

國立中壢高商 100 學年度第 1 學期第 2 次行政會報紀錄

時間：民國 100 年 9 月 6 日 (星期二) 下午 2 時

地點：志道大樓二樓會議室

出席：(如簽到表)

主持人：李校長世峰

記錄：張淑鈴

壹、檢討上次行政會報追蹤列管事項 (略)

貳、主席報告

1. 各處室網頁資料仍有待加強改進，每組工作職掌宜載明清楚，可參考學務處網頁內容。
2. 校園安全是學校重點管理之一，請單位主管加強務實的一面，針對計畫內容，無論是檢查表、防災動線等等，務必落實校園安全的維護，提升承平時期的風險意識更勝於危機發生時的管理。
3. 校園內仍有部份廁所等設施處於故障狀態，請總務處儘速修復，回歸校園完善的本質。
4. 同仁事病假一天以內的假單，由各單位主管代決，公差(公假)一天以上的假單，因涉及差費支出，仍由校長決議。
5. 郵寄至學校的信件 (包括政府機關及民間團體)，除了廣告信函，原則上必須交付予文書組掛文號，經審慎分類，亦請同仁加強公文的內容、重點、目的，力求公文處理的紮實。
6. 學生制服爭議事件，請學務處暫緩與師生說明，俟 9/8 談判決議後，再統一說明與規範。

參、各處室工作報告

教務處陳主任元春：

1. 晚自習預計自 13 日開始實施，目前在調查各班參加人數中。
2. 各分科教學研究會 7 日前辦理完畢，會議記錄簽核。
3. 綜高三年級第二次模擬考於 7、8 日舉行。
4. 新生學生證已發給學生，各年級學生名條下週印製完畢。
5. 綜高學生參加化學創意闖關比賽 6 隊入圍 4 隊，8 日有三隊參加複賽，請總務處派校車送學生至車站。
6. 14 日 18:30 辦理綜高新生座談會。
7. 16 日 12:10 召開特推會，導報上推舉各年級代表。
8. 桃園區督學—鄧進權。
9. 巡堂輪值表請教務主任、學務主任、主任教官、教學組及生輔組輪值。

學務處謝主任振萬：

1. 8月31日14:00~16:00時邀請桃園縣少年隊、交通隊完成「預防犯罪-反黑反毒反霸凌宣導」及交通安全宣導，計師生2080人參加。
2. 本學期「班級幹部分工說明訓練」已於8月31日(三)順利完成，十分感謝各處室同仁協助。
3. 9月2日升旗時間由教務主任主持「預防犯罪-反黑反毒反霸凌」宣導、國二2林純相聲及武術表演，計師生2100人參加。
4. 9月7日(三)召開九月份導師會報，時間：中午12:10，地點：第一會議室，有書面資料之各處室請儘速提供學務處。
5. 9月7日(三)辦理社團迎新展，預計於13:00於操場集合(13:10管樂表演)、13:30游藝館活動開始、15:40結束活動；今年共有11個社團參與表演節目；歡迎各處室同仁前往參加，師生同樂熱絡活動氣氛。
6. 9月8日(四)召開「100學年度第55屆畢業紀念冊」開標會議，時間14點10分，第一會議室。
7. 高一、高二同學於9月9日(五)12:00~9月15日(四)23:59期間選填社團，9月21日開始第一次社團活動。
8. 本學期有需要工讀生的各處室，請於9月8日(四)前向訓育組提出需求名額數，依此名額分配學生工讀。
9. 預定9月13日升旗時間舉行校園防震、防災演練及宣導。
10. 9月14日(三)早讀時間進行「100學年度班級教室佈置比賽」評分活動，由各年級導師及行政同仁協助評分。
11. 9月14日(三)下午14點10分週會時間舉辦「租稅教育戲劇表演活動」邀請「螢火蟲戲團」蒞校演出，歡迎同仁踴躍觀賞。
12. 特勤社學生4人，9月14日協助綜高一年級家長座談會交通引導事宜。
13. 預定9月16日下午除值勤教官留守外，全體教官至內壢高中參加地區軍官團暨體適能測驗。
14. 預定9月21日社團時間邀請楊梅高中崔宇華老師對本校特勤社員實施一般反毒宣講。
15. 9月26日(一)舉辦「教師節感恩小卡」活動。
16. 本校預定於11月2日接受中辦室交通安全評鑑，請各處室協助配合支援，以爭取佳績。
17. 感謝陳秋郎先生本學期提供善款25萬，幫助本校17位同學解決求學階中的生活困境，本校於九月份開始撥款。
18. 11/2辦理交通安全評鑑，相關事項已開始籌備。

