

國立中壢高商 105 學年度第 2 學期 第 1 次 分科教學研究會會議議程

- 一、開會時間：請各科於 106 年 2 月 24 日(星期五)前自行擇日召開。
- 二、教學研究會開會地點暨工作分配表：(※會議記錄依各科輪值表而定。)

科別	召集人兼主席	備註
國文科	曾家麒	請各科召集人於開會時間、地點確定後，請於 2/17(五)前繳交校內研習申請表，以利上網登錄研習課程。
英文科	韓維民	
數學科	吳淑惠	
自然科	呂佩純	
社會科	顏偉家	
商科	劉昭君	
資料處理科	莊靜宜	
全民國防教育科	邱于宸	
藝能科	陳建翰	

三、宣導事項：

1. 各科如有討論事項或臨時動議請務必投票表決並填寫票數及決議結果。
2. 擬申請調課的老師，請於 2/15(三)中午前將「教師申請調課表」交回教學組，並於 2/20(一)第 2 週開始依新課表上課，輔導課亦於 2/20(一)第 2 週開始上課。
3. 106/2/18(六)，補上班上課，當日不上輔導課。【補 2/27(一)課程】
4. 此次會議所有相關資料及空白表格，請至：校網/行政單位/教務處/教學組/教務會議、分科教學研究會議及相關表格/105-2 第 1 次分科教學研究會 下載。
5. 轉知佛光大學辦理「2017 第五屆星雲教育獎」，活動日期至 3 月 31 日止。詳細辦法及推薦表請至官網查詢及下載
(<http://www.vmhytrust.org.tw/news/74>)。
6. 寒假及第二學期輔導課鐘點費發放
(1)105 學年度寒假學藝活動費(即寒假輔導費)併在本(105-2)學期學雜費繳費單內,須俟學生繳費後才能支付教師鐘點費。
(2)105-2 第八節輔導課於開學後才調查學生參加意願，調查完畢請出納組製作繳費單，俟學生繳費後才能支付教師鐘點費。
7. 本學期各科公開觀課名單均已提交，請教師提早規劃觀課時間，避免集中於期末辦理。並請於觀課前 3 週提出申請，俾利登錄全國教師在職進修網審核。
8. 請資處科任教高二老師協助，於 2 月 15 日至 3 月 31 日期間，利電腦教室課程上機時間，指導學生填寫「後期中等教育整合資料庫」之「105 學年度高二及專二學生調查」，網址
<https://ques.cher.ntnu.edu.tw/105gradell/>
9. 請老師們於段考期間，留意避免下列狀況，以免造成學生作弊、監考試務

及閱卷困擾：監考時使用手機、打瞌睡、閱卷、閱讀書報、不書寫缺考人數座號、不簽名；段考期間私下調監考、協助同仁領卷卻未先告知、考後領錯卷未放回卻直接放入回收箱。教務處將提醒有上述情形之教師多加留意。

10. 圖書館宣達事項：

- (1)各科教學相關參考資料，可逐步收集至圖四教學資源中心，由圖書館提供管理流通服務，方便師生利用。(圖書館目前沒有玻璃鎖櫃，無法管制瀏覽、拍照，請考量資料公開合宜性)
- (2)各科教材櫃分配有限，請考量移送資料之參考價值及時效性，並於教研會決議紀錄之；必要時，每學期更新。
- (3)初期規劃紙本參考資料收集，後續電子資源收集方式，再行通知。
- (4)若有欲購之教學參考資源，請於教研會決議紀錄之，交圖書館列當年度購書參考。(每年下授圖書採購經費6萬元，經圖委會審議書單)
- (5)已購置大考中心出版歷屆學測、指考紙本題庫解答，近期編目上架，請多利用。

四、討論題綱：

1. 請各科填妥「105學年度第2學期教學進度負責教師名單總表」、「各科單元教學進度表」。
2. 請各科填妥「105學年度第2學期命題總表」，並請務必清楚標示各科目為共同考或分開考，以及是否於每次段考皆列入考程。另外，如果同一考科皆為同一老師命題，請註明審題老師名單。
3. 請各科討論及檢視課程中有融入家庭教育的部分，如附件，完成後一併交予教學組。
4. 請討論本學期辦理科內教師「教師專業研習」，建議可利用各科共同時間辦理，倘須於段考期間辦理者，請於段考前3週提出，以利監考排定作業。
5. 為因應106年備審資料e化上傳作業，以及協助學生順利通過甄選入學第二階段篩選，請討論統測完後，任課老師如何善用課堂時間協助學生準備備審、練習口試。

說明：

- (1)依據105年9月30日高三導師升學輔導說明會會議提案決議。
- (2)因高職模擬面試人數逐年增加(100年77位；101年149位；102年182位；103年240位；104年252位學生參加)，也說明越來越多學生需要準備備審資料及練習口試。規劃內容建議如下：

A. 各科協助內容：

英文科:英文自傳及英文自我介紹練習。

國文科:中文自傳及口試練習。

專業老師:專業時事收集、專業口試練習、專題製作如何精簡修改放入備審資料、小論文、讀書計畫。

資處科:封面設計、排版及文書處理。(e化製作、格式及上傳)

導師及任課教師:口語表達練習及同儕觀摩。

科主任:各科特色活動、科系進路分析。

其他科老師:口試練習(一般性題目:例如自我介紹、幹部經驗、興趣及專長)

輔導室:備審資料製作技巧。

B. 面試技巧訓練:

(a)建議統測後由各班事先與各任課老師協調可用時段,統一排定同學上台練習英文自傳、中文自傳、各主題,以提高同學練習的次數與效果。

(b)常見的面試題目可以參考輔導室的網站或老師可以自行蒐集。

C. 請列入期末各科教學研究會討論,蒐集更完善的資料及可行方案。

6. 國家教育研究院建置「全國中小學題庫網」,請各科討論是否同意提供 105 學年度第一學期段考(期中考、期末考)試題檔案。
7. 請英文科討論本學期早自習英文聽力練習教材負責教師名單、英文單字比賽出題及評審老師名單及提供每月英語角文章輪值表。
8. 商管群科中心學校設置「考科題庫系統」,來函請各校提供部訂專業科目(會計學、經濟學、商業概論、計算機概論)各年級期中考及期末考試題。請商科及資處科欲提供試題之教師,於 3 月 2 日前提供含正確答案之試題 Word 電子檔及親筆簽署之書面授權書(請向教學組索取空表授權書),由教學組代為轉寄。

五、備註:

1. 請召集人會前協調有關事宜,並請出席教師準時出席。
2. 各科請於 2 月 17 日前繳交:教學研究會議研習申請單、早自習英文聽力練習教材負責教師名單。
- 4 各科請於 3 月 3 日前繳交:分科教學研究會議紀錄及簽到單、105-2 教學進度負責教師名單總表、各科命題總表、各科單元教學進度表、家庭教育融入課程調查表、英文單字比賽出題及評審老師名單。