

桃園市立中壢商業高級中等學校
106 學年度第 2 學期期末校務會議會議紀錄

時 間：中華民國 107 年 6 月 29 日（星期五）下午 2：30 分

地 點：本校志道大樓 6 樓講義堂

主 席：蘇校長鴻銘

記錄:林美君

出席人員：各單位主管及全校專任及兼行政教師(149)、職員(5)、家長代表
(1)、學生代表(6)，應到：161 人 **請假:12 人 實到：149 人**

壹、頒獎：

一、頒發認輔教師感謝狀：

林穗岑老師、計弘真老師、呂依庭老師、林均桓老師、鄭朝福教官、邱宇辰教官、胡筱雯老師、章淑枝老師、楊麗芬老師、黃佳茵老師、楊甘旭老師等 11 位認輔教師

二、頒發 106 學年度退休同仁獎座：

退休教師:李火山教師、郭馥瑜教師、曾淑蓉教師、郭應全教師(106-1)。

退休職工:李素卿小姐、吳吉桂先生。

三、教師會頒發退休老師會員禮品(教師會)

退休教師:李火山教師、郭馥瑜教師、曾淑蓉教師。

四、退休教師發表感言(略)

貳、主席報告：

請參閱校長簡報。

參、家長會報告：

校長、主任、各位老師、同學午安：

很高興在學期最後一天能來向校長、主任、各位老師說聲謝謝!謝謝大家對同學的付出，大家辛苦了。特別感謝協助服務家長會的總幹事孝年主任及正儒組長，另外也感謝協助家長會解決問題及服務的老師及教官。

感謝讓我成長及參與最多的圖書館家玉主任，辦理許多的活動，讓家長能有許多參與機會與學校互動，特別是去年報名電子書比賽，透過立德組長的指導及很棒的伙伴團隊慧如老師、甘旭老師，一起為壢商拿下了教師組第 2 名，過程中有許多的心得與想法：

一、剛剛教師會報告提到年金改革，的確對軍公教造成很大的影響，促使老師想退又不能退，影響師資。

二、按目前的結構，106年入學高中生約25萬人，教育部照目前時程推估往下走，學生每年將減少5,000~10,000人，這是少子化的影響。

第8屆電子書比賽時，第1名是新竹高商，由校長領隊全校總動員包遊覽車參加頒獎典禮，當下強烈感受到，學校改隸市府及受少子化的衝擊，如何讓中壢高商在所有技職學校勝出，我們必須在成績、能見度及學生榮譽上來加強，所以家長會持續尋求資源及以最大力量來支持學校。今年暑假謝謝家玉主任安排研習，可以將第8屆參加電子書的製作經驗與心得與更多同學分享，希望第9屆時，讓所有榮耀集中於壢商，增加能見度，讓未來學生就學將壢商列為第1志願及唯一選擇。

祝福老師們暑假快樂！

肆、各處室業務報告：

一、秘書報告：

(一)106學年度第2學期期初校務會議決議事項追蹤管制情形：

1. 提案討論：

案由一：審議本校108新課綱之「學校願景」與「學生圖像」，提請討論。(提案單位：教務處)

決議：

一、學校願景：鼓掌通過。

『勤耕壢商成為商管領航的前瞻學校；厚植壢商學子樸實博雅的核心素養』

二、學生圖像：投票結果以圖像2為本校學生圖像。

執行情形：已辦理。

案由二：修訂「桃園市立中壢商業高級中等學校課程發展委員會組織要點」修正草案，提請討論。(提案單位：教務處)

決議：鼓掌通過。

執行情形：已辦理。

案由三：有關申請停辦108學年度綜合高中應用英語學程，請討論。(提案單

位：教務處)

決議：出席人數贊成93票過半數，通過停辦108學年度綜合高中應用英語學程。

執行情形：已辦理。

案由四：修正本校各項規章之全銜名稱。(提案單位：人事室)

決議：鼓掌通過。

執行情形：已辦理。

案由五：修訂本校「桃園市立中壢商業高級中等學校學生請假及外出規定」修正草案。(提案單位：學務處)

決議：修正部分文字後通過。

執行情形：已辦理。

2. 臨時動議：

案由一：修訂「桃園市立中壢商業高級中等學校校務發展諮詢委員會設置章程」提請討論。(提案單位：秘書室)

決議：鼓掌通過。

執行情形：已辦理。

案由二：審議本校108學年度桃園市立中壢商業高級中等學校綜合職能科申請設科計畫書。(提案單位：特教組)

決議：鼓掌通過。

執行情形：已辦理。

案由三：修訂「桃園市立中壢商業高級中等學校校舍場所提供使用作業要點」提請討論。(提案單位：總務處)

決議：鼓掌通過。

執行情形：已函報主管機關，俟部分內容修正後再函報。

(二)106學年度第1學期各項業務(活動)執行成果：

日期(期間)	業務(活動)名稱	活動內容	參與人次
107/3/1-3/31 107/5/1-5/31	廣源文教基金會獎助學金	申請及核發	1. 106-2學期 14人 2. 107-1學期 23人
107/3/1-5/31	徐盛雄校友獎助學金	1. 申請及核發 2. 寄送學生感謝卡、頒發學校感	12人

		謝狀	
107/2/1-107/6/30	校長與老師座談	班級經營及校務發展 意見交流	6 場次
107/4/1-107/5/31	校長與社長座談	學生社團發展意見交 流及經驗分享	15 個社團
107/2/1-107/7/31	高職優質化計畫推動	1. 每個月執行進度 控管 2. 執行成果及經費 收支結報 3. 107 學年度計畫申 請 (複審中, 420 萬元)	辦理優質化各 處室行政同仁
107/2/1-107/6/20	參加國中校慶及畢業 典禮	1. 提高學校曝光率 2.	22 場次
107/2/1-107/6/20	拜訪大學	拜訪北商大、高科大 等大學, 促進產學合 作機會	5 校/10 場次
107/2/1-107/6/20	簽訂策略聯盟	1. 台北商大、致理 科大、健行科 大、嶺東科大 2. 持續洽談國立科 大	4 校
107/3/1-5/31	增設獎助學金	1. 邱鳳亭校友捐贈 20 萬元 2. 善款持續募集中	1. 107 學年度 起核發 2. 視需要隨時 申請核發
107/3/1-107/6/30	學校行銷影片拍攝規 劃	3. 召開跨處室會議 4. 與廠商洽談拍攝 需求 5. 拍攝內容規劃 6. 撰寫計畫申請經 費	各處室