總務處林主任惠群：

1. 上月的電費371947元，較去年同期413744元，減少41797元。
2. 庶務組近期檢測校內廁所沖水踏板與教室窗戶。

3. 庶務組本週完成高一、二冷氣估價。
4. 因同學利用超商繳費的關係，總註冊人數尚未確定，預估下星期確定。

實習處楊游主任：

1. 100 年度桃竹區商業類在校生丙檢檢討會訂於 100.9.20(二)10:00 在第一會議室舉行。
2. WRO 2011 國際奧林匹克機器人大賽總決賽訂於 9/10、11(六、日)舉行，本校由宋佩珮老師領隊，王偉老師協助，帶領 4 位學生參賽。
3. 實習組目前辦理全國第三梯次技術士檢定報名作業。
4. 各處室資訊設備請愛惜使用，注意資安及智慧財產權，不隨意下載、轉寄。若設備故障，請線上報修，技佐和駐校工程師會安排時間維修。

輔導室陳主任怡螢：

1. 輔導室於 8/30 至綜高三年級進行大學學系探索量表施測，待讀卡完畢後將至各班進行測驗解釋。
2. 領袖培訓團體預計於 9/14(三)開課。
3. 生命教育團體預計於 9/5 開始宣傳招募，預計 9/14(三)開始進行。
4. 9/15 召開期初輔導工作委員會暨性別平等教育委員會，請相關行政同仁與會參加。

圖書館李主任勝龍：

1. 新生圖書館利用教育於昨日 9/5(週一)至 9/13(週二)每天中午時段舉辦。
2. 100 年小論文研習，完整小論文預定於開學後二週內繳交至圖書館。
3. 桃園區讀書心得寫作比賽及全國高中職小論文比賽，已開始投稿。

附校陳主任澤榮：

1. 9/6(二)18:00~20:30 新生健康檢查。
2. 課業輔導預定自 9/13(二)開始上課。
3. 9/14(三)17:00 召開導師會議。
4. 9/28(三)~9/30(五)高三校外教學。

人事室盧主任貴香：

1. 本校承辦教師節表揚大會，預定 9/27(二)預演，9/28(三)上午六時出發，感謝實習處及教官室、實習老師的協助。

會計室楊主任連東：

1. 依據教育部 100 年 8 月 26 日台會(四)字第 1000143853 號函示，轉 99 年度

審計部中央政府總決算審核報告，如何落實內部控制作業執行原則辦理，例如：加強校園基礎建設、提升教學研究品質、落實學生適性發展、並提升各項重要業務行政效率、活化運用資產及加強預算執行效能。

員生社陳理事主席錦昌：(無)

教師會韓理事長維民：(無)

文藝中心林主任浩志：(無)

空院葉仁專老師：

肆、討論題案：(無)

伍、臨時動議：(無)

陸、主席結論：

1. 有關「交通安全評鑑」硬體、軟體的動支部份，請教官室提前做好準備工作。
2. 部份上外堂課的班級，仍有電扇未關的情況發生，除了加強節能減碳的宣導，為達成班班有冷氣的目標，學校總電量亦須再進一步的檢討與評估。
3. 「教師節的感恩活動」以尊師重道為基本原則，建議當天上課以「起立敬禮」的方式，向任課老師表達祝賀，讓老師直接感受學生的敬意。
4. 因清寒緣故仍未註冊的同學，請註冊組、出納組合列名單，由學校主動瞭解情況並提供援助。

柒、本次行政會報追蹤列管事項

捌、散會（下午 3 時 20 分）