

桃園市立中壢商業高級中等學校

67週年校慶園遊會計畫書

版本：V2 110年4月30日

目錄

一、 校慶園遊會活動行程規劃.....	01
二、 大會工作人員編組與任務.....	02
三、 校慶園遊會工作進度表.....	04
四、 校慶慶祝大會暨園遊會程序表.....	05
五、 園遊會實施辦法.....	06
六、 防疫宣導事項.....	11
七、 校慶園遊會防疫志工計畫書.....	11
八、 活動預算表.....	14
九、 場地規劃.....	15

一、校慶園遊會活動行程規劃

- 一、活動目的：以傳承、合作、追求卓越之精神激發學生團體榮譽心，發揚壠商「公誠勤毅」精神，落實社團活動全面化，展現本校五育教學成果。
- 二、主辦單位：學務處。
- 三、協辦單位：校友會、家長會、教師會、社區社團、各處室館。
- 四、校慶日期：中華民國 110 年 5 月 23 日（星期日）
- 五、活動地點：本校校園
- 六、活動內容：

活動名稱	活動時間	活動內容	活動地點	參加人員
校慶大會	09：00~10：40	<ul style="list-style-type: none"> ● 大會開始 ● 唱國歌、向國旗暨國父遺像行三鞠躬禮 ● 主席及來賓致祝賀詞 ● 資深優良教職員工頒獎 ● 優秀學生頒獎 ● 社團表演 ● 傑出校友頒獎 ● 社團表演 ● 唱校歌 ● 禮成 	游藝館 一樓：來賓、教職員工、校友、退休教師 二樓：學生	全校師生（全校每班 8 名學生代表含班牌手）、校友、退休教師
兒童權利公約宣導	10：50~11：00	<ul style="list-style-type: none"> ● 兒童權利公約宣導 	游藝館	家長
課程諮詢家長說明會	11：00~11：10	<ul style="list-style-type: none"> ● 課程諮詢家長說明會 	游藝館	家長
家長座談	10：45~12：00	<ul style="list-style-type: none"> ● 家長座談(進修部) 	志道大樓二樓會議室	進修部 家長、導師
學生美術作品展	09：00~14：00	<ul style="list-style-type: none"> ● 學生美術作品展 	圖書館二樓	家長、學生
校友大會	10：40~11：30	<ul style="list-style-type: none"> ● 校友大會 	第一會議室	校友、一級主管
校友書畫聯展	11：30~12：00	<ul style="list-style-type: none"> ● 「六七風華、翰墨情緣」書法聯展開幕茶會 	文藝中心	校友、一級主管
校慶暨園遊會	10：00~14：00	<ul style="list-style-type: none"> ● 園遊會 	香榭大道	全校師生
環境整理	14：00~15：00	<ul style="list-style-type: none"> ● 環境清潔 ● 場地復原 	校園	全校師生