(三)工作報告:參閱 106-2 期末校務會議簡報(秘書室)。

二、教務處:

(一)106 學年度第 2 學期各項業務 (活動) 執行成果:

組 (科) 別	日期 (期間)	業務 (活動) 名稱	活動內容	參與人次
教學組	107.02.26~107.06.29	教師專業研習	各科教師社群辦理 專業知能研習	701 (61 場)
	107.03.15~107.06.19	教師公開觀課	各科本學年 1/3 教	129

			師公開觀課	(22場)
	107.04.02~107.08.29	學生學習扶助計畫(補救教學)	辦理段考後、暑假補救教學	38/272 (師/生人次)
	107.04.16~107.04.17	第一次作業抽查	辦理本學期第一次高一、二作業抽查	35/1221 (師/生人次)
	107.4.27	英文單字比賽	高一、二英文單字校內競賽	3/151 (師/生)
	107.05.30~107.05.31	第二次作業抽查	辦理本學期第二次高一、二作業抽查	39/1221 (師/生人次)
註冊組	107.02.01~107.05.31	模擬考	成績計算及頒獎	三年級學生 608 人 職科得獎人次：60 人 綜高得獎人次：24 人
	107.02.06	106-2 學生在家自學個案會議	審議 106-2 學生終止與本校合作一案	行政人員、導師、任課教師及家長
	107.02.07	106-2 轉科審議委員會	審議 106-2 轉科名單	轉科審查委員
	107.02.21	107 學年度科技校院繁星計畫校內推薦委員會	審議 107 學年度科技校院繁星計畫校內推薦名單	技校院繁星計畫校內推薦委員會委員
	107.02.21~107.04.30	後期中等問卷調查	調查二年級學生學習狀況等	二年級學生 616 人
	107.03.10~107.03.11	107 年桃園市高中職博覽會	宣導本校辦學理念及科系介紹等	全體行政人員 24 人 服務學生 24 人
	107.04.25	107-1 學生在家自學個案會議	審議 107-1 學生與本校合作一案	行政人員、導師、任課教師及家長
	107.05.19~107.05.20	107 年國中教育會考	辦理相關試務工作	試務工作人員、監考老師 69 人及服務學生 52 人
	107.05.01~107.07.31	高三升學相關工作	辦理各項考試報名及升學管道報名	三年級學生 608 人
	107.07.03	107-1 向學生收取費用校內審議協調會	審議 107-1 向學生收取費用項目及金額	向學生收取費用審議委員會委員
設備組	107.01.19	第二學期期初發書	教科書發放	全體師生
	107.05.01	教科書選用會議	選定 107 學年度第一學期的上課用書	課發會委員

	107.05.18	期中發書	教科書發放	職科二年級學生 470 人
課務組	106.8~107.6	中原紮根計畫	協調中原紮根計畫 課程的相關事項	36 名學生
	107.3	綜高一年級職業 試探課程	綜高一年級職業試 探課程	綜高一年級學生 141 人次
	107.4.12	106-第 3 次新 課綱議題小組 會議	討論 108 新課綱之 學分架構	新課綱議題小組成 員
	107.4.24	第 4 次課程發 展委員會	修改綜合職能科 107 學年度課程計 畫	課發會委員
	107.5.1	第 5 次課程發 展委員會	討論 108 新課綱之 學分架構	課發會委員
	107.5.7	技高第 1 次課 綱諮詢輔導會 議	108 技高新課綱之 相關規劃	新課綱議題小組、 行政人員 、課發會委員
	107.5.11	綜高第 1 次課 綱諮詢輔導會 議	108 綜高新課綱之 相關規劃	新課綱議題小組、 行政人員 、課發會委員
	107.5.11 ~107.5.15	綜高二、三年 級共同選修選 課	綜高二、三年級共 同選修選課	綜高二三年級學生 290 人次
	107.5.16~ 107.5.23	中大壠中跨校 選修課程	參加跨校選修課程 之學生報名作業	上課學生 116 人次
	107.6.29	第 6 次課程發 展委員會	討論 108 新課綱之 相關事宜	課發會委員
	107.7.1~ 107.7.3	大學指考考場 服務	大學指考考場服務	行政人員+綜高三 年級學生
特教組	107.3.9	期初特殊教育 推行委員會	審議校內特殊教育 相關工作事項	特殊教育推行委員 會委員
	107.3.28	綜合職能科學 生性別平等講 座	邀請講師進行講 座，讓綜合職能科 學生更懂得愛與喜 歡的不同	29 名綜合職能科 新生
	107.4.13	全校教師特教 知能研習	透過研習內容使教 師教學更加精進	15 名特教教師
	107.5.04	綜合職能科學 生全科科遊	透過課程設計學生 學習旅遊規劃	資源班及綜合職能 學生及教師共 83 名
	107.5.9	特殊教育推行	審議校內特殊教育	特殊教育推行委員

		委員會	相關工作事項	會委員
	107.6.11	辦理綜合職能科學生新生報到	新生報到	綜合職能科新生
	107.6.15	辦理綜合職能科新生國中端轉銜會議	國中端教師轉銜	新生國中端教師
	107.6.27	綜合職能科學生性別平等講座	邀請講師進行講座，讓綜合職能科學生更懂得愛與喜歡的不同	綜合職能科 28 名一年級學生

(二)考招制度變革

1. 科技校院：

(1) 108-110 學年度：

- a. 科技校院繁星計畫聯合推薦甄選入學錄取生無論放棄與否，一律不得再報名當學年度四技二專甄選入學招生；各高職學校至多可推薦人數由原本 12 名改為 15 名。
- b. 四技二專甄選入學招生第二階段備審資料必採專題製作學習成果或專業實習(含實驗、實務)科目實習報告(成果)，亦可兩者皆為備審資料之採計項目。
- c. 四技二專日間部聯合登記分發入學招生採各科目彈性權重機制，國文、英文及數學之共同科目權重為 1 至 2 倍之間(權重級距 0.25)，專業科目權重為 2 至 3 倍之間(權重級距 0.25)，且專業科目加權後總分至少須高於(含等於)共同科目加權後總分 100 分

