

# 桃園市立中壢高商防疫會議決議公告事項

110/07/09

## ➤ 共同事項公告區:

### 【教務處】

- 一、暑輔時間：7/12(一)~7/30(五)，採線上授課。
- 二、符合畢業資格且對畢業證書有急需之同學：
  - (一) 提供表單供同學與家長填寫，以符合資料的正確性，並以掛號方式寄出，以減少信件遺失之風險。
  - (二) 學生提前以電話預約到校領取。
- 三、符合畢業資格但對畢業證書沒有急需之同學：

待解除三級警戒後，配合學務處辦理離校時間發放畢業證書。
- 四、需要辦理報到的同學，若大學校院可接受使用 6 學期成績單代替畢業證書，建議同學先以成績單辦理報到。

### 【學務處】

- 一、7/27 (二)-7/28(三)辦理高三畢業生到校完成離校手續。
  - (一) 因應三級警戒延長至 7/26(一)，原規劃 7/13(二)-7/14(三)辦理高三畢業生到校完成離校手續，**延後至 7/27 (二)-7/28(三)**。
  - (二) 入校園時，請畢業班班長至學務處領取體溫計，確實填寫體溫，並確實登錄實名制 QR code。
  - (三) 防疫期間，為減少群聚，請務必以各班分配時段入校，領取畢業獎項及未領取之畢業證書。若因個人因素無法於指定時段到校，請在 7/29(四)上午到校領取。
  - (四) 各畢業班導師也請先行調配個人行程配合各班安排時段，到校協助處理相關事宜。
  - (五) 請以班級為單位至學務處訓育組領取畢業獎項並由**導師協助發放**。(獎品簽收單於領取人親簽後由**學藝股長**繳回至學務處**訓育組**)。
  - (六) 時間規劃如下表:

	離校手續 辦理時間	7/27 (二)	7/28 (三)
分流領 取物品	8:00-10:00	商三一	國三一*
		商三二	國三二
	10:00-12:00	商三三*	國三三

		商三四	國三四
			會專班
13:00-15:00		高三一	綜三一
		高三二	綜三二
15:00-17:00		高三三	資三一
		高三四	資三二
		國三五	資三三
<p>上午返校班級應於 12:00 前全數離校；</p> <p>下午返校班級應於 17:00 前全數離校。</p> <p>*商三三及國三一需要領畢業紀念冊。</p>			

注意事項：

- 一、學生到校後請班長先至**註冊組**領取**離校程序單**、學藝股長至**訓育組**領取**畢業獎項(由 2-3 位同學協助)**，並於離校前將**離校程序單**交至註冊組後方得離校。
- 二、除至**學務處訓育組**領取畢業獎項([點此查詢獎項](#))、歸還書籍或有其他指定工作外，同學應全程待在各班教室，將物品清空，打掃教室清潔(由**衛生組**檢查)並於繳回**離校程序單**後即可離校。
- 三、畢業獎項需由領獎人親簽，如領獎人當日未到，請將獎項及簽收單一併由學藝股長繳回至訓育組。(畢冊以相同方式辦理)。
- 四、垃圾場全天開放，請做好分類。
- 五、借閱書籍歸還**圖書館**。
- 六、冷氣卡請繳回**總務處**並退費。(由各班總務股長負責)。
- 七、班級鑰匙請繳回**教官室**。(由各班安全股長負責)。
- 八、電風扇請洗淨交回**設備組**。(由各班設備股長負責)。

### 【實習處】

#### 一、本校學生參加勞動部丙級技術士技能檢定時程變動 2021/7/9

職類	類別	年級	原訂檢定時間	變動後檢定時間
國貿業務	全國檢定	高二國貿科	7/11	11/7

會計資訊	即測即評	高一	7/3-7/10⇒8/14-8/21	延期辦理 (日期另訂)
		高二 (全測)	7/8⇒8/19	
		高二 (免術)	6/10⇒7/22⇒8/30	
會計人工	在校生	高一	5/22⇒7/24	10/23
軟體應用	即測即評	高二 (全測)	6/4-6/5⇒7/16⇒8/27	延期辦理 (日期另訂)
		高二 (免術)	6/10⇒7/22⇒8/30	
門市服務	全國檢定	高一 商經科+綜 職二	7/8、7/9、7/12⇒ 7/22、7/23、7/26	延期辦理 (日期另訂)
	在校生	進修部	7/5⇒7/19	延期辦理 (日期另訂)



