

桃園市立中壢商業高級中等學校

108 學年度第 1 學期第 5 次(1090107)擴大行政會報會議資料

壹、主席報告

貳、上期會議列管事項

參、各處室業務報告

【祕書室】

【教務處】

一、處室業務報告：

最近巡堂發現，部份班級教室窗簾始終都是拉起來的，無法看到同學上課的情況。

二、各組業務報告

(一)教學組

1.1/4(六)補 1/20(一)彈性放假日課程。

2.1/17(五)大學學測彈性放假。【該日課程於 108/12/21(六)已補。】

3.1/20(一)為本學期結束日。【根據桃園市政府教育局 108 年 6 月 11 日來函辦理。】

4.2/3(一)~2/7(五)：寒假輔導課。寒假輔導課表預計於 109/1/7(二)公告校網。

5.2/10(一)教學準備日。

(二)註冊組

1.108 學年度第一學期學習歷程之「課程學習成果」學生上傳截止日為 109 年 1 月 9 日，教師認證截止日為 109 年 1 月 23 日。

2.1/17(五)~1/18(六)109 學年度大學學測。

3.1/20(一)期末考成績輸入截止日。

4.1/22(三)公告補考名單。

5.2/4(二)補考成績繳回。

6.2/6(四)公告補考成績。

7.分配發送至國中之海報。

(1)校長：興南國中、平南國中、大溪國中、大竹國中、武漢國中。

(2)教務處：凌雲國中、龍潭國中、仁和國中、大園國中、觀音高中國中部、新屋高中國中部。

(3)學務處：平興國中、平鎮國中、內壢國中、自強國中。

(4)實習處：楊梅國中、瑞坪國中、大崙國中、新明國中。

(5)輔導室：中壢國中、東興國中。

(6)圖書館：龍崗國中、過嶺國中。

(三)設備組

1.因 108 上學期輔助教材有部份書籍是以定價 75 折結帳，有部份班級需要退書款，近日將辦理退書款作業，感謝總務處協助。

2.一月份起各班教室將陸續安裝數位講桌、無線互動協作系統、電動投影幕並更換電腦主機及顯示器，預計在2月1日完工。

(四)課務組

1.108學年度技高與綜高課程計畫均已修正通過。

2.109綜高課程計畫預計於1/6(一)公告第二次審查結果；109技高課程計畫預計於1/8(三)公告第二次審查結果。

3.1/14(二)~1/16(四)：技高三年級與一、二年級期末考。

4.1/31(五)：108-1-補考。

(五)特教組

1.1/9(四)12：10 期末特殊教育推行委員會。

2.1/10(五)14：00-16：00 綜職科期末 IEP 暨下學期期初 IEP 會議。

3.1/13(一)、1/15(三)9：00-16：30 高三職管員個案會議。

4.學期接近尾聲，提醒老師期末要填寫學生各科 IEP 繳回特教組或交給資源班教師。

(六)實研組

1.1/17(五)~1/18(六)：大學學測，將於考場之本校休息區設置考生服務，若有陪考需要中午便當的行政同仁，可於1/10(五)中午前告知。

2.預計2/3(一)~2/7(五)9:00~16:00，舉辦全英文營隊、寒假多益密集課程。

(1)全英文營隊：(亮點計畫、提升英語文計畫)

i.外籍英文教師，實施分組教學和專題式學習，全程以符合同學能力之英語授課，提供同學不出國也能沉浸於全英語之環境。

ii.課程豐富全面，涵蓋美國文化、聽力與口語表達、寫作、求職升學面試技巧。

iii.預計於1/8(三)~1/10(五)報名，招收40人，歡迎想提升自己英文能力的同學報名。

(2)寒假多益密集課程：(亮點計畫)