(2) 111 學年度：

- a. 四技二專統一入學測驗 20 群類別專業科目(一)、專業科目(二)命題範圍，與本校較相關群別如附表：

群(類)別名稱	現行專業科目命題範圍		111學年度專業科目命題範圍		異動情形
	專業科目(一)	專業科目(二)	專業科目(一)	專業科目(二)	
06土木與建築群	工程力學 工程材料	測量實習 製圖實習	工程力學 材料與試驗	測量實習 製圖實習	不變
07設計群	彩色原理 造形原理 設計概論	基本設計 繪畫基礎 基礎圖學	色彩原理 造形原理 設計概論	基本設計實習 繪畫基礎實習 基礎圖學實習	專業科目(二)為 術科實作考試
08工程與管理類	基礎物理 基礎化學	計算機概論	物理(B)	資訊科技	【-1】 高職無對應科別
09商業與管理群	商業概論 計算機概論	會計學 經濟學	商業概論 數位科技概論 數位科技應用	會計學 經濟學	計算機概論改考 數位科技概論、 數位科技應用
10衛生與護理類	基礎生物(B)	健康與護理	生物(B)	健康與護理	高職無對應科別
11食品群	食品加工 食品加工實習	食品化學與分析 食品化學與分析 實習	食品加工 食品加工實習	食品化學與分析 食品化學與分析 實習	不變

b. 四技二專甄選入學第二階段甄選總成績採計方式：納入「學習歷程資料審查」與「專題實作及實習科目學習成果(含技能領域)」為指定項目之「必採」項目，且此二項合計占總成績比率不得低於 40%，統一入學測驗成績加權占總成績比率至多 40%（且不得為 0）。

c. 四技二專招生入學管道參採學習歷程檔案項目件數如下：

- 甄選入學及技優甄審入學招生管道：「課程學習成果」之專題實作及實習科目學習成果至多可採計 6 件、其他學習成果至多可採計 3 件；「多元表現」至多可採計 10 件。
- 四技(高中生)申請入學招生管道：「課程學習成果」至多可採計 6 件；「多元表現」至多可採計 10 件。

2. 大學多元入學方案：

(1) 108~110 學年度：

- a. 學測 5 科自由選考，參採至多 4 科。
- b. 指考 10 科自由選考。
- c. 大學甄選入學作業期程往後稍延。

(2) 108 學年度大學「個人申請」入學招生校系參採「學科能力測驗科目」已經公告：

a. 繁星：

https://www.caac.ccu.edu.tw/star107/Classification_NextYear.php

b. 個申：

https://www.caac.ccu.edu.tw/apply107/Classification_NextYear.php

(3) 111 學年度：

- a. 學測 5 科自由選考，參採至多 4 科。測驗範圍：(普高)部定必修。
- b. 繁星調整成四月辦理。個申為五月初至六月辦理。
- c. 分科測驗：7 科自由選考。測驗範圍：(普高)部定必修、加深加廣選修。

國文、英文、數乙不考。大學參採學測考科以至多三科為原則。

(三)工作報告:請參閱 106-2 期末校務會議簡報(教務處)。

三、學務處：

(一)106 學年度第 2 學期各項業務 (活動) 執行成果：

組(科)別	日期(期間)	業務(活動)名稱	活動內容	參與人次
訓育組	107.2.26-27	高一公民訓練活動	高一公民訓練活動	628
	107.3.1	校訊	149 期校訊發送	800
	107.3.7	106 學年度第 2 次家長委員會	106 學年度第 2 次家長委員會	16
	107.3.16	生涯規劃影片賞析	上帝的手	800
	107.3.22	班代大會	班代大會	60
	107.3.30	優秀青年表揚	優秀青年頒獎	58
	107.4.12	『107 年度桃園市政府辦理高中生海外大學海外教育出國計畫』	商二 1 邱 0 翔通過校內遴選	1
	107.4.18-20	高二校外教學參觀活動	高二校外教學參觀活動	665
	107.4.25	職科高三包高中祈福活動	職科高三包高中祈福活動	540
	107.4.25	第二學期陳秋郎先生獎助學金	27 人申請，23 人通過審核	23
107.4.27	講座「我如何活成了一個虛構人物」	講座「我如何活成了一個虛構人物」	156	

	107.4.27	講座「愛與勇氣」	講座「愛與勇氣」	820
	107.5.11	「富邦基金會身心障礙音樂會」	「富邦基金會身心障礙音樂會」	1133
	107.5.17	畢業紀念冊	畢業紀念冊	620
	107.5.23	校園志工文康活動	宜蘭縣旅遊	33
	107.5.23	「107年桃園之光表揚大會」	慈幼社榮獲106學年度全國績優社團特優，獲頒107年桃園之光	7
	107.5.27	64週年校慶暨畢業園遊會	64週年校慶暨畢業園遊會	3000
	107.6.1	日校62屆及進修部51屆畢業典禮	日校62屆及進修部51屆畢業典禮	1500
	107.3.7~5.23	班級海報	各式主題海報展覽	40
教官室	107.3.23	高一複合式災害防救演練	高一複合式災害防救演練	621
	107.4.24	高一實彈射擊體驗	高一實彈射擊體驗	621
社團活動組	107.3.2-4	106學年度全國學生音樂比賽	國樂社、合唱團與管樂旗隊分別榮獲甲等、甲等、優等的佳績	63
	107.3.16	106學年度校內語文競賽	106學年度校內語文競賽	320
	107.4.1	2018桃青嘉年華	慈幼社榮獲人氣社團PK競賽第一名	23
	107.4.22	2018桃園管樂節	管樂旗隊踩街表演	22
	107.5.19	2018用愛洗車2.0公益募款活動	全校學生114人參加	114
	107.5.20-25	日本國際教育旅行	大阪-京都	27
	107.5.27	第一屆靜態社團成果展	計有動保社、慈幼社、班聯會…等	123

	107.5.29-30	「歌聲傳情 壢商有愛」第一屆社團聯合歡送畢業生活動	熱音社及吉他社	638
	107.6.2	「2018 淨灘活動」	永安漁港	36
	107.6.9	106 學年度中原大學畢業典禮踩街表演	管樂旗隊踩街表演	23
	107/2-7 月	社團活動業務	管理社團及協助社團成果發表會	1913
衛生組	107.3.15	團膳廠商稽查業務(廣豐)	團膳廠商稽查業務(廣豐)	5
	107.3.22	團膳廠商稽查業務(松晟)	團膳廠商稽查業務(松晟)	4
	107.4.12	捐血活動	捐血活動	100
	107.4.14	掃街活動	掃街活動	43
	107.4.20	衛生講座「健康飲食聰明吃」	衛生講座「健康飲食聰明吃」	650
	107.6.15	環境教育講座「花木人生」	環境教育講座「花木人生」	1110
體育組	107.3.3-6	桃園市中小學聯合運動會	本校田徑隊及游泳隊參加，國一5許0琳獲得高中女生組標槍第一名	田徑 37； 游泳 17
	107.3.31	高一班際三對三籃球賽	高一班際三對三籃球賽	608
	107.4.10-13	高二班際籃球錦標賽	高二班際籃球錦標賽	616
	107.4.23	全國中等學校運動會「高女組空手道第四量級」	高三4林0筠榮獲銅牌佳績	1
	107.4.30	綜職科班際五人制足球錦標賽	綜職科班際五人制足球錦標賽	81
	107.5.14-16	高三西瓜盃籃球賽	高三西瓜盃籃球賽	608
	107.5.16-17	高一、高二、高三水上運動會	高一、高二、高三水上運動會	1832