二、大會工作人員編組與任務

大會會長：蘇鴻銘

大會副會長：蕭青杉

籌備委員會

主任委員：蘇鴻銘

委員：呂麗珍、羅慧如、陸孝年、陳錦昌、劉昭君、朱怡君、梁家玉、黃鈺棉、
詹前信、劉素玲、高榮新

總幹事：羅慧如

副總幹事：高榮新

執行企劃：魏宏軒

總務組長：陳錦昌

幹事：黃士純、汪子舜

任務分組

(1) 典禮接待組

組長：呂麗珍、詹前信、朱怡君、陸孝年

副組長：詹好茜、李佳樺 幹事：宋承恩、呂珮如、周俊佑、龔美玲

工作內容：外賓簽名、來賓接待。

(2) 新聞採訪組

組長：呂麗珍

幹事：江中瑜、李永明

工作內容：撰寫新聞稿與發送

(3) 家長會聯繫組

委員會組長：羅慧如、黃鈺棉

委員會副組長：魏宏軒、盧健璋 幹事：王巧巧、彭美珍

工作內容：家長會邀請聯繫與捐款、親師座談會之安排聯繫。

(4) 校友會聯繫組

組長：劉昭君

副組長：顏貌伶

幹事：彭玉燕

工作內容：校友會邀請聯繫與捐款、傑出校友頒獎之安排聯繫。

(5) 文教基金會聯繫組

組長：呂麗珍

幹事：江中瑜

工作內容：文教基金會邀請聯繫與捐款之安排聯繫。

(6) 會計經費組

組長：劉素玲

幹事：邱欣月、趙麗玉

工作內容：園遊會經費審核與結算。

三、校慶園遊會工作進度表

工作期程表					
日期	星期	預定完成工作事項	主辦單位	協辦單位	檢核
4/27	二	1. 召開第一次籌備會 2. 預定工作計畫、工作人員編排 3. 規劃活動內容 4. 提出預算表規劃 5. 校慶場地規劃、表演方式確認	學務處 總務處 各處室	各處室	
4/28	三	1. 邀請函設計初稿 2. 帳篷與充氣拱門接洽	學務處	各處室	
5/7	五	1. 召開導師會議說明 2. 園遊會實施計畫公告 3. 請實習處、人事室給予受獎名單	學務處	各處室	
5/10	一	1. 邀請函設計定案 2. 抽籤決定日校 32、綜職 2、進修部 2	學務處	各處室	
5/12	三	1. 保證金繳費截止 2. 企劃書繳交日	學務處		
5/13	四	1. 相關物品採購 2. 邀請函寄送 3. 遴選訓練服務同學	學務處 總務處	文書組 教務處 實習處 輔導室	
5/17	一	1. 校慶場地佈置圖確認 2. 各處室資料裝袋	學務處	各處室	
5/21	五	1. 各組工作項目確認	學務處	各處室	
5/21	五	1. 校慶表演活動總彩排 2. 各場地規劃驗收、場地清潔 3. 會場佈置完畢(下午 5 點前)	學務處 總務處	各處室	
5/21	五	1. 服務同學訓練 2. 游藝館慶祝活動第一次彩排	總務處 學務處 教官室	教務處 實習處 輔導室	
5/23	日	校慶活動日	學務處	各處室	
5/24	一	補假			
6/7	一	完成保證金退費 檢討會(6 月導報)	學務處	各處室	

四、校慶慶祝大會暨園遊會程序表

時 間	活 動 項 目	地 點	主 持 人		
07:00	到校				
07:00-08:30	環境整理與各班攤位佈置 (提早 15 分鐘集合)				
09:00-10:40	校慶大會	游藝館 一樓：來賓、 教職員工、校 友、退休教 師、學生 二樓：學生	校長		
				9:00	大會開始
				9:00	唱國歌、向國旗暨國父遺像行三鞠躬禮
				9:05	主席及來賓致祝賀詞
				9:20	傑出校友頒獎 7 人
				9:50	資深優良教職員工 21 人頒獎
				10:00	技藝競賽學生頒獎 4 人
				10:10	社團表演(樂旗隊)
				10:15	社團表演(合唱團)
				10:25	社團表演(流行 k 歌)
				10:30	社團表演(吉他社)
				10:35	社團表演(勁舞社)
10:40	唱校歌				
10:40	禮成				
10:40-10:50	中場休息時間	游藝館	學務處		
10:50-11:00	兒童權利公約宣導	游藝館	學務處		
11:00-11:10	課程諮詢家長說明會	游藝館	教務處		
10:45-12:00	家長座談(進修部)	志道大樓二樓 會議室	進修部主任		
10:40-11:30	校友大會	第一會議室	校友會 理事長		
11:30-12:00	「六七風華、翰墨情緣」書法聯展開幕茶會	文藝中心			
10:00-14:00	園遊會 / 親師活動	香榭大道/ 籃球場			
14:00-15:00	打掃環境	香榭大道/ 籃球場	衛生組		
15:00~	放學	各班導師	學務處		

※雨天備案：園遊會於教室舉辦。(進修部移至信義樓兩穿堂、綜高 4、5F 移至志道 1、3F 廣場)
 ※全校各班俟衛生組環境檢查合格後方可離校。(雨天進修部於信義樓穿堂點名)。