二、TQC 電腦能力檢定，除與競賽相關的 Python 程式設計與 PowerPoint2016 延至 8/7

辦理，其他項目停辦。

**【進修部】**

一、畢業生離校手續、領取畢業證書及畢業獎項延至 7/27(二)~7/28(三)辦理。若畢業生急需

畢業證書以利大學端報到，請個別致電至進修部行政辦公室，預約來校領取時間。

二、7/13(二)第一次補考、7/20(二)第二次補考由各科教師對不及格學生進行個別補考。

三、7/15(四) 免試入學新生報到改由線上/傳真辦理，相關資訊匯整後放至新生專區公告。

三、7/20(二) 獨招入學新生報到改由線上/傳真辦理，相關資訊匯整後放至新生專區公告。

➤ 師長專區:

**【教務處】**

- 一、暑輔時間：7/12(一)~7/30(五)，採線上授課。
- 二、請任課老師於每天課程結束後填寫「7/12~7/30 暑期輔導線上授課紀錄」  
<https://reurl.cc/xGNxl5>。
- 三、暑輔課程結束後不用填寫線上點名系統，只要在「7/12~7/30 暑期輔導線上授課紀錄」填寫「實到學生人數」與「未到學生座號或姓名」，教務處每週會將學生出席狀況傳給學務處備查。
- 四、「各班課表」與「參加暑輔名單」已發布在「暑輔 classroom」；老師也可以自行開設一個雲端教室，將「有報名的學生」匯入您開設的教室。

➤ 各處室辦理活動一覽表 ( 依據防疫小組會議決議滾動修正 )