(二)工作報告:請參閱 106-2 期末校務會議簡報(學務處)。

四、總務處：

(一)暑假期間環境整理：

1. 校園消毒原定 7/1 因故延期，另外協調時間再公佈。
2. 導辦、專辦等公共空間環境整理(7/1 清冰箱)。
3. 資訊樓前路面整修，部分工項變更請建築師重新規劃中。

(二)教室：

1. 三年級教室班級櫃：仁愛樓 10 間、忠孝樓 6 間，準備上網公告；八月暑輔完開始動工。
2. 三年級教室 LED 燈管更新，明天開始陸續施工。
3. 三年級教室課桌椅，廠商調度九月才會進行。

(三)校門整修接近完工(管線整理困難)，側門校名是否調整歡迎給建議。

(四)資源教室 7/1 完工(可以進駐，誰要去?)。

(五)圖書館、和平樓、志道樓屋頂防水：工項困難 6/22 第二次流標，調整預算再上網公告。

(六)游藝館：

1. 冷氣 6/27 確認施工流程，冷卻水塔進場會拆除三樓鋁門窗，施工期間游藝館閉館不開放進出。
2. 地板整修：6/29 辦理建築師評選，依照流程九月開學才能施工。
3. 屋頂防水經費申請中。
4. 泳池：廁所門維修、機房、更衣室、管道間消毒，熱泵停機。

(七)電力整修：

1. 7/14、7/15 資訊樓、圖書館停電。
2. 第一、第三變電站變壓器(約 500 萬)下學年度寫計畫更新。

(八)下學期 OK 便利商店申請校園設置販賣機(以電子支付)，位置研議中。

(九)特教辦公室、跑班教室、教學準備室、印刷室整修與教務處還在研議。

五、實習處：

(一)106 學年度第 2 學期各項業務(活動)執行成果：

組 (科) 別	日期(期間)	業務(活動)名稱	活動內容	參與 人次
---------------	--------	----------	------	----------

實習組	107.2~107.7	電腦教室管理	1. 電腦教室庶務設備管理 2. 電腦教室工讀生管理 3. 召開電腦教室使用會議 4. 教學軟體更新管理	30
	107.3	設備更新計畫	1. 辦理實習場域設備更新 2. 彙整 106 學年度設備更新成果報告書 3. 申請 107 學年度設備更新計畫	20
	107.3	提報優化環境實作計畫	申請優化實習域環境實作計畫	20
	107.4	全國商科技藝競賽	1. 107 年各職種集訓安排 2. 各職種報名相關前置作業	50
	107.4	學生證照抵免學分	1. 辦理高三學生證照抵免 2. 召開證照抵免審核會議	30
	107.5	考生服務隊	1. 辦理 107 年統測考生服務活動 2. 培訓統測考生志工	500
	107.5	科大科系講座	1. 辦理 16 場高三科系講座 2. 招募志工協助辦理	500
	107.6	全國專題創意製作競賽	1. 辦理高二校內專題展覽 2. 辦理高二校內專題競賽	150
	107.6	教師赴公民營機構研習	3. 審核校內研習資格名單 4. 管理教師研習報名、推薦、公告等	100
	107.6	108 商科技藝競賽	1. 召開 108 職種負責人會議 2. 召開 108 競賽工作協調會	15
就業組	107.1~107.4	北商大會專班產攜合作計畫	1. 15 家會計師事務所實地評估 2. 辦理 15 家會計師事務所產學合作申報作業 3. 提出第三屆會計產業實務專班計畫書	25
	107.1~107.6	北商大數媒系合作活動	1. 辦理本校學生甄選北商大數媒系進修學制校內推薦甄試作業 2. 輔導申請學生報名相關作業 3. 申請 107 年桃園市高中亮點計畫—多媒體設計課程。	20
	107.1~107.6	桃竹區在校生商業類丙檢	1. 桃園、新竹共 18 間學校團報審查作業 2. 召開桃竹考區學校工作協調會 3. 辦理視覺傳達設計術科閱	18 校 5 職類 2723 人

			卷作業 4. 召開試務工作及入闈製卷工作會議 5. 辦理桃竹中彰投區入闈製卷工作 6. 辦理 107 年桃竹區在校生商業類丙檢學科、會計人工術科測驗 7. 辦理會計人工術科閱卷作業	
107.2	報稅服務		1. 國稅局報稅服務協調作業 2. 辦理北區國稅局中壠稽徵所報稅服務	16
107.2~107.4	實務增能計畫		1. 申請 107 學年「提昇學生實習實作能力計畫」(補助乙檢報名) 2. 申請 107 學年度「業界實習暨職場體驗計畫」 3. 辦理 106 學年度第二學期高一職場體驗計畫 4. 統計各項證照通過率	480
107.2~107.5	校友會會務		1. 召開第五屆校友會理監事第六、七次會議 2. 發行第四期校友會訊 3. 召開第五屆校友會理監事第三次校友大會	120
107.2~107.5	青年就業領航計畫		1. 辦理青年就業領航全校宣傳活動 2. 辦理高三學生報名作業 3. 輔首申請學生撰寫備審計畫及線上填報個人資料	54
107.3	電丙、會資丙即測即評及發證報名		1. 辦理本校學生電丙、會資丙即測即評及發證報名作業 2. 本校學生參檢日期及交通協調	914
107.5	各稽徵所所得稅申報服務		1. 辦理北區國稅局大溪及中壠稽徵所服務實習 2. 實地訪視學生稅務實習服務。	56
107.5	全國技術士檢定第二梯次報名		辦理本校學生參檢全國技術士檢定第二梯次團報作業	179