i.以多益考試考取高分為目標辦理之課程，故招收有報考2/16或2/23多益考試之學生。

ii.預計1/6(一)~1/8(三)報名，招收40人，歡迎想提高自己多益成績的學生報名，參加2/16或2/23多益考試前10名者，將可獲得獎勵金1,600元。

3.預計3/6(五)14:00~15:00舉辦英文小說大會考，於1/3(五)前報名，將於寒假前給參賽選手兩篇短篇偵探小說文本。

【學務處】

(一)訓育組

1.1/16(四)下午14：00結業式。(綜高三年級為探視考場得不參加結業式)。

2.高二校外教學、高一公民訓練完成招標，感謝總務處協助。

3.108學年度第1學期第3次學生工讀獎助學金會議已於12/27(五)召開完畢，明年申請工讀生人數19人，依往例核撥比率約30%，會議通過明年各處室工讀生人數12名，主要修訂實習處改為3人，進修部新增1人。109年度是教育局最後一年補助。

4. 吉祥物布偶需要使用的單位得至訓育組登記領用。
5. 下學期班週會一覽表請各處室協助完成，請注意依據 108 課綱，部份星期五下午對一年級同學是彈性選修課程。
6. 有關進修部台達公司及謝連勳先生獎學金使用教育儲蓄戶帳戶，建議停止使用該帳戶或請進修部自行處理相關教育儲蓄戶結報事宜。

(二)生輔組

1. 線上點名系統使用預計於下學期起全面啟用，除段考、社團課程外不再紙本點名。開放各班學生代點，學生暫存資料每日回存學務系統，教師請於每日下班前完成教師暫存，以示教師點名完成。
2. 線上請假系統目前已設置完成，但家長認證部份，由於只需輸入學生學號、身份證字號，家長姓名等資料就能建立家長帳號，這樣建立方式，若使用在線上請假上，學生就可以同時使用自己的帳號，並註冊家長帳號，造成學生自己請假，自己又擔任家長認證的情形。已請廠商能針對家長認證加入使用 E-mail 或手機認證的功能，廠商已同意於在 1/10 前完成以上功能，完成後邀請家長委員進行測試。經測試完成，並針對家長申請更改登記電話或 E-mail 的確認流程後，在學期末前再向家長發送完整說明。
3. 依據 12/30 (一) 本校第三性平會會議決議，請總務處協助檢視全校男、女廁所隔間並予以調整。
4. 海端耶誕願，揪壘來挽成，偏鄉圓夢大使計畫，12/26 (四) ~12/27 (五) 由特勤隊同學帶著本校師生滿滿的愛心前往海端國中，感謝老師們全力協助。
5. 108 學年度國際志工團招募日前完成面談，報名 9 名，錄取 8 名。
6. 下學期起請各組公假皆以線上申請辦理。
7. 桃園市教育局來函要求本校辦理校園巡守團，擬以家長會會長為團長，結合行政同仁、特勤隊及警衛成立巡守團，相關經費運用於夜自習值班誤餐、增購特勤隊值勤設備。

(三)社團活動組

1. 12/27 (五) 完成社團評鑑。
2. 108 學年度日本教育旅行，目前完成報名 22 名。

(四)衛生組

1. 1/16 (四) 下午 13:10~14:00 完成大掃除並完成離校手續，綜高三年級務必完成，於 14:00 始得離校。
2. 擬於校務會議提案修訂學校作息表，每星期五下午打掃時間改為第一節結束。

(五)體育組

1. 感謝允絮老師、昭榮老師帶領女、男籃隊參加桃園市高中職籃球聯賽。男籃隊獲前六名。
2. 依據本校游泳池大小，應有兩名救生員，目前特聘完整，兩名救生員正常服務中。
3. 依據本校游泳池教學人數，每節課應有兩名教師，目前協調王興科、呂美玲兩位退休教師協助部份課程。下學期起另聘昭榮老師及王興科老師協助該課程。相關經費由教育局全額補助。

