

桃園市立中壢商業高級中等學校

109 學年度第 2 學期第 1 次行政會報紀錄

時間：110 年 4 月 30 日（五）下午 2 時 10 分

地點：志道大樓二樓會議室

主持人：蘇校長鴻銘

記錄：曹偉薇

出席：(如簽到表)

壹、會議報告：內容如 109 學年度第 2 學期第 3 次行政會報書面資料。

貳、上次會議決議或列管事項：無。

參、各處室新增及修正報告事項

一、秘書室

(一)為了降低少子化對本校招生的衝擊，我們試著走出校園讓國中師生更認識壢商，赴國中宣導的場次，不論是集合、抽離、入班或博覽會等方式，都請同仁在時間允許下，多支援到國中宣導，特別是教務處及實習處同仁，較能針對國中端師生提問做詳細說明。

(二)110 學年度優質化審查委員的意見已收到，今(30)日開完區域聯盟會議，於綜合座談提問釐清後，已有修正想法，近日再與相關處室討論後修正並如期上傳複審計畫書。

二、教務處

因防疫要求，今年國中教育會考增加 4 間第二類預備試場，需要 8 位預備監試，煩請各處室主任、組長協助預備監試工作，另外，原規劃休息室在游藝館，是否比照為去年的信義大樓一、二樓作為休息室，請討論。

三、學務處

園遊會籌備會已於 4/27 召開完畢，但今(4/30)日上午接獲教育局通知：「考量近期 COVID-19 疫情新增本土案例，為降低師生感染風險，將進行高標準的防疫對策，爰大型活動單場單次應嚴守室內 500 人、戶外 1000 人規範，至 5 月底再視疫情狀況滾動式修正。」，疫情影響下園遊會將停辦，稍後於提案再行討論。

四、總務處

(一)日前圖書館後方發生學生不慎跌倒受傷，本處已先行以警示帶區隔圍封，請教官室能查看監視器，以維護校園安全。

(二)總務主任補充：志道樓電梯內電話話機故障已更新，電梯外維護廠商電話儘速完成張貼。

(三)會計主任補充：有關志道樓景觀及聯控共 3 部電梯，預計於今(110)年機能更新，請總務處財管人員先確認列帳事宜，本室再行配合辦理補辦預算事宜。

五、實習處

- (一)本校資三3李梓安同學榮獲全國技能競賽北區分區網頁技術類佳作。
- (二)110 年全國商業與管理群學校新課綱部定專業科目學科能力線上競試：商三二祝瑋萱經濟第 1 名，會計第 5 名，商三二戴羽薇商概第 15 名，共 18 位學生獲獎。

六、輔導室

總務主任補充：志道樓講義堂空調設備，本處設有總開關控制器，請借用該場地單位事先知會，以利開啟空調電源。

七、進修部

- (一)5/1 (六)及 5/2 (日) 統一入學測驗，已安排行政同仁至健行科大及萬能科大服務並陪同考生。
- (二)5/14(五)因國中教育會考已完成試場場佈，進修部依往例晚上停課。

八、會計室

111 年度預算目前正在編列階段，依日前 111 年度資本門編列情況，本室提動用以前年度賸餘調整為 5,000,000 元。

肆、主席提示

- (一)有關雙語實驗學校，本校為指定辦理學校，請教務處會同英語科及相關科別老師研議後續申請計畫相關事宜。
- (二)畢業典禮籌辦相關事宜，請學務處於下次行政會報提案討論。

一、教務處

國中教育會考學生休息區調整規劃至信義樓 1-2 樓，其距離考場較近且無群聚問題，可參考去年場地管理執行模式辦理。

二、學務處

- (一)為維護師生如廁安全，全校女廁廁間隔板改善案，請總務主任先行規劃並評估所需經費額度，如校內預算不足，再另覓財源辦理。
- (二)原訂於 5/23 辦理園遊會，受疫情影響，本市教育局已公布，室外 1000 人以上活動於 5/31 前停辦，另校慶大會符合室內活動 500 人以下規定，調整部分程序後照常辦理，請學務處務必與學生說明清楚園遊會臨時停辦原因。如有新規定或疫情發展，再提相關會議討論因應

三、總務處

- (一)電梯設備定期維護，屬專業廠商施作範圍，訂有年度維護契約在案，此次電梯故障學生受困意外，缺失問題雖已完成改善，但仍應注意後續履約情形。
- (二)校園內設施設備以安全為主，專業為考量重點，爾後電梯維護保養及機能更新，可考量採限制性招標，本年度經費如有不足，請會計室補辦預算。

(三)為充分運用圖書館前改善步道後之閒置地磚，可於仁愛樓後方增設停車空間，可作為無障礙停車格，或做為臨時停車需求用。

伍、提案討論：

案由一：本校 109 學年度校慶大會暨園遊會計畫書，提請討論。(提案單位：學務處訓育組)

說明：依據 110 年 4 月 27 日第一次 109 年校慶大會暨園遊會籌備會討論內容結果予以訂定。

決議：

(一) 受疫情影響園遊會停辦，校慶大會調整部分程序後照常辦理。

(二) 修正部分內容後通過。

(三) 視疫情相關規定滾動修正活動辦理。

陸、臨時動議：無。

柒、散會(下午 3 時 30 分)