臻
2	<input type="checkbox"/>	0002	0002	劉偉意
3	<input type="checkbox"/>	0003	0003	黃辰航
4	<input type="checkbox"/>	0004	0004	劉柏翔
5	<input type="checkbox"/>	0005	0005	盧俊賢
6	<input type="checkbox"/>	0006	0006	黃雅雯
7	<input type="checkbox"/>	0007	0007	藍順博
8	<input type="checkbox"/>	0008	0008	江佳慧
9	<input type="checkbox"/>	0009	0009	張立辰
10	<input type="checkbox"/>	0010	0010	楊維如

Copyright ©2020 說說而已

教師匯出資料 (1).xlsx

編輯畫面:將現有教師資料/屬性選擇，進行編修，並按下確認按鈕儲存。

教師管理 - 編輯教師

10 確定 取消 9

教師資料

*登入帳號: 0001

登入密碼: 保持空白則不變動 再次確認

*教師代碼: 0001 *教師名稱: 侯怡臻

電子信箱: bagapon@gmail.com

教師類型: 計畫指導老師, 計畫審查老師, 自主學習輔導老師

教師科目: 未

9 選擇項目... 新增 10 餘

計畫類別屬性

#	<input type="checkbox"/> 全選	屬性代碼	屬性名稱	屬性備註
1	<input type="checkbox"/>	0002	生涯管理	B
2	<input type="checkbox"/>	0004	溝通協調	D

七、系統管理-學生管理

設定學生之基本資料

說說高中 - 自主學習行政管理系统 系統首頁 1 系統管理 資料瀏覽 系統報表 環境設定

公告管理 學生列表

學期管理 匯入 匯出 年級過濾 班級過濾

計畫類別屬性管理

教師管理

2 學生管理 管理學生

學習地點管理 表格管理 異動場所相關登記

搜尋 清除 第1頁 每頁顯示10筆 共200筆資料

登入帳號	年級	班級	座號	學號	姓名	編輯
10810101	1	01	01	10810101	陳雅嵐	
10810102	1	01	02	10810102	袁名冠	

學生管理 - 學生列表

新增 刪除 匯入 匯出 3 年級過濾 班級過濾

輸入搜尋字串... 搜尋 清除 第1頁 每頁顯示10筆 共200筆資料

#	<input type="checkbox"/> 全選	登入帳號	年級	班級	座號	學號	姓名	編輯
1	<input type="checkbox"/>	10810101	1	01	01	10810101	陳雅嵐	
2	<input type="checkbox"/>	10810102	1	01	02	10810102	袁名定	
3	<input type="checkbox"/>	10810103	1	01	03	10810103	張雅雯	
4	<input type="checkbox"/>	10810104	1	01	04	10810104	吳淑敏	

新增: 按下新增按鈕，並輸入相關資訊後，按下**確定**即可。

刪除: 勾選需刪除之學生，再次確認後，即可**刪除**

匯入: 按下匯入按鈕，即可選取建置檔案之位置並整批上傳

匯出: 按下匯出按鈕，即可匯出系統內建置之所有學生資訊 **Excel** 檔並可用此檔做為「空白範例檔」撰寫。

編輯: 按下右側編修按鈕，可將現有學生資料**編修**。

新增畫面:輸入相關資訊後，按下**確定**即可。

學生管理 - 新增學生

5 確定 取消 4

學生資料

*登入帳號			
*登入密碼		*再次確認	
*年級			
*班級			
*座號			
*姓名			
*學號			
電子信箱			
生日	例：2001-04-03		

刪除畫面: 勾選需刪除之學生，再次確認後，即可刪除

學生管理 - 學生列表

新增 **刪除** 匯入 匯出 年級過濾 班級過濾

輸入搜尋字串... 7 搜尋 清除 第1頁 每頁顯示10筆

共200筆資料

#	<input type="checkbox"/> 全選	登入帳號	年級	班級	座號	學號	姓名	編輯
6	<input checked="" type="checkbox"/>	10810101	1	01	01	10810101	陳雅嵐	
2	<input type="checkbox"/>	10810102	1	01	02	10810102	袁名定	
3	<input type="checkbox"/>	10810103	1	01	03	10810103	張雅雯	

匯入畫面: 選取建置檔案之位置並整批上傳

匯出畫面: 可匯出系統內建置之所有學生資訊 Excel 檔，並可用此檔做為「空白範例檔」撰寫並上傳。

學生管理 - 學生列表

10901 109學年度上學期

新增 **刪除** **匯入** 匯出 8 年級過濾 班級過濾

輸入搜尋字串... 搜尋 清除 第1頁 每頁顯示500筆

共201筆資料

#	<input type="checkbox"/> 全選	登入帳號	年級	班級	座號	學號	姓名	編輯
1	<input type="checkbox"/>	10810101	1	01	01	10810101	陳雅嵐	
2	<input type="checkbox"/>	10810102	1	01	02	10810102	袁名定	
3	<input type="checkbox"/>	10810103	1	01	03	10810103	張雅雯	

9 學生匯出資料.xlsx ^

編輯畫面: 將現有學生資料進行編修，並按下確認按鈕儲存。

學生管理 - 編輯學生

10 確定 取消 10

學生資料

*登入帳號	10810101
登入密碼	保持空白則不變動 再次確認
*年級	1
*班級	01
*座號	01
*姓名	陳雅嵐
*學號	10810101
電子信箱	
生日	1990-11-22

新增人	管理者	修改人	管理者
新增時間	2020-02-14 22:40:28	修改時間	2020-03-05 10:36:05

八、系統管理-學習地點管理

設定學生上課地點位置資訊 **1**

The screenshot shows the '系統管理' (System Management) menu with '學習地點管理' (Learning Location Management) selected. Below the menu is a table titled '地點列表' (Location List) with the following data:

地點代碼	地點名稱	地點備註	座位數	編輯
0001	1-A教室	中山大樓	4	[Edit]
0002	1-B教室	中山大樓	3	[Edit]
0003	1-C教室	中山大樓	2	[Edit]
0004	1-D教室	中山大樓	1	[Edit]
0005	2-A教室	中山大樓	5	[Edit]
0006	2-B教室	中山大樓	30	[Edit]
0007	2-C教室	中山大樓	30	[Edit]
0008	1-G教室	文春大樓	30	[Edit]
0009	操場		30	[Edit]

This close-up shows the '學習地點管理 - 地點列表' (Learning Location Management - Location List) interface. At the top, there are buttons for '新增' (Add), '刪除' (Delete), '匯入' (Import), and '匯出' (Export). Below these is a search bar and pagination controls. The table below shows the first three rows of data:

#	<input type="checkbox"/> 全選	地點代碼	地點名稱	地點備註	座位數	編輯
1	<input type="checkbox"/>	0001	1-A教室	中山大樓	4	[Edit]
2	<input type="checkbox"/>	0002	1-B教室	中山大樓	3	[Edit]
3	<input type="checkbox"/>	0003	1-C教室	中山大樓	2	[Edit]

新增: 按下新增按鈕，並輸入相關資訊後，按下**確定**即可。

刪除: 勾選需刪除之教室，再次確認後，即可**刪除**

匯入: 按下匯入按鈕，即可選取建置檔案之位置並整批上傳

匯出: 按下匯出按鈕，即可匯出系統內建置之所有教室資訊 **Excel 檔**

並可用此檔做為「空白範例檔」撰寫後匯入。

編輯: 按下右側編修按鈕，可將現有教室資料**編修**。

新增畫面:輸入相關資訊後，按下**確定**即可。 * 座位數會影響分配學生數，請仔細確認唷 *

學習地點管理 - 新增地點資訊

5 **確定** **取消**

4 地點資料

*地點代碼	
*地點名稱	
*座位數	0
地點備註	

刪除畫面: **勾選**需刪除之教室，再次確認後，即可**刪除**

學習地點管理 - 地點列表

7 **新增** **刪除** **匯入** **匯出** 輸入搜尋字串... **搜尋** **清除** < 第1頁 > 每頁顯示10筆

6 共9筆資料

#	<input type="checkbox"/> 全選	地點代碼	地點名稱	地點備註	座位數	編輯
1	<input checked="" type="checkbox"/>	0001	1-A教室	中山大樓	4	
2	<input type="checkbox"/>	0002	1-B教室	中山大樓	3	