【總務處】

(一)庶務組

1. 109/1/11 投票日本校設有七個投開票口；當天投票人數至少 7000 人以上；擬進行校園出入管制：

(1) 白天班保全加派一人。

(2) 前門動線：

a. 本校人員出入進地下停車場。

b. 投開票所工作人員停志道樓前平面車位。

c. 一般民眾機車停正門前廣場，汽車不開放入校(行動不便除外)。

d. 志道樓前門字鐵管制往信義樓中庭通道。

(3) 後門動線：

a. 下午四點前後門及斜坡下鐵捲門打開；四點後關閉。

b. 圖書館前門字鐵管制往信義樓中庭通道。

2. 導師反映：近來校園老鼠流竄，近期工友進行簡單處理(粘鼠板、老鼠藥、老鼠籠)；如效果不佳請專家處理。

3. 課桌椅及飲水機更新。

4. 監視系統：

(1) 主機 8 台運作正常(更新完畢)。

(2) 鏡頭檢修(數量不多全部更新)。

(3) 警衛室鏡頭畫面調整，前門、後門固定顯示，其餘校園鏡頭輪動。

5. 暑假規劃志道地下停車場地面整修及加裝車牌辨識系統。

(二) 出納組：無。

(三) 文書組

1. 桃園市政府教育局修正「桃園市政府所屬高級中等以下學校及幼兒園檔案管理作業要點」第三點區分表(即分類號)，自 109 年 1 月 1 日起適用。

2. 109 年已用新的分類號，系統已設定，有些承辦業務的分類號與以往不同，請公文承辦人仔細參閱與配合(區分表已公告校網，自行下載參閱使用)。

3. 108 年尚未歸檔的公文仍須使用舊的分類表，操作方式已公佈校網及行政 line 群組，請大家參閱，俟 108 年公文全部歸檔後，將停用舊的分類號，如有問題請洽文書組。

4. 108 年公文(電子及紙本文)簽核後，請盡速歸回文書組，文書組感謝各公文承辦人配合，以利 108 年度公文收檔作業。

【實習處】

(一) 實習組：

109 學年度全國商業類學生技藝競賽選手培訓選拔說明會已於 12/19(網頁)、12/21(會資)與 12/27(簡報)、1/6(電繪)舉辦完畢，109 學年度本校預計參賽「網頁設計、會計資訊、商業簡報、程式設計、電腦繪圖」五項競賽職種，下學期開學初辦理校內選拔。

(二) 技檢組：

1. 本校預計 1 月 8 日(四)前統一協助取得乙級證照之職科高三學生，申請「109

年桃園市青年技術士證獎勵方案(8000元)」。該方案礙於「當年度經費用罄即停止申請」之規定，為了避免影響其他同學權益，逾期繳件之同學則自行至桃園市就業服務處辦理。

2. 109 年全國會計乙級檢定術科於 2 月 9 日(日)及 2 月 15(六)假萬能科大舉行，本校共 55 人報檢。
3. 109 年度在校生商業類會計人工丙檢及全國檢定門市服務丙檢(一年級商經科)於 12/30(一)~1/3(五)報名繳費。
4. 109 年度商教會會計檢定於 1/2(四)~1/7(二)進行報考意願調查，2/17(一)辦理團報。

(三)產學組：

1. 1/9(四)由校長帶隊出席「109 學年度第五屆會專班第一次三方會議」討論三方合作事宜，包括合作之會計師事務所家數(預計 13 家)及提供實習名額(預計 40 名)。
2. 1/10(五)上午 11:00 辦理「職場講座」邀請林善慶博士(壠商退休老師)主講「從國父的博愛說起」，對象為會計產業實務專班學生，歡迎沒有課務有興趣的老師一同參與。
3. 1/10(五)下午 2:10 辦理 108 學年推薦北商大數媒系進修學制甄選活動，由北商大 2 位教授及本校 3 位資處科教師擔任面試委員，預計錄取 10 名(含綜高)學生。
4. 1/18(六)由實習處陳柏臻主任及班導林月霞導師帶領會專班 7 組 28 位學生參加致理科大「理科技大學 2020 Top Sales 核心商務技能實作競賽」決賽。
5. 1 月底前完成第五屆合作之會計師事務所(預計 13 家)現場評估作業，並且月底前提出「109 學年度第五屆會專班校外實習計畫」申請。
6. 2/7(五)前預計提出「109 學年度第五屆會專班產學攜手計畫」申請，預計申請一班 40 名額 14 家合作廠商。

