

## 110 高三畢業後分擔工作區域表

- 掃區位置可以諮詢各班綠化股長或衛生組(分機 1312)
- 鑰匙借用：  
 和平樓電 1~電 5 教室：下午 4:10 後會開門。  
 行政三樓商科專業教室、國貿專業教室鑰匙：實習處借。  
 行政 3 樓創新教室鑰匙：教務處設備組借。  
 健康中心鑰匙、行政 2 樓第一會議室：衛生組借。  
 行政四樓化學、物理類教室，由化學物理老師開啟。
- 範圍內有公佈欄、門窗者，均屬該範圍清潔區塊。一周至少擦 1~2 次喔。
- 廁所及處室位於三樓 (含三樓) 以下均屬每日打掃區。
- 部分有排定日期的區域均為高三畢業後少用區故可依日打掃，其餘請每天巡視打掃喔。
- 有活動需臨時加掃，請負責班級前來協助。加掃會額外加分，謝謝。

班級	區域	分擔班級	範圍內全負責
432	A. 和 101。(便池水槽窗區刷洗+清垃圾) B. 和 201 廁所 (同上; 2~3 樓間) C. 和平 B1 內外走廊、平台、水溝、電梯全	A. 114 B. 421 C. 423	
234	A. 專辦全區 (地面、水槽、窗台、回收、外走廊 & 走廊上門窗電梯物件) B. 專辦旁靠校門側樓梯 B1~3 樓全 (含扶水樓梯內窗) + 仁 206 女廁	A. 224 B. 222	
433	A. 和平 5 樓電腦教室 + 走廊 & 走廊上 ALL 物 (水槽電梯窗戶等) B. 和 401 廁所 + 靠校門側樓梯 3~5 樓半 (樓梯內地面物件扶手窗戶 ALL 清)	A. 411 B. 412	A 教室 : 1 / 3 / 5 走廊 2 / 4 B 廁所 B, 樓梯 A (有加掃時需通報衛生組)
431	A. 仁 306 廁所 + 和平樓臨圖書館向樓梯 3~5 樓半 (樓梯內地面物件全清潔) B. 和平四樓電腦教室 3-4 (內外全清) + 四樓外走廊 (水槽窗戶物件皆含)	A. 122 B. 413	A. 廁所 1/3/5 掃 樓梯 2/4 掃 B 電腦教室下午 4:10 會開
235	忠孝~行政 (團膳區) 間所有處室打掃清潔、倒垃圾、門窗擦洗 + 走廊上清掃, 洗水槽 A. 學務~教官室 B. 總務~會計室	A. 223 B. 113	畫分好負責處室中間的走廊地面、公佈欄、飲水機等物件, 等依畫分區班級負責。
233	忠行仁 B1 全地面 + 跑班教室 3 間 + 儲藏室 + 外植椰樹兩空地。	225	走廊 / 跑班教室各間排一日一間
232	A. 實習處內打掃清潔倒垃圾 + 公佈欄等 B. 創新教室、國貿專業教室、商科專業教室、公廊、蒸飯室等區域全清理。	A. 111 B. 331	
231	A. 三道樓梯 (健康中心旁含紅坡) B1~4 樓 + 樓梯間窗水槽扶手電梯等。/ 白石雙向梯 1-3 B. 健康中心後長花園 + 導辦南北側兩花園 & 廁所外相連地面。	A. 213 B. 212	

131	A. 健康中心～輔導室全處室+垃圾清理（含走廊上所有物件，飲水機水槽等） B. 仁 106 男女廁刷洗清潔。	A. 211 B. 214	
132	A. 校門區（長花圃往外，正門兩黃色網將線間全地面+花圃落葉） B. 側門外停車棚（落葉垃圾總清理）	A. 621 B. 622	車棚已改建,地面要強調囉
133	A. 志道階下～健康中心粉色坡道前全地面 B. 同區範圍內全花圃（含大長、正門內側、學務～行政前、階梯兩旁、圓圃）	A. 121 B. 123	落葉、垃圾 ALL 清，注意行政大樓前的小花圃垃圾。
134	A. 粉紅坡起掃至導辦旁綠草地全地面。（含水溝蓋上方及範圍內所有草地花圃）。 B. 白石綠皮機車棚內地面掃具(含車棚間第&靠牆地=磚地區)	A. 221 B. 124	同上 / 花圃落葉要用耙子
631	A. 行政 5-6 樓樓梯、走廊、水槽。 B. 行政 5、6 樓廁所全清潔。	<b>631-632 均 612 掃</b> ，因少用，排輪值表如後 A. 周一、四掃 B. 周二	A. 周五統一掃 B. 周三統一掃
632	A. 行政四樓全公廊（含洗手台飲水機）+行政兩側 4-6 樓樓梯全（含電梯洗手台扶手窗等） B. 忠孝四樓男女廁全。		A 加入仁愛三樓走廊（含各教室外）全&水槽。
633	A. 教學～教務處全，含打掃清垃圾+範圍內走廊。洗手台、飲水機、公佈欄等。 B. 第一會議室、藝文中心、討論區等（含走廊）。	A. 623 B. 614	611、 613 掃志道兩側各區樓梯 1~7 樓全（613-614 樓梯讓出）
634	A. 忠孝一樓男女行廁所全。 B. 忠孝二樓男女行廁所全。 C. 學務處前樓梯 B1~4 樓全。	A. 215 B. 112 C. 624	
16 班			