匯入畫面:選取建置檔案之位置並整批上傳

匯出畫面:可匯出系統內建置之所有教室資訊 **Excel** 檔，並可用此檔做為「空白範例檔」撰寫。

學習地點管理 - 地點列表

10901 109學年度上學期

8 **新增** **刪除** **匯入** **匯出** 輸入搜尋字串... **搜尋** **清除** < 第1頁 > 每頁顯示10筆

共9筆資料

#	<input type="checkbox"/> 全選	地點代碼	地點名稱	地點備註	座位數	編輯
1	<input type="checkbox"/>	0001	1-A教室	中山大樓	4	
2	<input type="checkbox"/>	0002	1-B教室	中山大樓	3	
3	<input type="checkbox"/>	0003	1-C教室	中山大樓	2	

9 地點資訊匯出資料.xlsx ^

編輯畫面: 按下右側編修按鈕，可將現有教室資料**編修**。

學習地點管理 - 編輯地點資訊

10

地點資料	
*地點代碼	0001
*地點名稱	1-A教室
*座位數	4
地點備註	中山大樓

九、審查項目管理-審核項目列表—P39 頁有設計範例參考

新增審核「母項目與子項目」：

首先先按下新增按鈕產出母項目，填入該填之項目<依 WORD 表格資料欄位填入>

※項目類型及子項目欄位不需填入→填子項目勾選時才需要帶入

※初始資料-若有填入則老師在審核時會出相關文字在備註處提供老師修正回復

審核項目管理 - 審核項目列表

1082 108學年度第二學期

新增

預覽

複製

顯示範本填寫提示資訊 ?

上傳範本

尚未上傳範本檔案

審核項目管理 - 審核項目資訊

審查項目資料

項目代碼	<input type="text"/>	儲存	取消
項目名稱	<input type="text"/>		
項目類型	勾選方塊		
子項目	1. <input type="checkbox"/> 需複審	不需輸入	
項目資訊	<input type="text"/>		
初始資料 ?	輸入文詞會出現在審核表單的右側供教師參考	檢核 <input type="radio"/> 通過 <input checked="" type="radio"/> 不通過	備註 第 週進度設定目標過高

母項目建置好後，若有子項目之勾選選項需要建置，請按下母項目右側的編寫按鈕即會產出。

項目代碼	項目名稱	項目資訊	編輯
2	【第二關】計畫內容		+ [edit] x
2-1	計畫名稱 動機與目的 計畫內容	與十八週內容、預期成果相符	[edit] ^ v x
2-2-1	預定進度	計畫認知層次 (達第二層以上)	[edit] ^ v x

加入子項目按鈕

審查項目資料

項目代碼	2-2-1		<input type="button" value="儲存"/> <input type="button" value="取消"/>													
項目名稱	預定進度															
項目類型	勾選方塊															
子項目	<div style="border: 2px solid red; padding: 5px;"> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 5%;">1.</td> <td><input type="checkbox"/> 第一層：知識、技能、理</td> <td style="text-align: right;">x</td> <td rowspan="4" style="text-align: center; vertical-align: middle;">+</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td><input type="checkbox"/> 第二層：反思、應用</td> <td style="text-align: right;">x</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td><input type="checkbox"/> 第三層：評鑑、批判、創</td> <td style="text-align: right;">x</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td><input type="checkbox"/> 難以判斷</td> <td style="text-align: right;">x</td> </tr> </table> </div> <input type="checkbox"/> 使用者自行輸入		1.	<input type="checkbox"/> 第一層：知識、技能、理	x	+	2.	<input type="checkbox"/> 第二層：反思、應用	x	3.	<input type="checkbox"/> 第三層：評鑑、批判、創	x	4.	<input type="checkbox"/> 難以判斷	x	
1.	<input type="checkbox"/> 第一層：知識、技能、理	x	+													
2.	<input type="checkbox"/> 第二層：反思、應用	x														
3.	<input type="checkbox"/> 第三層：評鑑、批判、創	x														
4.	<input type="checkbox"/> 難以判斷	x														
項目資訊	計畫認知層次 (達第二層以上)															
儲存提示	<input checked="" type="checkbox"/>															
初始資料																

教師審核畫面如下：

【第二關】計畫內容 <input type="checkbox"/> 需複審				
項目	編號	描述	檢核	備註
計畫名稱 動機與目的 計畫內容	2-1	與十八週內容、預期成果相符	<input type="radio"/> 通過 <input checked="" type="radio"/> 不通過	
預定進度	2-2-1	計畫認知層次 (達第二層以上) <input type="checkbox"/> 第一層：知識、技能、理解 <input type="checkbox"/> 第二層：反思、應用 <input type="checkbox"/> 第三層：評鑑、批判、創造 <input type="checkbox"/> 難以判斷	<input type="radio"/> 通過 <input checked="" type="radio"/> 不通過	

接下來需要將「結果-檢核/備註欄位」→顯示連結到您的 WORD 檔上，故需要加入程式語言懂的參數加入 WORD 檔內後上傳

一、先將參數顯示出來<請勾選藍勾>

%%數字%%：在範本中會顯示該審查項目的評鑑內容

審核項目管理 - 審核項目列表

10901 109學年度上學期

新增 預覽 複製 顯示範本填寫提示資訊 上傳範本 自主學習計畫書審查檢核表 (1).docx x

自訂取代字串

字串名稱	置換時機	取代內容	編輯
1階段	<input type="radio"/> 前 <input checked="" type="radio"/> 後	初	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2階段	<input type="radio"/> 前 <input checked="" type="radio"/> 後	複	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
審查期限	<input type="radio"/> 前 <input checked="" type="radio"/> 後	12/26(四)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

範本代碼	項目代碼	項目名稱	項目資訊	編輯
%%1_INFO%%	1	【第一關】合法安全場地	(有一項不符合,即提交複審)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
%%2%%	1-1	法規	合法	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
%%3%%	1-2	校安	安全無虞	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
%%4%%	1-3	場地	學校具備此場地	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
%%5%%	1-4	設備	實驗性、專業性設備有指導老師簽名	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
%%6_INFO%%	2	【第二關】計畫內容		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
%%7%%	2-1	計畫名稱 動機與目的 計畫內容	與十八週內容、預期成果相符	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>



將 WORD 表中的檢核與備註欄位填入「參數」

【第一關】合法安全場地 (有一項不符合,即提交複審) %%1_INFO%%

項目	編號	描述	檢核	備註
法規	1-1	合法	%%2_RES%%	%%2%%
校安	1-2	安全無虞	%%3_RES%%	%%3%%
場地	1-3	學校具備此場地	%%4_RES%%	%%4%%
設備	1-4	實驗性、專業性設備有指導老師簽名	%%5_RES%%	%%5%%