(四)就業組：

1. 1/10(五)PM6:30 於壠商志道大樓 2F 會議室召開「第六屆第 3 次校友會理監事會議」。
2. 2/28(五)前預計提出「109 學年度職場參觀計畫」申請，目前已請各科科主任依各科特色規劃參觀企業。

(五)商經科

1. 1/17(五)10:00~16:00 辦理「優質化—網路商店研習」，此研習結合 5 月份園遊會校慶模擬網路商店競賽活動
2. 2/14(五)14:00~15:50 辦理「校內會計資訊技藝競賽」。
3. 3/13(五)前預計提出「109 學年度商科教師赴公民營計畫」，預計與健行科大財管系合作。

(六)國貿科：

1/17(五)至 1/19(日)辦理「均質化—2020 寒假英語體驗營」，研習地點為致理科技大學。

(七)資處科：

1. 12/14 (六)至 12/15(日)已辦理完畢 APP Inventor 資處科學生研習營。
2. 12/25(三)已公告 108 學年度資處科二年級多元跨班最後選課結果。
3. 2/21(五)14:00~15:00 辦理「校內高一中英打競賽」。
4. 3/6(五)13:10~16:20 辦理「校內高二網頁設計、高二文書處理及高一二(資處科)程式設計技藝競賽」。
5. 3/20(五)13:10~16:10 辦理「校內高二電腦繪圖及高二(非資處科)程式設計技藝競賽」

【輔導室】

- (一)109.1.15(三) AM 9:20-12:40 將辦理性平教育輔導知能研習，舊視界文化藝術有限公司黃開環導演。主題：幸福可有公式？請報名的同仁預留時間出席。
- (二)綜高三年級備審資料及面試技巧講座，預計在下學期開學辦理：
 - ◎時間：2/11(二)13:00-16:00。
 - ◎地點：講義堂
 - ◎講師：培果工作室曾培祐講師。
 - ◎主題：備審製作及面試技巧講座。
 - ◎對象：綜高三年級學生、職科有考學測之學生、有興趣之全校教職員。
- (三)本學期學習檔案製作採鼓勵方式進行，學生可在寒假期間開始進行了解及著手製作學習檔案，輔導室提供一些製作原則給同學參考，並預計下學期 4 月辦理學習檔案製作講座、5 月辦理學習檔案競賽，優秀作品給予獎狀獎勵。
- (四)學習歷程檔案部分：高一學生多元學習成果與課程學習成果確認單已於 1/2(四)發下。
- (五)1/8(三)9:00 召開特殊個案會議。

【圖書館】

- (一)實施圖書館利用問卷調查，以利學生需求瞭解，提供改進參考。
- (二)本梯次中學生網站小論文及讀書心得比賽，陸續完成「評審、成績公告、師生敘獎」，擬於結業式頒獎。
- (三)本學年閱讀心得簡報王決賽已於 12/27 下午 2:00 至 4:00 在游藝館順利舉行，高職一二年級全體及綜高一年級參加活動，感謝教官室協助集合與秩序維護。
- (四)已購置師生教學或小論文寫作參考之學術文獻資料庫，並於 1/17 辦理教師使用研習。
- (五)結合本校師生 Google 帳戶，推廣雲端教學應用，將於 1/17 邀請本校張心瑜老師分享 Google Classroom 使用心得。
- (六)近期協助資處科完成電腦教室 AdobeCC 教學軟體認證與安裝；協助前瞻計畫班級教室數位講桌安裝規劃，軟體需求請設備組彙整後洽圖資。
- (七)寒假電腦教室軟體更新，軟體需求請實習組彙整於 1/10 前洽圖資。
- (八)期末考第二天 1/15 上午辦理「倉鼠慶豐年」寫春聯活動，邀請林浩志曾家麒老師為同仁潤筆祝福。
- (九)教育局邀全市圖書館主任於 12/27 報告各校新課綱自主學習實施狀況。

