

1. 12/9 前務必讓自己通過自主學習計畫初審，三下才能執行自主學習，屆時可能需要拿來查校系、準備分科測驗，請自己衡量前途，讓計畫內容符合實際狀況，才不會浪費時間。(可以諮詢師長三下升學準備)

未通過初審者都會被分到其它彈性學習時間選修。

2. 登入自主學習資訊系統請選擇正確的學年度學期；均以計畫申請學期為準。未來三個年級都會使用，每個人可能同時在執行和寫下學期計畫。

例如：寫 110 學年上學期申請計畫，同時在執行 109 學年下學期通過的計畫，兩者登入選項要區別。每學期帳密可以不同，忘記要求助時，請說清楚學年度學期。

3. 自主學習上傳學習歷程多元表現時，務必包含自主學習計畫和成果；目前看到很多學校學生只有上傳學校認證過的計畫，沒有成果佐證，那是完全沒有用處的。成果很重要，至少要有成果紀錄表，展示作品並清楚說明和檢討目標達成狀況。
4. 成果紀錄表的格式只是參考，可以下載後自行修改(加圖片及連結等)，或直接改用其它格式。成果不須經學校認證。
5. 如果沒有填寫自主學習系統的週誌，成果紀錄表就會是空白，務必每週記下自己執行內容和練習、小成果或心得。週誌填寫有影片說明，寄至學生信箱，也可以在校網圖書館自主學習專區「自主學習宣導影片」找到；週誌填寫後可告知指導老師給意見。最好也產出指導紀錄表，邀請校內外專家學者針對學習給意見，紀錄指導摘要並由專家確認。

6. 小組合作的學習，大家計畫內容是一樣的，但成果請不要寫一樣，務必敘明個人分配任務？如何與組員合作？完成那個部分？學習或合作過程的心得？
7. 多元表現不在多，只要好好完成一件，比每一件都隨便做，應該更有用。例：eWANT 學習除了證書，還有課程延伸活動和成果、心得、照片。
8. 自主學習成果含影片時，應儘量精簡，限制在 30 秒或一分鐘內，把最重要的成果展示即可，以免別人沒空看到精華，並請注意存放可靠雲端。直接附上也可以，注意 size 上限。
9. 成果紀錄表最好有指導老師給予總評，請同學儘早完成。
10. 自主學習相關疑問均可隨時洽圖書館分機 1702。