初始資料

備註處會連結產出在設計項目時的提示教師資訊→「初始資料」

二、勾選「顯示範本填寫提示資訊」時，會顯示範本中能被取代的字串

%%數字%%：在範本中會顯示該審查項目的評鑑內容

%%數字_INFO%%：若審查項目有設計勾選方塊，則會顯示勾選方塊及勾選的內容

%%數字_RES%%：則顯示該審查項目的勾選結果

審核項目管理 - 審核項目列表

10901 109學年度上學期

新增 預覽 複製

顯示範本填寫提示資訊 ⓘ 上傳範本 自主學習計畫書審查檢核表 (1).docx x



範本使用相關資訊

勾選「顯示範本填寫提示資訊」時，會顯示範本中能被取代的字串

%%數字%%：在範本中會顯示該審查項目的評鑑內容

%%數字_INFO%%：若審查項目有設計勾選方塊，則會顯示勾選方塊及勾選的內容

%%數字_RES%%：則顯示該審查項目的勾選結果

系統預設關鍵字	
關鍵字	顯示內容資訊
%%STEP%%	審核階段
%%INFO%%	該審核階段總評
%%RESULT%%	該審核階段結果

【第一關】合法安全場地 (有一項不符合，即提交覆審) %%1_INFO%%

項目	編號	描述	檢核	備註
法規	1-1	合法	%%2_RES%%	%%2%%
校安	1-2	安全無虞	%%3_RES%%	%%3%%
場地	1-3	學校具備此場地	%%4_RES%%	%%4%%
設備	1-4	實驗性、專業性設備有指導老師簽名	%%5_RES%%	%%5%%

二、WORD 存好後上傳即可將系統教師回饋連結到產出之表單中

審核項目管理 - 審核項目列表

10901 109學年度上學期

新增 預覽 複製

顯示範本填寫提示資訊 ⓘ 上傳範本 自主學習計畫書審查檢核表 (1).docx x

十、系統管理-表格管理-P40 頁有設計範例參考

設定學生填寫自主學習內容之表單設計

1 系統管理

公告管理
學期管理
計畫類別屬性管理
教師管理
學生管理
學習地點管理
2 表格管理
學習場所相關分配

表格列表

輸入搜尋字串... 搜尋 清除

← 第1頁 → 每頁顯示10筆

共2筆資料

表格代碼	表格名稱	開放時間	顯示	編輯
0001	1年級自主學習表格	2020-02-01 00:00~2020-12-31 23:59	<input checked="" type="checkbox"/>	
TEST	TEST	無期限	<input checked="" type="checkbox"/>	

3 表格管理 - 表格列表

新增 刪除 複製

輸入搜尋字串... 搜尋 清除

← 第1頁 → 每頁顯示10筆

共2筆資料

#	<input type="checkbox"/> 全選	表格代碼	表格名稱	開放時間	顯示	編輯
1	<input type="checkbox"/>	0001	1年級自主學習表格	2020-02-01 00:00~2020-12-31 23:59	<input checked="" type="checkbox"/>	3
2	<input type="checkbox"/>	TEST	TEST	無期限	<input checked="" type="checkbox"/>	

新增: 按下新增按鈕，並輸入相關資訊後，按下**確定**即可。

刪除: 勾選需刪除之表單，再次確認後，即可**刪除**。

複製: 勾選需複製之表單，按下**複製**按鈕後，即會跳出視窗，請**選擇要複製到那個學期**，再進入該學期**修正其表格代碼及名稱**即可。（複製的表格，範本不須重新製作，系統會自動上傳）

編輯: 按下右側編修按鈕，可將現有表格資料**編修**。

新增表格設定。

- 步驟一、填寫好第一層基本資料

表格管理 - 新增表格資訊

5 **確定** **取消**

表格基本資料 4

*表格代碼	
*表格名稱	
表格備註	
是否顯示	<input checked="" type="checkbox"/>
*開放時間	<input type="text"/> 結束時間 <input type="text"/>
地點開始顯示時間	<input type="text"/>

- 步驟二、讓學生填入系統的資訊能套印至產出的計畫書中，
所以首先先針對計畫申請書內容進行系統表格設定。

請先準備以下工具

WORD計畫申請書

自主系統-管理者-表格管理畫面

表格管理 - 編輯表格資訊

確定 **取消** 確定修改表格內容 (若已有學生填寫, 修改表格內容有可能造成學生填寫資料消失, 已填寫學生數: 2人)

表格基本資料

*表格代碼	中大環中
*表格名稱	中大環中
表格備註	
是否顯示	<input checked="" type="checkbox"/>
*開放時間	<input type="text"/> 結束時間 <input type="text"/>
地點開始顯示時間	<input type="text"/>

表格範本 顯示範本填寫提示資訊 **上傳表格範本** 中大環中000.docx x

自訂取代字串 **+**

字串名稱	置換時機	取代內容	編輯
		尚無資料	

● 步驟三、產出空白表格內容

→ 按下右邊的藍底+號新增

表格內容
尚無資料

確定 取消

A red box highlights a blue '+' button in the top right corner of the table content area.

表格內容

基本設定 進階設定 預覽

*項目名稱 項目名稱 單行文字方塊

項目說明 項目說明

A red arrow points from the '+' button in the previous screenshot to the configuration form.

● 步驟四、針對紙本表格進行系統設計

→ 若有需要同學回答 或者 同學需要知道的資訊均需要進行設計 <列出數種樣態參考>

1-1 多種選項提供學生勾選

計畫類別屬性

專業知能精進 專題研究 (社會組) 專題研究 (自然組) ↓
 議題探討 服務學習 外語學習 ↓
 創藝研發 企劃執行 其他: ↵

A red speech bubble on the right says '紙本 word'.

基本設定

計畫類別屬性

(與上題重複, 但請同學再勾選一次相同類別, 紙本表格才會出現, 謝謝!)

基本設定 進階設定 預覽

*項目名稱 計畫類別屬性 勾選方塊

項目說明 (與上題重複, 但請同學再勾選一次相同類別, 紙本表格才會出現, 謝謝!)

*選項列表

1.	<input type="checkbox"/>	專業知能精進	×
2.	<input type="checkbox"/>	專題研究 (社會組)	×
3.	<input type="checkbox"/>	專題研究 (自然組)	×
4.	<input type="checkbox"/>	議題探討	×
5.	<input type="checkbox"/>	服務學習	×
6.	<input type="checkbox"/>	外語學習	×
7.	<input type="checkbox"/>	創藝研發	×
8.	<input type="checkbox"/>	企劃執行	×
9.	<input type="checkbox"/>	其他	×

使用者自行輸入

The form includes a table with 9 rows of options, each with a checkbox and a red 'X' button. A blue box highlights the table area.

*項目名稱:表格標題 *項目說明:讓學生知道的訊息 *選項列表:請選擇學生要回答的方

進階設定

計畫類別屬性 (與上題重複, 但請同學再勾選一次相同類別, 紙本表格才會出現, 謝謝!)

基本設定 進階設定 預覽

可填寫起迄時間: [] [] (保持空白時, 則以整體表格設定為主)

是否為必填項目

是否開放使用者上傳檔案功能

每n個換行: (填寫及匯出時項目換行個數) 3

最少應勾選項目: 1 最多可勾選項目: 1

— 必填、最少應勾選1個項目、最多可勾選1個項目

- (1) 是否為必預項目→請記得視情況需求勾選
- (2) 每 n 個換行→可設定幾個選擇項目就換行, 以不發生畫面拉一大長串的畫面
- (3) 最少應勾選項目→依需求設定學生最少最多可以選擇之數量

預覽

可以看的到設定完後, 學生登入系統看到的樣子

計畫類別屬性 (與上題重複, 但請同學再勾選一次相同類別, 紙本表格才會出現, 謝謝!)