109學年第二學期各處室辦理課程(活動、講座)因應疫情相關規畫				0709
課程(活動、講座)名稱	原訂辦理期間	因應疫情相關規畫	處室/組別	
1 職一在校生丙檢學科及會入術科測驗	5/22	延至10/23(六)辦理	實習處/技檢組	
2 在校生丙檢閱卷(會入、視傳)	6/2,6/3,6/4	延至11/3、11/4、11/5辦理	實習處/技檢組	
3 職二即測即評電丙及會資丙考試(補測)	6/4、6/5及6/10	原延至8/27(電丙)、8/30(免術)辦理->再次延期辦理(日期另訂)	實習處/技檢組	
4 高三學生高三重補修課程	6/4~7/16	線上授課	教務處/資研組	
5 TQC資訊能力檢定	6/5	中英打項目停辦，會專班Excel檢定停辦，需取得證照始能參加競賽的項目(Python程式設計、PowerPoint 2016)延至8月7日(暫定)辦理	實習處/實習組	
6 模擬面試	6/11	取消	輔導室	
7 高三畢業生返校領取獎項/畢業證書/離校手續	6/16	<b>入校園時，請畢業班班長至學務處領取體溫計，確實填寫體溫，並確實登錄實名制QR code。延後至7/27(二)~7/28(三)，以各班分配時段入校，領取畢業獎項及未領取之畢業證書。各畢業班導師也請先行調配個人行程配合各班安排時段，到校協助處理相關事宜</b>	學務處/訓育組	
8 優質化藝文講座	6/16	取消	進修部	
9 校友會書法聯展(開幕茶會)	6/18	延期辦理	實習處/就業組	
10 校內專題成果展	6/21~6/25	改為線上展示(8/2~)	實習處/實習組	
11 學生事務會議	6/23	線上舉行	進修部	
12 110學年度綜職科新生報到	6/24	6/24前電話報到；7/15前掛號或傳真資料	教務處/特教組	
13 110學年度綜職科新生國中端轉銜會議	6/28	線上辦理	教務處/特教組	
14 期末特殊教育推行委員會	6/29	線上會議	教務處/特教組	
15 eWANT暑期線上課程說明會	7/13	改為線上辦理	圖書館	
16 6/30、7/1、7/2上午 正常上課	6/30~7/2	原訂6/30~7/2期末考取消，故6/30、7/1、7/2上午 正常上課。	教務處/教學組	
17 教職員工性平教育輔導知能研習	7/1	取消	輔導室	
18 全校休業式	7/2	由訓育組整理相關處室資料，並由導師於7/2(五)13:00向學生宣導各處室重要事項。	學務處/訓育組	
19 休業式	7/2	線上舉行	進修部	
20 畢業生歸還書籍和筆電	7/15	學生個別預約到校歸還	圖書館	
21 職一即測即評會資丙考試	7/3~7/10	原延至8/14~8/21辦理->再次延期辦理(日期另訂)	實習處/技檢組	
22 指考考生服務	7/3~7/5	延至7/28~7/30	教務處/資研組	
23 電腦乙級輔導課	7/5~7/8, 8/9-8/20	線上授課，如期舉辦	實習處/資處科	
24 國貿科丙檢考前複習	7/5	改為線上	實習處/國貿科	
25 門市服務在校生術科考試(進修部學生)	7/5、7/6、7/7	原延至7/19、7/20、7/21辦理->再次延期辦理(日期另訂)	實習處/技檢組	
26 全英語線上導覽營隊	7/5~7/8	線上授課，如期舉辦	教務處/教學組	
27 第六屆會專班招生初選	7/8~7/18	初選報名，7/21放榜	實習處/產學組	
28 第六屆會專班招生複選	7/22~7/28	複選報名，8/3甄試，8/4放榜	實習處/產學組	
29 職一商經科全國門市服務術科考試	7/8、7/9、7/12	原延至7/22、7/23、7/26辦理->再次延期辦理(日期另訂)	實習處/技檢組	
30 職二即測即評會資丙考試(補測)	7/8	原延至8/19辦理->再次延期辦理(日期另訂)	實習處/技檢組	
31 高二學生參訪嘉威會計師事務所	7/9	取消	實習處/產學組	
32 職二國貿科全國門市服務術科考試	7/11	延至11/7(日)辦理	實習處/技檢組	
33 進修部第一次補考	7/13	各科教師自行補考	進修部	
34 高三學生高一、高二重補修課程	7/14~8月	線上授課(8月的課程由任課老師自行決定是否採實體授課)	教務處/資研組	
35 暑期輔導課	7/14-8/3	一、暑輔時間：7/12(一)~7/30(五)，採線上授課。 二、請任課老師於每天課程結束後填寫「7/12~7/30暑期輔導線上授課紀錄」 <a href="https://reurl.cc/xGNx5">https://reurl.cc/xGNx5</a> 三、暑輔課程結束後不用填寫線上點名系統，只要在「7/12~7/30暑期輔導線上授課紀錄」填寫「實到學生人數」與「未到學生座號或姓名」，教務處每週會將學生出席狀況傳給學務處備查。 四、「各班課表」與「參加暑輔名單」已發布在「暑輔classroom」；老師也可以自行開設一個雲端教室，將「有報名的學生」匯入您開設的教室。	教務處/教學組	
36 資源班新生報到	7/15	7/12(一)至7/15(四)下午3點前電話報到，於7/15(四)前掛號郵寄或傳真紙本資料到校。	教務處/特教組	
37 免試入學報到	7/15	【三級警戒期間】 一、採線上報到及傳真報到方式辦理，紙本資料等開學註冊時收繳。 二、請各處室將新生相關資訊送註冊組彙整，放置學校網頁新生專區上供新生與家長參閱。以利做好開學前的準備。 三、銜接教材部分有電子檔可供下載。	教務處/課務組/進修部	
38 高一、高二補考	7/18	請任課老師自行針對不及格同學進行補考，方式以繳交作業或報告或線上測驗的方式進行。		
39 進修部第二次補考	7/20	各科教師自行補考	進修部	
40 資源班新生轉銜會議	7/20	線上辦理	教務處/特教組	
41 進修部獨招新生報到	7/20	改由線上或傳真辦理	進修部	
42 技專院校登記分發選填志願輔導	7/23	如期辦理	輔導室	
43 大學登記分發選填志願個別輔導	7/26	延期至8/18辦理	輔導室	
44 109-2學生自主學習經驗分享徵件	7/30	線上受理不影響	圖書館	
45 圖書館晚自習	每天	暫停	圖書館	
46 社團平日、假日團練及活動討論(含校外團練室)	每日放學、假日課後課	暫停活動	學務處活動組	
47 暑期北商大數媒系110年大學體驗營線上研習	暑期	完成線上課程後線上測驗滿分，可取得北商大數媒系研習證明。	實習處/產學組	
48 自主學習教師共備(系統操作)	8月底	延至下學期開學前辦理	圖書館	
49 高二畢業證書	依學務處公布時間領取	一、符合畢業資格且對畢業證書有急需之同學： (一)提供表單供同學與家長填寫，以符合資料的正確性，並以掛號方式寄出，以減少信件遺失之風險。 (二)學生提前以電話預約到校領取。 二、符合畢業資格但對畢業證書沒有急需之同學： 待解除三級警戒後，配合學務處辦理離校時間發放畢業證書。 備註：需要辦理報到的同學，若大學校院可接受使用6學期成績單代替畢業證書，建議同學先以成績單辦理報到。	教務處/註冊組	
50 校隊練習	暑假期間	依市府來文，校隊活動至7/31前暫停	體育組	
51 學校運動場館、操場	暑假期間	學校因設疫苗接種站，運動場館、操場繼續維持不對外開放。	體育組	