五、校慶園遊會實施計畫

一、目的：

- (一)慶祝壢商六十七週年校慶，展現壢商學生活力及學校特色。
- (二)推展品德教育，培養同學感恩、關懷、團結、合作等優良品德。
- (三)推展環保、節約能源並鼓勵同學發揮自我能力和創意落實於生活中。
- (四)內化學生商業經營、成本估算與銷售、從做中學的能力。

二、時間：110 年 5 月 23 日（星期日）上午 7：00~下午 15：00。

三、地點：中壢高商校園。

四、參加人員：全校教職員工、學生暨學生家長。

五、主辦單位：學務處訓育組

六、攤位數量：日校一、二年級每班一個攤位，綜職科一個年級一個攤位，進修部一個年級一個攤位，共計日校 34 個攤位；學生會 2 個攤位、國防招募 1 攤、進修部 2 班，合計 39 個攤位。

七、攤位內容：

- (一) 舊愛新歡：物盡其用，環保惜福，二手商品販賣。
- (二) 餐飲販賣：健康飲食，吃出健康。
- (三) 益智遊樂：教育性、趣味性、創意性、益智性、安全性活動。

八、實施細則：

- (一) 由一、二年級各班、負責設攤，按分配位置擺設。
- (二) 攤位帳篷由學校統一搭設，各班自付攤提後之搭帳篷費用。
- (三) 各班攤位位置分高一高二科別及進修部抽籤，計有商經科一二年級共 8 班、國貿科一二年級共 10 班、資處科一二年級共 6 班、綜高一二年級共 8 班、進修部 2 班、綜職 2 班及學生會 2 攤、國防招募 1 攤，以上共計 39 個攤位。
- (四) 各攤位販賣物品宜標示名稱、價格。
- (五) 各攤位須製作班級名稱及海報佈置。
- (六) 各攤位須設置垃圾筒及注意環境清潔。

九、注意事項：

- (一) 學生服儀規定：班級自行律定穿著統一服裝參加校慶大會與園遊會。
- (二) 各班攤位規定：
 - 1、各班攤位內部所使用之各項器材，請各班自行準備及運送。
 - 2、學校不**提供電力**，各攤位若須保溫加熱食品，可使用攜帶式瓦斯爐，唯務必注意用火安全。
 - 3、學校飲水有限、各班商業飲用水請自行準備。

- 4、不得辦理與「水」、「粉」有關之活動，如丟水球、潑水、玩麵粉...等。
- 5、禁止攻擊與暴力發洩等造成人身安全的服務或商品販售行為。
- 6、班上使用「卡式爐」務必至總務處領取磚塊墊高以免燒到桌面。
- 7、每個攤位收環境復原保證金 1000 元，帳篷費 600 元與清潔維護費 100 元(不退費)，待園遊會結束，各班攤位須自行清潔完畢且經衛生組評定通過及清潔隊稽查合格，活動結束，擇期退回剩餘之清潔保證金。
樣張如下：

<p>市立中壢高商 109 學年度校慶園遊會帳篷、清潔費及保證金收據</p> <p style="text-align: right; font-size: small;">第一聯：班級自存</p> <p>班級：_____</p> <p style="text-align: center;">學生簽名：</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;"></th> <th style="width: 70%;">收費項目</th> <th style="width: 25%;">費用</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>帳篷費</td> <td style="text-align: center;">600</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td>場地清潔費</td> <td style="text-align: center;">100</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td>保證金</td> <td style="text-align: center;">1,000</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">合計</td> <td style="text-align: center;">1,700</td> </tr> </tbody> </table> <p>收款人：</p> <p style="text-align: right;">日期：110 年 5 月 日</p>		收費項目	費用	1	帳篷費	600	2	場地清潔費	100	3	保證金	1,000		合計	1,700	<p>市立中壢高商 109 學年度校慶園遊會帳篷、清潔費及保證金收據</p> <p style="text-align: right; font-size: small;">第二聯：訓育組存</p> <p>班級：_____</p> <p style="text-align: center;">學生簽名：</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;"></th> <th style="width: 70%;">收費項目</th> <th style="width: 25%;">費用</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>帳篷費</td> <td style="text-align: center;">600</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td>場地清潔費</td> <td style="text-align: center;">100</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td>保證金</td> <td style="text-align: center;">1,000</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">合計</td> <td style="text-align: center;">1,700</td> </tr> </tbody> </table> <p>收款人：</p> <p style="text-align: right;">日期：110 年 5 月 日</p>		收費項目	費用	1	帳篷費	600	2	場地清潔費	100	3	保證金	1,000		合計	1,700
	收費項目	費用																													
1	帳篷費	600																													
2	場地清潔費	100																													
3	保證金	1,000																													
	合計	1,700																													
	收費項目	費用																													
1	帳篷費	600																													
2	場地清潔費	100																													
3	保證金	1,000																													
	合計	1,700																													