基本設定 進階設定 預覽

專業知能精進 專題研究(社會組) 專題研究(自然組)

議題探討 服務學習 外語學習

創藝研發 企劃執行 其他 []

— 必填、最少應勾選1個項目、最多可勾選1個項目

2-1 僅一種選項讓學生勾選

基本設定

申請實施學期

109-1 (109年9月~110年1月)

申請實施學期

基本設定 進階設定 預覽

*項目名稱 申請實施學期 單選方塊

項目說明 項目說明

*選項列表 1. 109-1 (109年9月 ~ 110: 使用者自行輸入

— 必填

進階設定

申請實施學期

基本設定 進階設定 預覽

可填寫起迄時間： (保持空白時，則以整體表格設定為主)

是否為必填項目

是否開放使用者上傳檔案功能

每n個換行：
(填寫及匯出時項目換行個數) 不換行

— 必填

預覽

申請實施學期

基本設定 進階設定 預覽

109-1 (109年9月 ~ 110年1月)

— 必填

3-1 提供下拉式選單讓學生選擇共學者

基本設定

申請人	共學者 1	共學者 2
基本資料	120-01 測試用	1年級02班12號黃楷

共學者 1

無則免填。若成員勾選錯誤，則再勾選一次即取消。

基本設定 進階設定 預覽

*項目名稱 共學者 1 下拉式選單 (學生列表)

項目說明 無則免填。若成員勾選錯誤，則再勾選一次即取消。

— 學生可選學生範圍：同年級、學生填寫規則：僅一人可填寫、最多可選擇1個學生

進階設定

共學者 1
無則免填，若成員勾選錯誤，則再勾選一次即取消。

基本設定 進階設定 預覽

可填寫起迄時間： (保持空白時，則以整體表格設定為主)

是否為必填項目

是否開放使用者上傳檔案功能

學生選擇條件：

- 無限制 (學生選擇時，所有年級、班級的同學均可以選擇)
- 同年級 (學生選擇時，同年級所有班級的同學均可以選擇)
- 同班級 (學生選擇時，僅能選擇和自己同班級的同學)

學生填寫規則：

- 均可填寫 (每個共學學生均可填寫表格)
- 僅一人可填寫 (共學學生中只要一人儲存後，其他人則不可填寫表格)

最少應選擇項目： (0為無限制)

最多可選擇項目： (0為無限制)

— 學生可選學生範圍：同年級、學生填寫規則：僅一人可填寫、最多可選擇1個學生

建議：僅一人可填寫，才不會每個人都上系統改資料，造成教師審核的資料內容誤差。

預覽

共學者 1
無則免填，若成員勾選錯誤，則再勾選一次即取消。

基本設定 進階設定 預覽

年級過濾

班級過濾

請選擇學生...

— 學生可選學生範圍：同年級、學生填寫規則：僅一人可填寫、最多可選擇1個學生

4-1 多週進度時，依週或依日期設定

基本設定

週次	自學進度及範圍	檢核指標
1	用名詞、文法造5-10句	擬定主題，寫出5-10句有關聯組織的作文
2	讀完O法第O編。	紀錄對O法第O編O法條的感觸或反思。
3	列出不同風格的歌曲	整理出歌曲的風格類型，並說明那些風格是如何被區別判定。
4	分解舞步：錄影	分析舞步是如何被拆解。
5	5	55
6	6	66
7	7	77
8	8	88

預定進度 (週計畫)



11 預定進度 - 自學進度及範圍 基本設定 進階設定 預覽 ✕

週計畫 週次1

*項目名稱

項目說明

— 必填

11 預定進度 - 檢核指標 基本設定 進階設定 預覽 ✕

週計畫 週次1

*項目名稱

項目說明

— 必填

進階設定

11 預定進度 - 自學進度及範圍 基本設定 進階設定 預覽 ✕

週計畫 週次1

可填寫起迄時間： (保持空白時，則以整體表格設定為主)

是否為必填項目

是否開放使用者上傳檔案功能

— 必填

11 預定進度 - 檢核指標 基本設定 進階設定 預覽 ✕

週計畫 週次1

可填寫起迄時間： (保持空白時，則以整體表格設定為主)

是否為必填項目

是否開放使用者上傳檔案功能

— 必填

預覽

11 預定進度 - 自學進度及範圍 基本設定 進階設定 預覽 ✕

週計畫 週次1

— 必填

11 預定進度 - 檢核指標 基本設定 進階設定 預覽 ✕

週計畫 週次1

— 必填

● 步驟五、將系統參數套用到紙本表中，以利系統抓取學生填寫的資料到表格中 - 2 處提示

1 處、勾選?顯示部份欄位參數-找到有需求的欄位 copy 關鍵字後貼至 word 檔表格中

表格範本 顯示範本填寫提示資訊 自主學習計畫書 109-1.docx ×

自訂取代字串			
字串名稱	置換時機	取代內容	編輯
尚無資料			

範本使用相關資訊

勾選「顯示範本填寫提示資訊」時，會顯示範本中能被取代的字串
例：若匯出時，想在範本的某個位置顯示此表單的名稱時，只要在該位置輸入%%關鍵字%%即可

系統預設關鍵字	
關鍵字	顯示內容資訊
%%SEMESTER_CODE%%	學期代碼
%%SEMESTER_NAME%%	學期名稱
%%CODE%%	表格代碼
%%NAME%%	表格名稱
%%REMARK%%	表格備註
%%START_TIME%%	表格開始時間
%%END_TIME%%	表格結束時間
%%ST_GRADE_NO%%	學生年級
%%ST_CLASS_NO%%	學生班級
%%ST_SEAT_NO%%	學生座號
%%ST_NO%%	學生學號
%%ST_NAME%%	學生姓名
%%ST_BIRTHDAY%%	學生生日

2 處、勾選顯示範本填寫提示資訊→即會顯示剛管理者建置的欄位參數，copy 參數貼至 word 檔表格中

表格範本 顯示範本填寫提示資訊 自主學習計畫書 109-1.docx ×

自訂取代字串			
字串名稱	置換時機	取代內容	編輯
尚無資料			

表格內容 確定修改表格內容 (若已有學生填寫，修改表格內容有可能造成學生填寫資料消失，已填寫學生數：192人)

↑ 計畫類別屬性 %%87%%

(與上題重複，但請同學再勾選一次相同類別，紙本表格才會出現，謝謝！)

專業知能精進 專題研究(社會組) 專題研究(自然組)

議題探討 服務學習 外語學習

創藝研發 企劃執行 其他

— 必填、最少應勾選1個項目、最多可勾選1個項目

計畫類別屬性	%%87%%
--------	--------

●步驟六、將套好的系統參數紙本檔存檔後上傳

表格範本 顯示範本填寫提示資訊 自主學習計畫書 109-1.docx x

自訂取代字串 編輯

字串名稱	置換時機	取代內容	編輯
尚無資料			

●步驟七、勾選→確定修改表格內容，按下確定 **「請務必要勾選，否則會崩潰，資料都白打了」**

新增人	管理者	修改人	管理者
新增時間	2020-02-14 22:44:50	修改時間	2020-04-28 17:10:11

確定修改表格內容 (若已有學生填寫，修改表格內容有可能造成學生填寫資料消失，已填寫學生數：192人)

備註功能說明：

一、有關選項列表有八大種說明如下：

1. 單行文字方塊→讓學生只填單行文字<簡單說明>
2. 多行文字方塊→讓學生填入多行文字<很多內容需要說明>
3. 單選方塊→多個選項只能勾選一樣
4. 勾選方塊→多個選項能重復選取
5. 下拉式選單→用下拉點選呈現內容
6. 下拉式選單(教師列表)→系統內教師呈現
7. 下拉式選單(學生列表)→系統內學生呈現
8. 下拉式選單(地點列表)→系統內地點呈現
9. 文字說明→僅輸入文字讓學生悉知訊息<學生不需填寫內容>

下拉式選單 (教師列表) ▾

- 單行文字方塊
- 多行文字方塊
- 單選方塊
- 勾選方塊
- 下拉式選單
- 下拉式選單 (教師列表)
- 下拉式選單 (學生列表)
- 下拉式選單 (地點列表)
- 文字說明

二、表格內容自由移動→表格的呈現順序為學生撰寫畫面順序，不影響印出表格:

請將**游標指著上下箭頭**，即可自動往上往下換位

成果平台展示 %%56%%

基本設定 進階設定 預覽

*項目名稱 成果平台展示 單選方塊

項目說明 項目說明

*選項列表

1. 同意於校內學習平台提供

2. 不同意於校內學習平台提

使用者自行輸入

— 必填

三、表格可以複製多個一模一樣內容，再進行細微調整

EX.有 20 週次的計劃要設定，可按下右側「機器人」按鈕進行設定

預定進度 - 自學進度及範圍

基本設定 進階設定 預覽

週計畫 週次1

*項目名稱 預定進度 - 自學進度及範圍 單行文字方塊

項目說明 週計畫 週次1

批

預定進度 - 檢核指標

基本設定 進階設定 預覽

週計畫 週次1

*項目名稱 預定進度 - 檢核指標 單行文字方塊

項目說明 週計畫 週次1

勾選需要複製欄位後，按下「批次新增」

預定進度 - 自學進度及範圍 基本設定 進階設定 預覽

週計畫 週次1

*項目名稱 預定進度 - 自學進度及範圍 單行文字方塊

項目說明 週計畫 週次1

預定進度 - 檢核指標 基本設定 進階設定 預覽

週計畫 週次1

*項目名稱 預定進度 - 檢核指標 單行文字方塊

項目說明 週計畫 週次1

請先選擇勾選欲批次處理的項目，再按下按鍵

已選擇2個表格項目 ×



輸入項目名稱/項目說明/要新增的組數

批次新增表格項目 ×

輸入項目名稱、資訊時
輸入(1)則代表從1開始新增到「1+新增設定數」，例：自主學習第(1)週
輸入(3)則代表從1開始新增到「3+新增設定數」，例：自主學習第(3)週

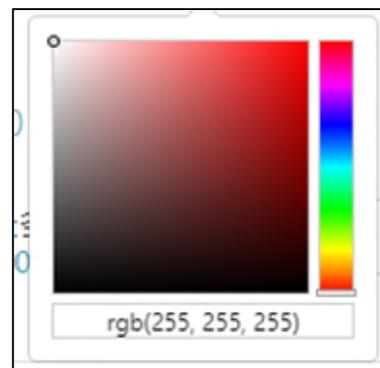
#	項目名稱	項目說明
1	預定進度 - 自學進度及範圍 打上項目名稱	週計畫 週次20 打上項目說明
2	預定進度 - 檢核指標 打上項目名稱	週計畫 週次20 打上項目說明

新增設定數

10 | **請輸入要新增的組數**

請輸入1以上的數字

四、每一表格皆可設定各自欲呈現的背景顏色



十一、系統管理-指定學生審核老師

管理者可以自由分配學生之計畫審核老師



步驟一、篩選表格

步驟二、篩選教師/學生資料

步驟三、勾選教師/學生資料

步驟四、設定審核教師/取消審核教師、設定郵件通知

指定學生審核教師 - 資訊列表

0001 1年級自主學習表格 1

教師資料

請選擇計畫屬性... 2

請選擇教師屬性... 請選擇教師科目...

輸入搜尋代碼、教師姓名... 搜尋 清除

← 第1頁 → 每頁顯示10筆 共31筆資料

#	名稱	屬性	科目	已配
1	<input type="radio"/> 侯怡臻 3	計畫指導老師 計畫審查老師 自主學習輔導老師	あ	0
2	<input type="radio"/> 劉偉意	計畫審查老師	いうえお	1
3	<input type="radio"/> 黃辰航	自主學習輔導老師		0
4	<input type="radio"/> 劉柏翔	計畫審查老師		0

學生資料

請選擇計畫屬性... 2

請選擇年級... 請選擇班級...

輸入搜尋學號、學生姓名... 搜尋 清除

← 第1頁 → 每頁顯示10筆 共6筆資料

#	年級	班級	座號	<input type="checkbox"/> 全選	姓名	審核教師
1	1	01	01	<input type="checkbox"/>	陳雅嵐	劉偉意
2	1	01	02	<input type="checkbox"/>	袁名定 3	
3	1	01	03	<input type="checkbox"/>	張雅雯	
4	1	01	09	<input type="checkbox"/>	郭美娟	
5	1	01	10	<input type="checkbox"/>	林純玟	

4

註：學生必須曾經填寫並按下儲存，才會顯示在此頁面。欲在此之前指定審核教師，可點選 下載範本，填入紅色必填欄位後即可點選 將檔案上傳至系統。

十二、系統管理-學習場所相關分配

一、利用系統「自動」將學生分配至上課場所:

說說高中 - 自主學習行政管理系統

系統管理 1 | 執行階段管理 | 資料瀏覽 | 系統報表 | 檔案下載 | 環境設定

學習管理

- 公告管理
- 學期管理
- 計畫類別屬性管理
- 教師管理
- 學生管理
- 學習地點管理
- 審核項目管理
- 表格管理
- 指定審核教師
- 學習場所相關分配

資訊列表

同時處理所有項目 同時處理未通過及未填寫計畫學生

自動分配 - 學生 手動分配 - 教師

依學生填寫分配 開始自動分配 僅清除自動分配學生 清除所有學生 開始清除分配資料

過濾 清除

輸入代碼、名稱過濾...

#	<input type="checkbox"/> 全選	地點資訊 (9/9)	已配學生 (自動/手動)	提供座位
1	<input type="checkbox"/>	0001 1-A教室	0/0	4

步驟一、選定計畫表格

說說而已科技有限公司

步驟二、勾選左欄 - 需分配計畫資訊 / 右欄 - 需分配地點資訊

步驟三、按下想要分配的方式 < 依序分配 / 平均分配 / 依學生填寫分配 >，再按下「**開始自動分配**」

依序：第一間補滿人後，再換第二間補人...

平均：選定教室平均分配人數

依學生填寫分配：若表格有設定地點讓學生選取，則依學生填寫地點依序分配-地點若是所
若將所有地點同時分配，請再勾選右側「同時處理所有項目」

提醒功能: 依地點分配完畢後，藍底處會提醒管理者，尚有幾位學生未分配學習地點

步驟四、系統會彈跳確認，按下確認按鈕即可

學習場所相關分配 - 資訊列表

0001 1年級自主學習表格

A地點 同時處理所有項目

尚有7位同學未分配學習地點

依計畫屬性自動分配 - 學生 手動分配 - 學生 手動分配 - 教師

依序分配 平均分配 依學生填寫分配 **開始自動分配** 僅清除自動分配學生 清除所有學生 開始清除分配資料

輸入代碼、名稱過濾... 過濾 清除 輸入代碼、名稱過濾... 過濾 清除

#	<input checked="" type="checkbox"/> 全選	計畫資訊 (10/10)	選擇人數 已配/總數
1	<input checked="" type="checkbox"/>	0001 創課專題	0/1
2	<input checked="" type="checkbox"/>	0002 生涯探索	0/2
3	<input checked="" type="checkbox"/>	0003 媒體創作	0/0
4	<input checked="" type="checkbox"/>	0004 小論文(文學)	0/0
5	<input checked="" type="checkbox"/>	0005 小論文(生化)	0/0
6	<input checked="" type="checkbox"/>	0006 小論文(文學)	0/0
7	<input checked="" type="checkbox"/>	0007 小論文(音樂創作)	0/4

#	<input type="checkbox"/> 全選	地點資訊 (9/9)	已配學生 (自動/手動)	提供 座位
1	<input checked="" type="checkbox"/>	0001 1-A教室	0/0	4
2	<input checked="" type="checkbox"/>	0002 1-B教室	0/0	3
3	<input type="checkbox"/>	0003 1-C教室	0/0	2
4	<input type="checkbox"/>	0004 1-D教室	0/0	1
5	<input type="checkbox"/>	0005 2-A教室	0/0	5
6	<input type="checkbox"/>	0006 2-B教室	0/0	30
7	<input type="checkbox"/>	0007 2-C教室	0/0	30

說說高中 - 自主學習行政管理系統
✕

是否確定分配學生資料?