資處科	107.3~107.4	校內技藝競賽-電腦類	1.辦理中英打、程式設計、網頁設計、文書處理職種競賽 2.彙整活動成果	159
	107.3	高一資處科職場體驗參訪	1.召開職場參訪行前說明會 2.辦理新竹遠東巨城職場參訪活動 3.辦理職場參訪報告競賽	125
	107.4	資處科教師赴產業研習	1.辦理Arduino創意課程 2.彙整活動成果	12
	107.6	電腦技能基金會電腦檢定	1.辦理「中英打、會計資訊、Word、PowerPoint」檢定 2.彙整活動成果並頒獎	915
商經科	107.2	校內技藝競賽-會計	1.辦理高一、二校內會計職種技藝競賽。 2.彙整活動成果。	82
	107.2~107.4	商教會檢定	1.辦理由商教會會計能力測驗團報作業 2.辦理由商教會會計能力檢定 3.辦理由會計能力閱卷作業	320
	107.3	高一商經科職場體驗	1.召開職場參訪行前說明會 2.辦理新竹遠東巨城職場參訪活動 3.辦理職場參訪報告競賽	157
	107.5	校慶網路商店園遊會競賽	1.辦理網路商店研習 2.籌劃網路商店競賽活動 3.辦理職科二年級網路商店競賽 4.彙整活動成果並頒獎	480
	107.5	高三科大參訪	1.帶隊參訪國立雲科大管理學院 2.帶隊參訪致理科大	80
	107.6	青創活力營	1.與科大籌劃青創活力營 2.辦理創業企畫案(高二、高一)研習營隊	40

國貿科	107.3	106校內高二商業簡報競賽	1.辦理高二校內簡報職種競賽 2.彙整活動成果	42
	107.3	106校內高一商業簡報競賽	1.辦理高一校內簡報職種競賽 2.彙整活動成果	36
	107.4	高一職場體驗活動	1.召開職場參訪行前說明會 2.辦理212、213職場參訪金車物流中心 3.辦理職場參訪報告競賽	75
	107.4	高一職場體驗活動	1.召開職場參訪行前說明會 2.辦理211、214、215職場參訪臺灣集中保管結算所 3.辦理職場參訪報告競賽	115
	107.4	優質化創新創意教師教學研習	1.辦理郭進成與李明融老師教授之學思達研習課程 2.彙整活動成果	29
	107.5	高三科大參訪	帶隊參訪訪健行科大、中原大學、萬能科大、德明科大商管學院	100
	107.5	新課綱課程推動會議	1.規劃業界和大學教授共同與商科老師討論課綱課程 2.召開產學新課綱課程推動會議	20
	107.6	優質化創新創意教師教學研習	1.規劃優質化創新創意教師教學研習 2.辦理「師生對話課程」 (主講者羅志仲老師教授)	50
	107.7	VR導入商業課程學生研習	1.申請隊桃園智慧城計畫與科大合作 2.辦理VR導入商業課程學生研習	預計 39
	107.7	高中生全英文營	與中大AIESEC中央分會合作辦理三天不過夜的學生營隊	預計 80

(二)工作報告:請參閱 106-2 期末校務會議簡報(實習處)。

六、輔導室:

(一)106 學年度第 2 學期各項業務 (活動) 執行成果：

日期 (期間)	業務 (活動) 名稱	活動內容	參與人次
107.3.7	召開學生輔導工作、生命教育暨家庭教育委員會議	審定相關計畫	22 人
107.2 月-6 月 (統計至 6/22)	輔導室使用設備	教室、電腦及掃描器之使用	使用生涯規劃教室有 74 場次，學資室 19 場次。使用電腦查詢資料及掃描器製作備審資料 393 人次。借閱書籍及備審資料 33 人次。
107.3 月-6 月	優良雜誌文章	志工王秋香老師將每月相關雜誌做摘要並公告。	6 篇
107.3 月-6 月	班級輔導	進行測驗解釋、升學、性平及生命教育班級輔導。	43 場
107.3 月-6 月	班級輔導	升學輔導座談。	8 場
107.3 月-6 月	輔導志工甄選	提供服務學習以激勵自信：3/9 甄選輔導志工，期末提供公共服務時數獎勵。	學生 25 人
107.3 月-6 月	志工老師補救教學	志工老師協助進行會計、英文科補救教學及個別輔導。	志工老師 3 人 學生 4 人
107.3 月-6 月	學生認輔工作	於 3/21 召開認輔工作會議及開始進行學生認輔，期末回收認輔回饋單及手冊。	13 位認輔教師 13 位認輔學生
107.6 月 (統計至 6/22)	學業低成就學生輔導	學業低成就學生輔導：對象為學業總平均不及格 55 分以下。	學生 39 位
107.2 月-6	個別諮商及諮詢	輔導教師進行諮商及諮詢	學生 310 人

月(統計至6/22)			次 家長諮詢 42 人次 教師諮詢 194 人次
107.3月-6月	心理師駐校	聘請李香盈心理師日校心理諮商。	諮商學生 21 人次、教師 3 人次，共 24 人次。
107.3月-6月(統計至5月底)	心理師駐校	桃園市學輔中心江慧雯心理師蒞校心理諮商。	日夜校諮商 學生 94 人 次、教師 44 人次、家長 7 人次，共 145 人次。
107.3.22	測驗施測說明會	高職二新編多元性向測驗及高職一學習診斷測驗導師研習，提升教師對測驗結果之運用。	教師 24 人
107.3.23	標準化心理測驗施測	實施高職二新編多元性向測驗及高職一學習診斷測驗。	學生 948 人
107.3.27	教師輔導知能研習	主題：高職三備審資料及面試技巧之指導	教師 50 人
107.4.13	學習檔案製作講座	邀請張奇教授針對高一、高二學生進行演講。	學生 99 人
107.5.3	學習檔案競賽	優良作品於 5/21-5/27 展示，供同學觀摩。	學生 43 人
107.1.29	綜高三年級升學講座	主題：備審資料製作與面試技巧準備。講師：銘傳大學謝佳宏教授。	學生 134 人
107.2.22	綜高三年級升學講座	主題：『IOH』講座。講師：陳彥奴專員。	學生 126 人
107.2.23	綜高三年級升學講座	主題：繁星選填志願說明講座。講師：壽山高中黃懷德主任。	教師 6 位、 家長 2 位及 學生 70 位
107.4.12	綜高模擬面試	共 5 個場次，邀請 11 位外聘中原大學及銘傳大學教授，5 位校內專業教師擔	學生 48 人