7、為推行環保，本次園遊會請減少使用保麗龍及塑膠製品，並做好垃圾分類工作。

8、禁止商業性外賣攤位。

(三) 營業所得規定：

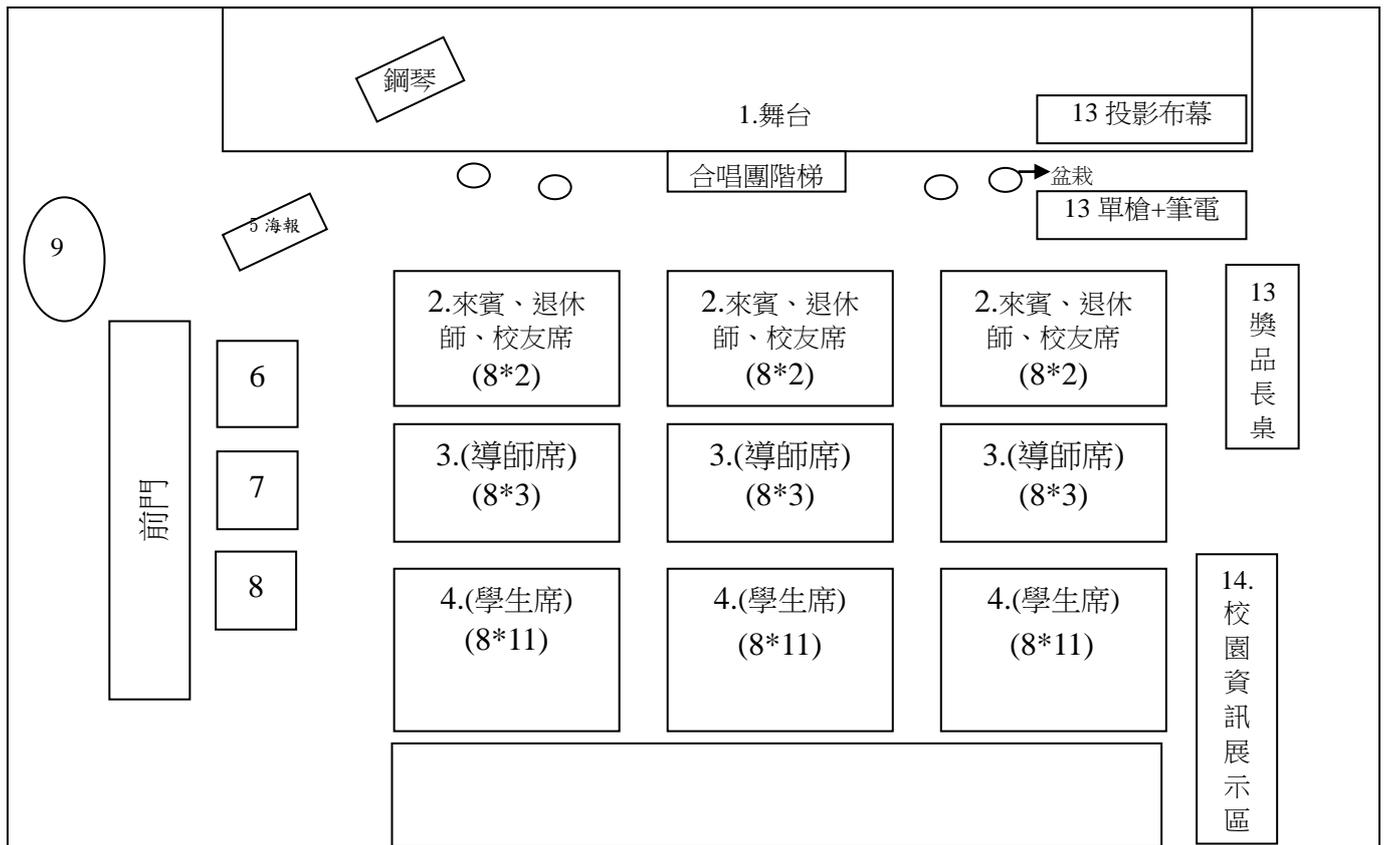
- 1、每班攤位之營業所得，須由各班導師與同學共同討論後再做有效運用。
- 2、鼓勵各班展現愛心，自由樂捐當日營業淨利做為學校仁愛基金，以協助學校同學各種急難救助之用。