4
確定
取消

#	<input type="checkbox"/> 全選	地點資訊 (9/9)	已配學生 (自動/手動)	提供 座位
1	<input type="checkbox"/>	0001 1-A教室	3/0	4
2	<input type="checkbox"/>	0002 1-B教室	0/0	3
3	<input type="checkbox"/>	0003 1-C教室	0/0	2
4	<input type="checkbox"/>	0004 1-D教室	0/0	1
5	<input type="checkbox"/>	0005 2-A教室	0/0	5
6	<input type="checkbox"/>	0006 2-B教室	0/0	30
7	<input type="checkbox"/>	0007 2-C教室	0/0	30

二、利用手動處理分配地點方式如下：

勾選學生→勾選地點→按下開始分配

依計畫屬性自動分配 - 學生
手動分配 - 學生
手動分配 - 教師

3
開始分配
取消分配

過濾
清除

#	<input type="checkbox"/> 全選	年級	班級	座號	姓名	學號	計畫類別屬性	共學	分配地點
1	<input type="checkbox"/>	1	01	02	袁名定	10810102	小論文(音樂創作)	林任潔、柳淑貞	1-A教室
2	<input type="checkbox"/>	1	01	09	郭美娟	10810109	小論文(音樂創作)		1-A教室
3	<input checked="" type="checkbox"/>	2	02	09	林邦筠	10820209	生涯探索		1-A教室
4	<input type="checkbox"/>	2	03	22	黃建華	10820322	生涯探索		1-B教室
5	<input type="checkbox"/>	2	03	23	周杰倫	10820323	創課專題		1-B教室

過濾
清除

#	單選	地點資訊 (9/9)	已配教師	已配學生 (自動/手動)	提供 座位
1	<input checked="" type="radio"/>	0001 1-A教室	1	4/1	4
2	<input type="radio"/>	0002 1-B教室	0	2/0	3
3	<input type="radio"/>	0003 1-C教室	0	0/0	2
4	<input type="radio"/>	0004 1-D教室	2	0/0	1

若分配後學生人數大於教室可容納量，系統會用紅色顯示數值，並文字顯示說明如下：

1個地點分配人數大於座位數!

依計畫屬性自動分配 - 學生
手動分配 - 學生
手動分配 - 教師

開始分配
取消分配

過濾
清除

#	<input type="checkbox"/> 全選	年級	班級	座號	姓名	學號	計畫類別屬性	共學	分配地點
1	<input type="checkbox"/>	1	01	02	袁名定	10810102	小論文(音樂創作)	林任潔、柳淑貞	1-A教室
2	<input type="checkbox"/>	1	01	09	郭美娟	10810109	小論文(音樂創作)		1-A教室
3	<input checked="" type="checkbox"/>	2	02	09	林邦筠	10820209	生涯探索		1-A教室
4	<input type="checkbox"/>	2	03	22	黃建華	10820322	生涯探索		1-B教室
5	<input type="checkbox"/>	2	03	23	周杰倫	10820323	創課專題		1-B教室

過濾
清除

#	單選	地點資訊 (9/9)	已配教師	已配學生 (自動/手動)	提供 座位
1	<input checked="" type="radio"/>	0001 1-A教室	1	4/1	4
2	<input type="radio"/>	0002 1-B教室	0	2/0	3

十三、資料瀏覽

一、可依搜尋功能閱讀與下載學生資訊並批次列印

學生資料 - 資訊列表 1

10901 109學年度上學期 0001 1年級自主學習表格
 請選擇計畫屬性... 請選擇年級... 請選擇班級...
 計畫提交狀態 計畫認可狀態 計畫審核狀態 管理者計畫審核狀態

批次列印 含階段審核檔 輸出pdf

請輸入學生學號、姓名以過濾資料... 搜尋資料 重置 < 第1頁 > 每頁顯示30筆

#	<input type="checkbox"/> 全選	年級	班級	座號	學號	姓名	計畫屬性	提交	教師認可	計畫審核	管審	檢視
1	<input checked="" type="checkbox"/>	1	01	01	10810101	陳雅嵐	小論文(文學)	否	輔導後通過:1	1 2		<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2	<input checked="" type="checkbox"/>	1	01	02	10810102	袁名定	小論文(音樂創作)	否	通過:1	✓		<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

共201筆資料 2

批次列印時可勾選含階段審核檔或輸出 pdf。

- 階段審核檔需先於審核項目管理上傳含參數的範本，才可在每位學生的計畫後附上其審核表。
- 若無勾選輸出 pdf 則將輸出 Word

二、刪除學生資料 EX.測試學生

→點選右側機器人按鈕<按下後變為綠色可編輯>

學生資料 - 資訊列表

10901 109學年度上學期 0001 1年級自主學習表格
 請選擇計畫屬性... 請選擇年級... 請選擇班級...
 計畫提交狀態 計畫認可狀態 計畫審核狀態

請輸入學生學號、姓名以過濾資料... 搜尋資料 重置 < 第1頁 > 每頁顯示10筆

#	<input type="checkbox"/> 全選	年級	班級	座號	學號	姓名	計畫屬性	提交	教師認可	計畫審核	檢視
1	<input type="checkbox"/>	1	01	01	10810101	陳雅嵐	小論文(音樂創作)	是	通過:1	1 2	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

共201筆資料

三、學生表格資料轉換至其他表格 註:若前表格資料欄位，後表格未有某些欄位，資料即不會帶入

學生資料 - 資訊列表

10901 109學年度上學期 0001 1年級自主學習表格

請選擇計畫屬性... 請選擇年級... 請選擇班級...

計畫提交狀態 計畫認可狀態 計畫審核狀態 **學生表格資料互換**

請輸入學生學號、姓名以過濾資料... 搜尋資料 重置 < 第1頁 > 每頁顯示10筆

共201筆資料

#	<input type="checkbox"/> 全選	年級	班級	座號	學號	姓名	計畫屬性	提交	教師認可	計畫審核	檢視
1	<input type="checkbox"/>	1	01	01	10810101	陳雅嵐	小論文(音樂創作)	是	通過:1	1 2	

※跳出資料轉換提示

交換學生表格填寫資料 ×

交換資料會以該表格項目的類型、名稱、備註為比對標準，只針對三種資料一致的做學生填寫的資料交換 請再次確認表格內容項目比對，以免交換資料後，資料遺失!!!

處理學生數：1人

學年度

10901 109學年度上學期

目標表格

請選擇目標表格...

確定 取消

四、使用管理者權限更改學生最終結果操作說明 <需先至環境設定開啟此功能，才看的到唷!!!>

1.篩選出您要的學生後，找到學生按下檢視的放大鏡按鈕

學生資料 - 資訊列表 1

10901 109學年度上學期 111 111

2 計畫屬性... 請選擇年級... 請選擇班級...

計畫提交狀態 計畫認可狀態 計畫審核狀態 管理者計畫審核狀態

請輸入學生學號、姓名以過濾資料... 搜尋資料 重置 第1頁 每頁顯示30筆

共201筆資料

#	年級	班級	座號	學號	姓名	計畫屬性	提交	教師認可	計畫審核	管審	檢視
1	1	01	01	10810101	陳雅嵐		否		1-2		3

2.針對此學生回饋審核內容，並按下「審核結果」，最後儲存

審核結果

第1階段 審查教師： 尚未決定

管理者審核結果

審核人	當前審核狀態	審核內容	審核結果	處理
管理者	審核中		審核中 審核中 審核通過 審核不通過	儲存 刪除

表格內容

3.跳出至外層後，即可以看到管審處已是呈現打勾狀態，若無審核即為空白顯示

學生資料 - 資訊列表

10901 109學年度上學期 111 111

計畫提交狀態 計畫認可狀態 計畫審核狀態 管理者計畫審核狀態

請輸入學生學號、姓名以過濾資料... 搜尋資料 重置 第1頁 每頁顯示30筆

共201筆資料

#	年級	班級	座號	學號	姓名	計畫屬性	提交	教師認可	計畫審核	管審	檢視
1	1	01	01	10810101	陳雅嵐		否		1-2	✓	3

五、老師送出審查結果後想更正審查結果

- 1.篩選出表格後，先按下機器人按鈕後，變成綠色機器人
- 2.找到該名學生，按下放大鏡檢視

學生資料 - 資訊列表

10901 109學年度上學期 0001 1年級自主學習表格

請選擇計畫屬性... 請選擇年級... 請選擇班級...