		任模擬面試委員。	
107.6月	綜高升學輔導	提供學長姐錄取分數及管道資料，並彙整107年升學面試考古題並上網公告。	52份
107.4.18、4.23	科技校院繁星計畫升學輔導	科技校院繁星計畫選填志願說明會	學生11人
107.5.10	高職三年級升學講座	主題：備審資料準備講座。 商經科講師：倪達仁教授， 國貿科講師：何素美教授， 資處科講師：王德華教授。	高職三12班
107.5月	高三升學班級輔導	進行升學管道介紹及選填志願說明	16場
107.6.6	高職三年級升學講座	主題：面試技巧準備。 講座講師：張奇教授。	學生203人
107.6.15	高職模擬面試	共15場次，邀請4所大學、16位教授，30位校內專業教師共同擔任模擬面試委員。	報名174人 實到151人
107.6月	高職升學輔導	提供學長姐錄取分數及管道資料，並彙整107年升學面試考古題並上網公告。	陸續回收
107.3月-6月	校內內部控制	列入新個案，期末進行檢核。	新列入個案6位
107.6月	期末輔導工作意見調查	彙整校內教師針對輔導工作之建議，作為下學年輔導工作之參考。	67份

(二)高職三校外面試經驗傳承表，空白表格已傳給參加面試的同學，也可到輔導室網站下載，上面有 e-mail 可讓同學填完寄回輔導室。彙整後將公告上網。也很感謝許多老師針對校內模擬面試提供寶貴的建議與回饋，將當作明年辦理的參考。

(三)7/23(一)有指考選填志願個別輔導，7/26(四)有技專登記分發選填志願個別輔導。請協助轉知有需要個別輔導的同學請先填寫 E-MAIL 或來電預約，同時準備成績、測驗結果及落點分析等資料，資訊愈豐富完整，愈能提供充分的協助。相關訊息已在公告在壢商網頁。

(四)工作報告:請參閱 106-2 期末校務會議簡報(輔導室)。

七、圖書館:

(一)106 學年度第 2 學期各項業務 (活動) 執行成果:

日期 (期間)	業務 (活動) 名稱	活動內容	參與人次
2~6 月	前瞻計畫 4.5.1	規劃智慧校網設備	
2~6 月	前瞻計畫 4.5.3	規劃校網光纖佈線	
3~5 月	自主學習空間改造	空間改造	
3~5 月	圖館樓梯廁所五樓門窗更新	更新老舊設施	
4~6 月	校內閱讀心得比賽	推動閱讀並投校外賽	高一高二 各班
4~6 月	圖書館利用教育	館藏查詢課程	22 班約 880 人
4/21	協辦市圖辦市民講座	提供場地並推廣	60 人
2~3 月	電子書研習	Finder 及哈瑪星	40 人
5 月	繪本創作比賽	數位版使用	50 人

(二)工作報告:請參閱 106-2 期末校務會議簡報(圖書館)。

八、進修部:

(一)106 學年度第 2 學期各項業務 (活動) 執行成果:

組 (科) 別	日期 (期間)	業務 (活動) 名稱	活動內容	參與人次
進修部 教學組	107/02/21	註冊業務	辦理註冊事宜	進修部 師生
	107/02/21~107/04/30	後期中等教育整合資料庫填報	填報作業	進修部 高二學生
	107/02/21 107/04/16	辦理二次教學研究會議	通知單、簽到表、 程序表、會議紀錄	專、兼、 代課教師
	107/02/21~107/02/27	教科書作業	發書、退書、核對 帳務	進修部 學生
	107/02/21~107/06/30	填報鐘點費	每月兼代課鐘點費 計算	專、兼、 代課教師
	107/02/21~107/06/30	教室日誌抽查	內容是否書寫完整	進修部 學藝股長
	107/02/21~107/06/30	中途離校學生通報	通報作業	離校學生

	107/03/09~107/03/16 107/03/12~107/03/20	各類獎助學金	學產獎助學金、小康仁愛獎助學金	獲獎學生
	107/03/15~107/03/16、 107/04/09~107/04/10	辦理高職模擬考	第四、五次	任課教師及高三學生
	107/03/21 107/04/03	公開觀課	國文科	進修部教師
	107/3/27~107/03/29 107/05/07~107/05/08 107/05/14~107/05/16 107/05/17	辦理期中、期末考及補考	製卷、時程表、監考表、成績單製作	進修部師生
	107/3/29~107/05/07	課網線上填報	填報作業	教學組組長
	107/04/13~107/04/20 107/04/13~107/06/09 107/02/26~107/03/02	各項檢定工作	電丙、會資丙報名輔導課、商教會會計檢定	報名丙級學生
	107/04/23~107/04/25 107/06/04~107/06/06	作業抽查	檢查紀錄表、作業評分表	進修部師生
	107/03/14~107/03/20 107/05/09~107/06/14	各項升學業務	高職繁星、四技二專技優甄審	報名技優學生
	107/06/12~107/06/13 107/07/13	招生業務	國中技優入學、國中免試入學、獨招、新生報到	新生
	107/06/15~107/06/22	暑假作業	內容規劃	進修部各班學生
進修部學務組	第二學期	辦理環境整潔競賽	垃圾分類， 期末獎勵整潔績優班級，	進修部全體學生

			實施愛校服務。	
107/2/21、 107/5/23	導師會議		實施兩次導師會議進行討論，以推動各項活動事務，並增進行政與導師之溝通。	行政人員、導師
107/3/7	青年楷模選拔活動		1. 由班級學生、導師共同推選「班級青年楷模」 2. 公開表揚優良事蹟，頒發獎狀。	受獎學生
107/3/19	教孝月藝文競賽		1. 由各班推派代表參加書法及漫畫競賽。 2. 公開表揚獲獎同學並頒發獎狀。	參賽學生
107/3/14 107/5/10	週會		1. 邀請演講者王秉誠蒞校演講「渺小但偉大的存在」。 2. 邀請表演者姚尚鴻蒞校展演「默劇出走，一趟跨越自身單調的旅程」。	進修部師生
107/4/18~4/20	高二校外教學		1. 配合日校學務處合辦高二校外教學。 2. 安排進修部校外教學相關事宜。	高二師生
107/5/2	包高中活動		1. 由主任率領行政團隊暨高三導師至土地公廟祈福。 2. 於第一會議室給予高三各班勉勵以及發放「包中禮盒」，祝福統測拿到好成績。 3. 由班聯會高一二代表，上台致詞祝福高三學長姐。	行政人員、高三師生
107/5/21~5/25	體育比賽		1. 舉辦班際籃球比	進修部師