(四) 環境復原及垃圾分類回收工作：

- 1、各班遴派同學 6 人(含聯絡組長一人)，送交名單給衛生組，以排班進行環境定期巡查清理，執行成效列入班級清潔罰則中；未確實做好者，由保證金扣除 500 元。會後罰款依班級名義捐贈仁愛基金。
- 2、使用特殊容器與材質的班級，請自行處理回收物品。
- 3、開放資源回收廠與子車時間 14:00~14:40，請各班請依學校回收分類辦法進行分類後，再至資源回收區檢查後，方可丟置子車與回收區。
- 4、各班於活動進行中請自行進行攤位維護，並於 14:00 活動結束，始開始進行班級內

掃與外掃區清潔工作，學校將於 14:40~15:00 進行檢查，檢查合格後放學。

十、本計畫經行政會報 校長核准後實施，修正時亦同。



請會場佈置於 5 月 21 日 (週五) 下午 4 點前佈置完畢。

1. 舞台佈置：布幕放下，以備屆時播放 PPT (校慶大會→童軍社→合唱團表演)。中間放置透明講台。(透明講台上置小花盆)
 2. 來賓、退休教師、校友席：每列排 10 張椅子，共排 2 列，三大區塊。**皮椅。椅背貼上標籤。【需置立牌】**
 3. 導師席：每列排 10 張椅子，共排 2 列，三大區塊。**皮椅背貼上標籤。【需置立牌】**
 4. 學生席：每列排 10 張椅子，共排 16 列，三大區塊。**【需置立牌】**
 5. 舞台看板與電子海報機：1 個，放置流程表海報，播放傑出校友影片。
 6. 校友會募款處：看板 1 個、長條桌 1 張、桌巾 1 條、椅子 2 張。
 7. 文教基金會募款處：看板 1 個、長條桌 1 張、桌巾 1 條、椅子 2 張。
 8. 家長會募款處：看板 1 個、長條桌 1 張、桌巾 1 條、椅子 2 張。
 9. 看板：家長歡迎海報 (游藝館、行政大樓各 1 個)講台、**所有桌椅請務必擦拭乾淨。**
 10. 志道大樓一樓簽到處：簽到表，看板 1 個、接待桌 1 張、桌巾 1 條、椅子 2 張。
 11. 舞台右側：長桌條 2 張、學生桌 1 張、椅子 3 張、移動式投影布幕、筆電單槍。
 12. 校園資訊展示(教務處*2;學務處*1;實習處*2;輔導室*2;圖書館*1)
- 總計：看板 14 個、立牌 3 個、長條桌 6 張、桌巾 4 條、皮椅 150 張，塑膠椅 285 張、垃圾桶 2 個、桌牌、麥克風(無線*3—含新電池 6 顆)。
 - 當天可協助的親善大使名單，由訓育組確認，確認完後再給各負責組長。
 - 消防滅火器數支 (每隔 5 帳篷備 1 支，國防及學生會帳篷各備 2 支)