計畫提交狀態 計畫認可狀態 計畫審核狀態 管理者計畫審核狀態

批次列印 學生表格資料互換

請輸入學生學號、姓名以過濾資料... 搜尋資料 重置

第1頁 每頁顯示30筆

共203筆資料

#	<input type="checkbox"/> 全選	年級	班級	座號	學號	姓名	計畫屬性	提交	教師認可	計畫審核	管審	檢視
1	<input type="checkbox"/>	1	01	01	10810101	陳雅嵐	小論文(文學)	否	輔導後通過:1	1 2		🔍 🗑️ 🗑️
2	<input type="checkbox"/>	1	01	02	10810102	袁名定	小論文(音樂創作)	否	通過:1	✓		🔍 🗑️ 🗑️
3	<input type="checkbox"/>	1	01	03	10810103	張雅雯	小論文(文學)	否	輔導後通過:1	1 2		🔍 🗑️ 🗑️
4	<input type="checkbox"/>	1	01	04	10810104	吳淑敏						未填寫
5	<input type="checkbox"/>	1	01	05	10810105	朱卉生						未填寫
6	<input type="checkbox"/>	1	01	06	10810106	鄭文迪						未填寫
7	<input type="checkbox"/>	1	01	07	10810107	謝孟彬						未填寫
8	<input type="checkbox"/>	1	01	08	10810108	劉孝嘉						未填寫
9	<input type="checkbox"/>	1	01	09	10810109	郭美娟	小論文(音樂創作)	是	通過:1	✗ 2		🔍 🗑️ 🗑️

- 3.從審核結果處點選第二階段後，即跑出「重置第2階段審核結果」，請按下後，畫面產出「是否確定...」按下確定即可。✖若第一階段也需要重置，請先執行第二階段重置，再進行第一階重置。

指導教師認可結果

計畫項目	審核教師	審核內容
校內指導老師	侯怡臻	通過 五告讚

審核結果

第1階段 審核教師：侯怡臻 未通過

第2階段 審核教師：侯怡臻 尚未決定

若二階段皆需要修正結果，必需從第二階重置後，再進行第一階的重置才可

重置第2階段審核結果

說說高中 - 自主學習行政管理系統

是否確定重置此階段的審核結果?

確定 取消

十四、系統報表

可依搜尋功能閱讀與下載學生資訊及其他報表資訊



十五、環境設定

◆ 環境設定 - 系統參數設定



◇ 系統關聯：

1. 教師審核次數，預設為 2，代表教師審核時有兩階段（※此設定請小心使用，基本上不做變動），無論多少階段，若審核不通過都可無限來回學生提交與老師審核兩步驟。

#	<input type="checkbox"/> 全選	年級	班級	座號	學號	姓名	計畫屬性	提交	教師認可	計畫審核	管審	檢視
1	<input type="checkbox"/>	1	101	02	10102	test2		否		1-2		

2. 強制所有帳號初次登入時變更密碼（包含管理端）

第一次登入時，請務必先變更密碼!

密碼變更

輸入舊密碼

輸入新密碼

再次輸入

確定變更

3. 若在**教師管理**有輸入教師的**年級及班級**，教師端即可於**班級學生檢視**看見屬於自己班學生的計畫狀況及內容（僅可檢視，該學生的計畫審核權限依然為指定的審核老師）
4. 教師及學生資料欄可增加科別
5. 若需同時填寫不同學期，於**學期管理**設定**開放使用者登入**，老師及學生登入時即可選擇學期。

系統登入

109學年度上學期

請選擇登入身份

使用者帳號

使用者密碼

記憶帳號

登入

6. 學生端的取消提交  按鍵將無效，僅可透過教師端審核不通過時退回給學生修正，或管理端重置審核結果時才能取消學生計畫的提交狀態。

◇ 表單關聯：

1. 學生點選提交時，系統才判斷是否有必填欄位未填。此功能適用於學校分多堂課或讓學生利用課餘時間填寫計畫內容。因此若開啟此功能，就可分段填寫並儲存；若沒有開啟此功能，學生必填欄位尚未填完並按下儲存時，系統將會跳出提醒視窗，請學生將必填欄位填完才能按下儲存。
2. 學生下載檔案能以 PDF 格式下載存檔，若未開啟此功能則為 Word 檔。
3. 學生分配能依特殊設定搜尋進行手動分配教室-如下圖：(*建議關閉此功能資料讀取較快)



學習場所相關分配 - 資訊列表

0001 1年級自主學習表格

A地點 同時處理所有項目

依計畫屬性自動分配 - 學生 手動分配 - 學生 手動分配 - 教師

輸入學號、姓名、屬性名稱、學習地點過濾...

#	<input type="checkbox"/> 全選	年級	班級	座號	姓名
1	<input type="checkbox"/>	1	01	02	袁名定
2	<input type="checkbox"/>	1	02	21	鄭友江

請選擇欲顯示的表格項目...

- 計畫名稱
- 共學成員 至多2人，無則免填
- 申請學期 課外學習時間
- 其他自學時間 非在校時間，無則免填
- 相關學科1

4. 設定輸出成果檔其中的圖片之寬與高。執行表格範本該欄位記得填入圖片參數 (%%學生欄位 id_IMG%%) 才可印出圖片。—請參考計畫執行皆端管理端操作手冊第 13 或 20 頁