			<p>賽，由日校籃球隊協助裁判和計分事宜。</p> <p>2. 表揚得獎班級並給予錦旗以及個人獎狀。</p>	生
107/5/27	校慶園遊會		<p>1. 由高一、二各班同學負責賣場攤位；高三同學自由參加。</p> <p>2. 與日校學務處合辦園遊會。</p>	進修部師生
107/5/27	親師座談會		<p>1. 於校慶園遊會當天，邀請家長蒞校進行親師溝通，以利家長瞭解學生在校狀況。</p> <p>2. 記錄會議內容，彙整家長意見反映，知會相關行政單位，以利後續回應及檢討。</p>	行政人員、導師
107/5/30	畢業歡送會		<p>1. 邀請學生及校外表演者才藝表演，為學長姐獻上畢業祝福。</p> <p>2. 邀請家長一同觀賞表演及祝賀高三畢業生。</p> <p>2. 高三回顧影片及高三師生畢業告白。</p>	進修部師生
107/6/1	畢業典禮		<p>1. 配合日校學務處合辦畢業典禮。</p> <p>2. 安排進修部開場表演。</p>	高三師生
107/5/23 107/6/20	學生事務會議		<p>實施兩次學生事務會議，針對學生缺曠課及獎懲記錄進行討論。</p>	行政人員、導師

輔導	第二學期	實施心理測驗	1. 於生涯規劃課實施賴氏人格測驗及大考中心興趣量表。 2. 由輔導教師統一解析測驗結果。	40
	107/4/18、 107/4/23	高職繁星升學輔導	協助本校符合技職繁星資格之學生進行志願選填輔導	22
	107/5/10	選填志願說明會	協助學生清楚升學最新資訊，認識學校科系，學習蒐集資源的管道。	31
	106-2	高三志願選填輔導	透過個別諮詢與學生討論升學相關困擾。	35
	107/5/24	面試技巧講座	透過講座講解面試技巧，提升口語表達能力，增加競爭力。	31
	107/5/21- 107/5/31	高三備審資料研習工作坊	透過備審資料研習工作坊，系統性指導學生完成備審資料，提升學生自我行銷的能力。	50
	107/6/7	模擬面試	透過模擬面試的練習，讓學生可以培養臨場感，減少緊張壓力，提升口語表達能力，增加競爭力。	1
	107/3月	青年就業領航計畫	配合實習處辦理教育部青年就業儲蓄帳戶方案「青年領航計畫」，協助學生進行計畫撰寫、會同導師進行輔導考評及完成報名程序。	5
	106-2	輔諮中心駐校心理師駐	提供進修部輔導工	22

		點服務	作三級個案諮商與輔導。	
	106-2	個別諮商	1. 與學生個別談話，提供諮詢與支持。 2. 提供適當的輔導資源，增進學生身心健康。	111(~6/14止)

(二)工作報告:請參閱 106-2 期末校務會議簡報(進修部)。

九、人事室工作報告:

本校雲端差勤系統即將 8/1(三)實施，屆時同仁若有任何疑義，歡迎至人事室洽詢。

十、會計室工作報告:

(一)各處室在報支出差旅費時，請附出差申請單正本，出差費不得重複申請。

(二)本校差旅費除另簽核同意外不支領雜費。

十一、教師會報告:

工作報告:請參閱 106-2 期末校務會議簡報(教師會)。

伍、討論提案:

案由一:因應改隸及校務推展，修訂本校原校務會議通過之各項規章乙案，提請討論。(提案單位:人事室)

說明:

一、為配合本校改隸桃園市政府，請授權各處室就原校務會議通過之各項規章，修改單位名稱、兼職稱謂、核備之主管機關等用詞(含表格)。

二、秘書職務自 106 學年度起為一級主管職，比照其他一級主管列入委員會成員，以落實校務推展。

決議:全體無異議，鼓掌通過。

案由二:修訂「桃園市立中壢商業高級中等課程發展委員會組織要點」，提請討論。(提案單位:教務處)

說明:

一、依據 107 年 5 月 1 日課發會決議。

二、因應特教新課綱前導學校需求，將原本 2 位的家長代表，新增為 3 位，其

中 1 位為特殊教育學生家長代表。(參閱附件案由二)

決議：全體無異議，鼓掌通過。

案由三：修訂「桃園市立中壢商業高級中等學校學生學習評量補充規定」，提請討論。(提案單位：教務處)

說明：

- 一、自上次修訂至今實施兩學年，依據業務實際狀況提請修訂。
- 二、第九條內容刪除「(由該次命題老師另行命題)。」，新增「或減少一次定期學習評量平均」。(參閱附件案由三)

決議：全體無異議，鼓掌通過。

案由四：修訂「桃園市立中壢商業高級中等學校原住民學生參加原住民歲時祭儀日放假及協助學習辦法」，提請討論。(提案單位：教務處)

說明：

- 一、因應改隸桃園市，依據「桃園市市立高級中等以下學校原住民族歲時祭儀日放假實施原則」修訂。
- 二、辦法修正為實施要點(參閱附件案由四)

決議：全體無異議，鼓掌通過。

案由五：訂定「107 學年度桃園市立中壢商業高級中等學校教師公開授課實施計畫」，提請討論。(提案單位：教務處)

說明：

- 一、因應「107 年提升高級中等學校學生英語文教學成效實施計畫」計畫書撰寫規定。
- 二、107 學年度執行情形可作為十二年國民基本教育課程綱要實施後，校長及全體教師公開授課實施計畫參考。(參閱附件案由五)

決議：全體無異議，鼓掌通過。

案由六：訂定「桃園市立中壢商業高級中等學校建置學生學習歷程檔案作業要點補充規定」，提請討論。(提案單位：教務處)

說明：

- 一、依據教育部國民及學前教育署 106 年 7 月 26 日發布之「教育部國民及學前教育署建置高級中等教育階段學生學習歷程檔案作業要點」。
- 二、參考「推廣高級中等學校落實學習歷程推動」分區工作說明會會議資料訂

定。(參閱附件案由六)

決議：全體無異議，鼓掌通過。

案由七：修訂「桃園市立中壢商業高級中等學校學生轉科實施辦法」，提請討論。(提案單位：教務處)

說明：

一、修改「辦法」為「實施要點」。(參閱附件案由七)

二、增加日校學生申請轉至進修部就讀規範。

決議：全體無異議，鼓掌通過。

案由八：修訂「桃園市中壢商業高級中等學校特殊教育推行委員會實施計畫」，提請討論。(提案單位：教務處)

說明：依據 107 年 5 月 9 日特推會決議，提請校務會議修改實施期程。(參閱附件案由八)

