

國立中壢高商 103 學年度第 2 學期第 1 次主管會報會議紀錄

時間：民國 104 年 3 月 24 日（星期二）下午 2 時 10 分

地點：志道大樓 2 樓會議室

出席：（如簽到表）

主持人：李校長世峰

記錄：林美君

一、主席報告：

- （一）非常謝謝大家這學期一系列活動進行中，如：3/21~3/22 高中職博覽會，辛苦努力圓滿完成，感謝大家全力付出。
 - （二）總務處進行的工程請報告執行進度，工作辛苦且請多費心注意安全。
 - （三）校長評鑑資料也辛苦大家作好準備。
 - （四）因應政府經費的核撥，和平及行政整修廁所、邊坡圍牆的修繕、未來依序的教科科書、制服等招標工作，請總務處注意時效，後續忙碌辛苦了。
 - （五）今年辦理免試入學招生業務，請主管多用心並且督促處室成員合力完成。
 - （六）優質精進訪視也請實習處收集相關單位之資料，做好訪視的準備。
- 以上事項請注意時程，謝謝大家辛苦及用心。

二、上期會議列管及追蹤事項：無。

三、各處室工作報告：

（一）教務處：

1. 這學期預計不再寄發書面成績單，請老師及家長自行上網查詢。
2. 4-7 月各有其重點工作，4 月預計填寫訪視及申請計劃表及校長評鑑，5-6 月免試入學業務，7 月免試報到。

（二）學務處：

1. 3/31~4/2 公民訓練
2. 4/18 淨山活動
3. 4/21 包高中活動改為 4/27
4. 4/22~4/24 高二校外參觀
5. 4/28 實彈體驗射擊
6. 函請警察大隊協助設置新明路之斑馬線及紅綠號誌

（三）總務處：

1. 高三變頻冷氣機剩 4 間，星期六將裝置完成。
2. 圖書館電梯地基已經建置好，鋼架要架起來。
3. 游藝館 1 樓在星期五前打除完畢，即可上網公告招標。
4. 地下室游泳池鋪設地磚，檢查週邊設備，發現抽水馬達故障及漏水地方須再請技工進一步確認。
5. 圍牆的設計監造已經招標公告，行政大樓廁所招標公告可能會晚點，與圍牆工程兩樣一起上網招標。
6. 制服已完成上網招標事宜。
7. 教科書正在與三民書局討論了解狀況中。

(四)實習處:

精進優質計畫訪視表，填寫說明：

1. 訪視表格式已寄給各位主任們（包含主計協助經費執行部份），只需填寫黃色部份。
2. 請按實際執行成效填寫，未完成請填「0」或填「預計何時完成」。
3. 訪視表第四點，特色加分的部份，若有，請將佐證照片、影片等資料上傳至壢商的精進優質網站（在首頁），並貼上連結網址。
4. 請各主任們於 3 月 30 日早上八點前將訪視表完成寄回實習組彙整。（實習組須 3 月 31 日前上傳資料至國教署）
5. 若要參考去年的訪視表，請上「高級中等學校精進優質計畫」網站
(<http://www.cust.edu.tw/alliance/web/sub.html>) ==>學校帳密：
030407==>自行下載「102 學年輔導訪視表」。
6. 請主計主任說明各子計畫的「經費執行表」填報說明。

(五)輔導室:

1. 3/26 綜高申請入學放榜，3/27 提供面試技巧說明會及模擬面試。
2. 4/8 將邀請中華科大余征武教授針對高一、二學生講授:學習歷程及技巧，希望幫助學生提早準備升學所需之備審資料。

(六)圖書館:

1. 文藝中心已將新書、期刊、報紙上架，歡迎大家借閱。
2. 圖書館在午休(12-1 點)、放學(4-5 點)等時間鐵門會打開，請同學避免在這

些時間以外來圖書館，以免發生危險。

3. 要求學生參加中原網路心得比賽，今年有 37 篇，往年都只有個位數，此次因為要求所以數量增加。

4. 有關學校活動如資料須修正或需幫忙地方，請提早知會，以便配合活動時效。

(七)人事室：

1. 校長連任事宜進度報告：

(1) 校長辦學績效評估表(附件一)，各處室已修正完成。

(2) 校長任期內特殊事蹟(附件二)。

(3) 學校基本資料表(附件三)-計畫類評鑑，待補充。

(4) 3/26 選教師代表-人事室

(5) 3/27 選家長代表-秘書

2. 介聘初步結果：

(1) 附校陳澤榮老師介聘至臺北市立士林高商，該校張嘉蘭老師調至本校。

(2) 附校林彥汝老師介聘至國立華南高商，該校褚麗絢老師調至本校。

(八)主計室：

1. 截至 104.3.23 日止補助款執行明細表如下請各處室儘速執行(如附件四)。

2. 104 年資本門的預算已分配至各處室，請各處室依期程進行執行，因為資本門有執行率的要求，請特別注意。

(九)秘書室：

1. 請教務處對導師及家長宣導成績不再郵寄，可網路查詢之事宜。

2. 校長評鑑家長代表選票已發學生代表帶回，30 日前再繳回。

3. 校際參訪宣導時間 5/4~5/15，預計 9 所校際參訪學校，開放報名表給同學報名。

4. 預定 3/28(六)10:00 召開校友會理監事會議，審查傑出校友事宜，請各處室共派 5 位行政人員出席與會。

5. 校長評鑑的簡報約分為：4 年來做的事；有何困難；未來想做的事，如有可提供增加資料及佐證，可給秘書室參閱。

四、討論提案

案由一：國中教育會考之試務工作人員安排。(提案:教務處)

說明:工作人員安排明細表(附件五)。

決議：照案通過。

案由二：討論新年度的組長缺。(提案:教務處)

說明:104 學年度日校是否增設組數，增加之組別為何？

(1) 現有組數：13 組

	教務處 4	學務處 4	總務處 3	實習處 2	圖書館	輔導室
正式 編制 13 組	教學組 註冊組 設備組 特教組	訓育組 生活輔導組 衛生保健組 體育組	文書組 庶務組 出納組	實習組 就業輔導組		
任務 編組	課務組 綜高學程主 任	就業組長兼 (課外組)				

(2) 現行規定摘錄(附件六)

(3) 增設條件：

1. 不增加員額編制，現有專任教師員額移撥。
2. 課程減授課程百分比在百分之三十以下。

現況：現有教師員額 145 人(專任 140，輔導教師 5)、103 學年度第 2 學期課程減授百分比 27.27%，增設 2-3 組時，仍於百分之三十以內。

決議：初步取得基本共識，俟確定後，再行討論。

案由三：校務發展新計畫，預計期程？

說明：參閱 102 年校務計畫書(附件七)。

決議：結合優質化計畫，融入未來短、中期之校務發展計畫。

五、臨時動議：(無)

六、散會(下午 3 時 40 分)