◇ 審核關聯：

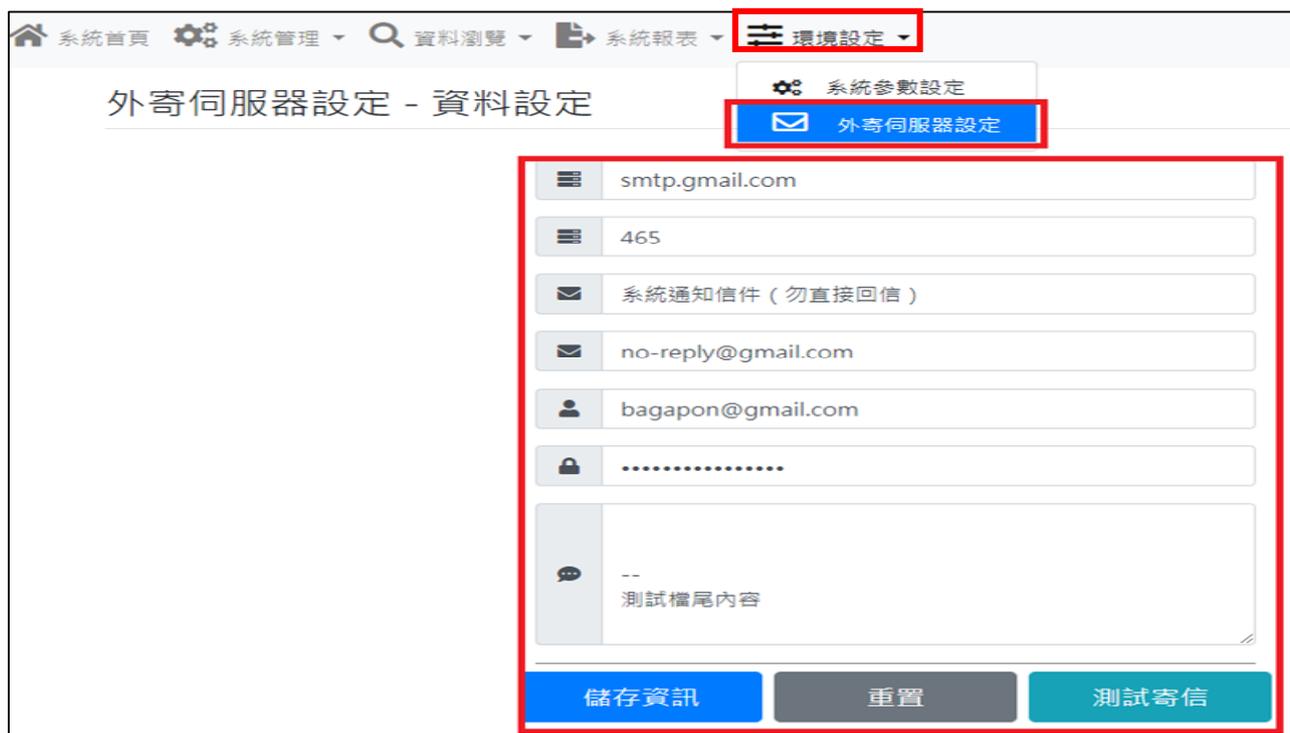
1. 設定「管理者」有最後審核學生權限<意指審核老師皆審核不通過，管理者可設定為通過> 有些學校會在最後一道關卡多設定一關給管理者審核，故開啟此功能，管理者的審核為最終結果。
2. 計畫需於指導老師認可後才開始進行審核（指導老師配置視學校需求）。若指導老師不認可，則請學生另找指導老師或修改計畫內容後再重新請同位老師。
3. 若學校有多階段審查，並且各階段為不同審核教師，可開啟原階退回功能，讓每階段老師都可重複請學生修正後提交，直到該階段老師按下進階儲存，才進入下一階段審查（※此設定請小心使用，基本上不做變動）

說說而已科技有限公司

4. 若貴校為兩階層審查，例如：老師先審核通過後，才進入教務處審查，即可**開啟轉管理審查階段**。如此老師審核通過將會顯示為  箭頭圖示而非  打勾圖示，以免學生誤解計畫已完全通過。（※此設定請小心使用，基本上不做變動）

◆ 環境設定 - 外寄伺服器設定

設定教師者與學生能接收到系統寄送之提醒文件設定



The screenshot displays the '外寄伺服器設定 - 資料設定' (Mail Server Settings - Data Settings) page. The navigation menu includes '系統首頁', '系統管理', '資料瀏覽', '系統報表', and '環境設定'. The '環境設定' menu is expanded, showing '系統參數設定' and '外寄伺服器設定'. The main content area contains the following fields:

- SMTP server: smtp.gmail.com
- Port: 465
- System notification email (do not reply directly): 系統通知信件 (勿直接回信)
- Sender email: no-reply@gmail.com
- Sender name: bagapon@gmail.com
- Password:
- Test footer content: -- 測試檔尾內容

At the bottom, there are three buttons: '儲存資訊' (Save Information), '重置' (Reset), and '測試寄信' (Test Mail).

審核項目 WORD 範例:

自主學習【STEP階段審】說明

審查範圍：計畫名稱~成果展示

審查註記：於初審欄位勾選一項（通過/不通過/輔導後通過）並簽名 - ↓

如需複審，請在「審查意見」註明：需複審，因_____

審查期限：請於%審查期限%前將正本依序號排好後，交至圖書館 - ↓

【第一關】合法安全場地（有一項不符合，即提交複審）

%1_INFO%

項目	編號	描述	檢核	備註
法規	1-1	合法	%2_RES%	%2%
校安	1-2	安全無虞	%3_RES%	%3%
場地	1-3	學校具備此場地	%4_RES%	%4%
設備	1-4	實驗性、專業性設備有指導老師簽名	%5_RES%	%5%

【第二關】計畫內容（2-2-1、2-4為必要條件，未符合即列入不通過）

%6_INFO%

±

項目	編號	描述	檢核	備註
計畫名稱 動機與目的 計畫內容	2-1	與十八週內容、預期成果相符	%7_RES%	%7%
預定進度	2-2-1	計畫認知層次（達第二層以上）	%8_RES%	%8%
	2-2-2	進度內容描述具體	%9_RES%	%9%
	2-2-3	十八週學習任務在三大項內	%10_RES%	%10%
	2-2-4	先備知識的準備時間充分	%11_RES%	%11%
	2-2-5	各週進度時間安排適中	%12_RES%	%12%
	2-2-6	部分週次內容雖難以執行，但剩餘週次內容可擴充至18週	%13_RES%	%13%
	2-2-7	方向正確，需修改內容之比例尚可接受	%14_RES%	%14%
檢核指標	2-3-1	與各週自學進度與範圍相符	%15_RES%	%15%
	2-3-2	描述具體（報告、反思心得、照片、影片、錄音等）	%16_RES%	%16%
	2-3-3	可達成	%17_RES%	%17%
預期成果	2-4	具備一項可供檢核項目：	%18_RES%	%18%

其他：*在不造成老師過多負擔的前提下，歡迎給學生建議，或釋出訊息表建歡迎洽談：)

桃園市立內壢高級中等學校學生自主學習計畫書

申請人	%%ST_NAME%%		班級/座號	%%ST_CLASS_NO%%/%%ST_SEAT_NO%%
申請人簽名	%%ST_NAME%%		法定代理人簽名	1.
共學成員 <small>(含申請人最多2人, 無別名簽)</small>	%%2%%		法定代理人簽名	2.
			法定代理人簽名	3.
申請學期 <small>(指學習時間)</small>	%%3%%		其他自學時間 <small>(非在校時間, 無別名簽)</small>	%%4%%
相關學科	1. %%5%%	校外協助專家 <small>(無別名簽)</small>		%%7%%
	2. %%6%%	校內指導老師 <small>(無別名簽)</small>		%%8%%
相關學群	18 學群: 請勾選 %%9%%			
計畫名稱	%%1%%			
計畫執行期限	%%10%%			
計畫動機與目的	%%11%%			
計畫內容 <small>(請按表編號)</small>	%%12%%			
預定進度 <small>(週計畫)</small>	週次	自學進度及範圍		檢核指標
	1	%%13%%		%%14%%
	2	%%15%%		%%16%%
	3	%%17%%		%%18%%
	4	%%19%%		%%20%%
	5	%%21%%		%%22%%
	6	%%23%%		%%24%%
	7	%%25%%		%%26%%
	8	%%27%%		%%28%%
	9	%%29%%		%%30%%

	10	%%31%%	%%32%%
	11	%%33%%	%%34%%
	12	%%35%%	%%36%%
	13	%%37%%	%%38%%
	14	%%39%%	%%40%%
	15	%%41%%	%%42%%
	16	%%43%%	%%44%%
	17	%%45%%	%%46%%
	18	%%47%%	%%48%%
	19	%%49%%	%%50%%
	20	%%51%%	%%52%%
需要設備 <small>(無別名簽)</small>	%%53%%		
預期成果	%%54%%		
成果發表形式	%%55%%		
成果展示	%%56%%		
以下為審查填寫欄, 申請者勿填			
規格審查	<input checked="" type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過 <input type="checkbox"/> 其他: %%%		
初審	審查意見: "		%%REVIEW_1_RESULT%%
	%%REVIEW_1_DATAN%%		簽名: %%REVIEW_1_NAME%%
複審	審查意見: "		%%REVIEW_2_RESULT%%
	%%REVIEW_2_DATAN%%		簽名: %%REVIEW_2_NAME%%