(十)圖書館頂樓遮蓋疑因排水槽導致電梯升降路滴水，擔心控制機板受潮影響搭乘安全，懇請總務處協助解決問題。

【進修部】

(一)教學組

1. 進修部目前學習成果上傳統計

班級	填寫數	送出件數	通過認證數
資處一一	4	3	0
商經一二	2	2	0

2. 已透過班級通報提醒學生上傳截止日期為 1/9，並請學生準時完成作業

3. 1/14~16 為期末考，已收齊各科期末試卷。

4. 1/22 為期末成績輸入截止日，亦為學習成果認證截止日，會另發通知提醒各科老師。

(二)學務組

1. 由班聯會主辦之冬至暨聖誕晚會於 12/25(三)順利結束，感謝老師同學全力協助。

2. 1/8(三)舉行期末學生事務會議。

【人事室】

一、109 年國民旅遊卡新制目前僅適用公務人員、技工工友及約聘僱人員。

二、本校 108 學年度第 5 次代理教師公告之缺額計有 2 名英文科代理教師，甄選簡章業經教評會審議，預計於 109 年 1 月 9 日上午甄試，當日中午召開教評會審查。

三、各處室任職滿 3 年以上職員(不含組長)於 109 年 2 月 1 日實施職務輪調，請各處室職員做好業務交接。

【會計室】

一、會計室 108 會計年度已經順利完成，感謝大家配合。但仍有不足部分，工友業務加班未能即時提出，嗣後請各業務單位都能於期限送達會計室並先敲單，避免再度發生有關事件。

二、109 會計年度也開始執行了，也請各單位能依預算分配循序執行，請勿會計年度結束時，大量核銷單據送抵會計室。

三、請資本門預算之執行，每月皆能達到標準(80%)，避免教育局要我們做說明檢討。

(一)購置機械及設備:1 月份分配 275,000(資訊機房不斷電系統 200,000;輔導電腦主機 75,000)

(二)購置雜項設備: 1 月份分配 78,000(學生證植印機)

(三)購置電腦軟體: 1 月份分配 100,000(出納系統、零用金系統)

請有關單位儘快執行，如有問題請至會計室詢問。

肆、提案討論

案由一:修訂本校學生重修及補修學分補充規定草案，提請討論。(提案單位:教

務處)

說明:

一、依據教育部 108 年 10 月 24 日臺教授國部字第 1080113384B 號「教育部主管高級中等學校學生重修及補修學分補充規定修正規定」辦理。

二、草案如附件資料。

決議:

案由二：校務會議提案修訂本校日校學生作息表。(提案單位:學務處)

說明:

1. 為配合每星期五各項活動，擬調整學生作息表，將打掃時間改為第一節開始。

2. 原訂下午學生作息表略以如下：

項次	時間	作息內容	備註
	13:05 17:00	1. 實施下午課程 2. 每節課 50 分鐘 3. 14:55-15:10 午後環境整理 4. 星期五 15:45-16:00 午後環境整理	第五節 13:00-14:00 第六節 14:05-14:55 第七節 15:10-16:00

3. 修訂下午學生作息表略以如下：

項次	時間	作息內容	備註
	13:05 17:00	1. 星期一、二、三、四 2. 實施下午課程 3. 每節課 50 分鐘 4. 14:55-15:10 午後環境整理	第五節 13:00-14:00 第六節 14:05-14:55 第七節 15:10-16:00
	13:05 17:00	1. 星期五 2. 實施下午課程 3. 每節課 50 分鐘 4. 14:00-14:15 午後環境整理	第五節 13:00-14:00 第六節 14:15-15:05 第七節 15:10-16:00

4. 經行政會報通過後於學期初校務會議提案修訂。

決議:

案由三:108 學年度第 2 學期行事曆(草案)，提請討論。(提案單位:總務處)

說明:如草案附件三。

決議:

案由四:108 學年度第 2 學期期初校務會議議程(草案)，提請討論。(提案單位:總務處)

說明:如草案附件四。

決議:

伍、臨時動議:

陸、散會時間:(109年1月7日 時 分)