煩請場地組協助

學生位置配置

學生位置配置		
商一一	資一三	國二三
商一二	高一	國二四
商一三	高一二	國二五
商一四	高一三	資二一
國一一	高一四	資二二
國一二	商二一	資二三
國一三	商二二	高二一
國一四	商二三	高二二
國一五	商二四	高二三
資一一	國二一	高二四
資一二	國二二	

桃園市立中壢商業高級中等學校
109 學年度「慶祝創校 67 週年校慶大會暨園遊會」
【防疫宣導事項】 110.05.23

- 一、主辦單位：學務處
- 二、一般民眾時間：110 年 5 月 23 日 (星期日) 上午 10:00 至下午 13:00
- 三、入校園實名制：當天校門分兩側(有事先填表單/未填表單)。

(1)除本校師生外，一般民眾及家長進校門請配合訪客實名制 (學校正門口填寫資料表)，可以至網站填寫調查表單，**進入校園時提供證件以利稽核，可減少排隊等候時間。**

填寫網址：<https://forms.gle/bbZK1t1NJmfYeWN6A>

(2) **未事先填寫者**，進入校園時請填寫紙本訪客資料表。



園遊會當天進入校園之訪客數量較多，建議先行填寫表單。

四、防疫期間，進入校園請務必依照學務處規畫之動線出入，戴口罩、避免共食及共用餐具、量測體溫及使用酒精消毒。攤位區全程配戴口罩、購買食物須配戴口罩、僅能在飲食區飲食。**敬請務必配合。**

五、出入口管制措施

(因場地關係，僅提供校友及來賓校園停車，一般民眾及家長請於校園、光明公園周邊自覓停車處，敬請包涵。)

時間	出入口管制措施
07 : 20 -09 : 00 (暫不開放民眾入校)	★前門開放貴賓與教師車輛進出、開放運送園遊會用品。 ★開放師生進出。
10 : 00 -13 : 00	開放民眾步行進入。

桃園市立中壢高商 109 學年度校慶園遊會防疫志工計畫書

一、 目的：

為落實防疫相關規定，故招募此志工隊，於校慶園遊會時督促校內外人士履行政府訂定之防疫規定及管理飲食區。

二、 主辦單位：中壢高商學務處訓育組

三、 協辦單位：中壢高商學生會

四、 服務對象：中壢高商全體師生、校外來賓

五、 服務項目：

(一) 督促口罩配戴

(二) 於各攤位酒精分配

(三) 飲食區動線管理

(四) 飲食區座位擺放

(五) 飲食區內垃圾桶管理

六、 志願服務計畫招募對象：

對園遊會防疫想出一分心力的同學。給予公服時數 6 小時、銷警告。(預計 60 人)

七、 志工之管理：

(一) 遵守志工倫理守則

(二) 遵守團隊訂定之規則(如：固定排班)

八、 志工之運用：

於園遊會時督促大家防疫規定及管理飲食區。

九、 排班規劃：

時間	飲食區值班人員	校門口值班人員
9:30-10:00		
10:00-10:30		
10:30-11:00		
11:00-11:30		
11:30-12:00		
12:00-12:30		
12:30-13:00		

八、活動預算表

項目	單價	數量	總價	備註
鋼琴調音費	1,500	1	1,500	
充氣拱門	8,000	1	8,000	
西式餐點	80	40	3,200	工作同學 40 人 (司儀*4;親善大使*26;特勤*10)
公共帳篷	600	5	3,000	學生會 2 攤、國防招募 1 攤、校門防疫 2 攤
飲食區帳篷	10,000	1	10,000	
班級帳篷	600	36	21,600	由各班自行支付
清潔用具	100	36	3,600	由各班支付，統籌分配
雜支	9,100	1	9,100	
總計金額			60,000	

承辦人

單位主管

會計室

校長

九、場地規劃