決議：全體無異議，鼓掌通過。

案由九：修訂「桃園市立中壢商業高級中等學校學生申訴案件處理規定」，提請討論。(提案單位：學務處)

說明：

一、修改「規定」為「要點」，因應改隸，修正條文內之上級機關名稱(第五條第 5 點)。

二、增訂依據。

三、依據「桃園市高級中等以下學校學生申訴案件處理辦法」第 7 條內容，修訂本校條文第三條第 3 點之內容。

四、依據「桃園市高級中等以下學校學生申訴案件處理辦法」第 8 條內容，修訂本校條文第八條第 3 點之內容。

五、依據本校條文第八條第 3 點之內容，增修附件一、附件二及附件三之內容。(參閱附件案由九)

決議：全體無異議，鼓掌通過。

案由十：修訂「桃園市立中壢商業高級中等學校擔任導師辦法」，提請討論。(提案單位：學務處)

說明：

一、依據 107 年 6 月 19 日召開 106 學年度科召會議之共識。

- 二、依據教師法第 17 條第九款「擔任導師義務」及本校教師聘約第四條「教師有應校長依規定聘請兼任導師或兼任(辦)行政職務之義務」，擬將藝能科列入導師輪值辦法。
- 三、配合中華民國 106 年 8 月 9 日公布之《公立學校教職員退休資遣撫卹條例》教師得領全額月退休金年齡為年滿 58 歲，修訂本校申請免除兼任導師年齡限制。
- 四、考量本校教師年齡分布，為避免發生年滿 58 歲卻未申請退休教師人數過多，導致兼任行政與導師無法妥適安排之情事發生，擬將本校申請免除兼任導師年齡訂為 60 歲(含)以上者。
- 五、配合本校目前狀況，修訂或刪除部份條文。(參閱附件案由十)

決議：全體無異議，鼓掌通過。

陸、臨時動議

一、李美諭老師代表自然科的意見表達：

(一)107 學年擔任導師行政比從去年 0.7097 提高為 0.75，如此輪替導師機率過高，老師負擔變大。

(二)提供大家思考討論方向：

1. 行政架構是否有疊床架屋之疑慮？是否行政人數調整減少，讓分子變小。
2. 可否考慮代理老師能擔任導師，讓分母變大。
3. 導師行政比各科比例過高是全校問題，非只有自然科本科。

參閱資料引用自然科群組:(提供的圖表)

	行政 + 導師 專任	導師行政比	
103		0.684	今年因為藝能科的加入，分母好不容易變大，沒想到，分子也變大，所以從去年的0.7097變成今年的0.75。
104		0.6947	
105		0.6907	
106	$\frac{18 + 48}{93}$	0.7097	分子變大的原因是增加4個行政職，卻因此增加各科的導師負擔，甚至有些剛下導師的同仁，就必須立刻再帶班。
107	$\frac{23 + 49}{96}$	0.75	可否思考一下： 1.工作範圍可否有疊床架屋呢？ 2.可否考慮代理教師也擔任行政職或導師？
	$\frac{19 + 49}{96}$	0.7083	行政 導師+1(會31) 96=國+英+自+社+商+藝 +留職+55以上不當導師+行政
	$\frac{23 + 49}{106}$	0.67924	行政 導師+1(會31) 106=國+英+自+社+商+藝 +留職+55以上不當導師+行政+代理
	$\frac{19 + 49}{106}$	0.64151	行政 導師+1(會31) 106=國+英+自+社+商+藝 +留職+55以上不當導師+行政+代理

二、蔡堯年老師：

- (一)代理老師擔任導師，會讓外界質疑學校是否發生什麼事，認為不適宜。
- (二)自然科無法出太多人當導師，若別科願意提供名額，亦可彌補。

三、校長說明：

- (一)今年學校依照實際校務推動需求，在市立學校員額編制規定下增設三組組長，教務處增設實驗研究組，實習處增設技能檢定組及產學合作組，各有其功能性。技術型高中應該重視學生技能檢定證照的取得，改市立之後，本校未來應該要輪辦在校生技能檢定總召集學校任務，技檢工作業務實質上增加不少，所以設立技能檢定組。

另外，產學合作在技職體系中是很重要的發展趨勢，為了與產業有更實際的鏈接，讓學生有更廣的適性發展機會，加強產學合作尤其重要。例如：本校與北商大及會計師事務所合作辦理的會計產學攜手合作專班，就是全國非常有特色的班別；今年也因為與北商大數媒系合作，成就了18位對數位媒體設計有興趣的學生，順利申請到北商大繼續就學。成立產學合作組，是希望能在這個發展方向上，除了原有合作的永續發展外，能有機會再開發新的合作方向，造福更多學生。還有許多技職再造計畫、職場體驗、業界實習、實習場域改造、實習設備規劃更新等都是實習處重要的業務推動項目。

- (二)行政教師的增加是桃園市對市立學校的美意，因為行政工作負擔重，教師擔任意願不高，唯有減輕行政負擔才有機會提高兼職行政意願，學校各處室業務才能順利推動。行政教師共減授28節課的規劃，也已經依照教育局規定透過課發會討論並做成決議。

- (三)是否考慮由代理教師擔任導師或兼任行政問題，雖然市立國中小有此情況，但是本校是全國有名的優質大校，代理教師畢竟是每年一聘，對學校不熟悉，如果擔任行政職務，無法對學校短、中、長期發展做出合適規劃，如果擔任導師，對班級經營也不穩，實在不宜而且外界觀感不佳。例如：今年也有同仁提議代理老師擔任科主任，但本人堅持要由正式老師兼任，所以花了很多心力溝通協調，最終感謝所有願意為學校、為學生付出的同仁們，讓新學年度的行政順利底定。

- (四)今年代理老師22位，原因是留職停薪人數太多造成，將來各科應該認真

評估各科實際情況，考慮聘任正式老師的可行性，讓學校師資陣容更穩定。

(五)美諭老師代表自然科所提意見，大家可思考看看，如果有需要可以在新學年度再做討論。

四、教務處陳鴻金主任：

提供數據供大家參考：

今年行政加導師共計 72 位，目前是 96 位，今年與去年的差異是 3 位老師申請退休，因為新課綱的關係，科的考慮是暫時先聘代理老師，未來再評估是否聘正式老師。還有今年留職停薪人數比去年多 3 位，加上去年沒有會專班，種種原因的影響，今年行政加導師比率才會增加至 0.75 的數據，但這應該不是常態，如果各位還有其他想法可以再討論。

柒、散會時間：下午 4 時 30 分。