

桃園市立中壢商業高級中等學校

110 學年度第 1 學期第 2 次行政會報各處室書面資料

日期：110 年 9 月 28 日(二)下午 2 時 10 分

地點：志道大樓 2 樓會議室

壹、主席報告

貳、上期列管事項

一、請總務處報告：

各項『修繕工程』進度(庶務組)。

參、各處室工作報告

【秘書室】

一、優質化計畫：

(一) 110 學年度計畫：

請各處室同仁依本計畫規劃期程辦理相關活動，將於每個月擴大行政會報時辦理執行進度檢核(10 月初進行第一次檢核)。

(二) 區域聯盟會議：

1. 10/8(五)上午 9-12 時於本校九思堂辦理，參加對象為本區域各校校長及教務主任，目前報名參加人數為 33 人。

2. 請教官室協助預留教官室前方平面車位 15 個供會議用，會議當日請教官室支援停車引導。

二、近期學校 FB 訊息發布主題規劃(業務單位)：

(一) 9/25(六)家長代表大會及委員會、常務委員及會長選舉(訓育組)。

(二) 9/28(二)慶祝教師節活動(人事室/訓育組)。

(三) 10/5(二)及 10/6(三)技高及綜高三年級升學輔導工作說明會(輔導室)。

(四) 10/23(六)在校生專案丙級檢定(實習處)。

(五) 10 月份運動會會前賽等(體育組)。

(六) 10/30(六)親職教育日(輔導室)。

(七) 其他:由各處室主動提出。

請各業務單位最遲於活動結束當日提供文字素材及相片檔案給陳秋金老師，由秘書協助撰稿後發布(亦可由各處室自行發布)。

三、校長已於 9/15(三)上午應邀赴教育廣播電台錄製國教署協作向前行-新課綱下的產學攜手計畫，本節目將於 11/3(三)晚上 6:05 播出。

四、本校將函報 111 年度中長程教育發展計畫修訂相關資料，將請庶務組提供 110 學年度校舍平面圖、設備組提供 110 學年度教室配置圖、文書組提供 110 學年度第 1 學期校務會議會議紀錄(含簽到冊)影本。

另需請各處室於 10/6(三)前協助填寫桃園市所屬學校 110 年度中長程教育發展計畫經費需求表(執行表)，經費執行情形累計至 110 年 9 月底(檔案將傳至行政群組)。

【教務處】

一、處室業務報告

本校申請教育部國民及學前教育署補助高級中等學校進用編制外行政人力實施計畫已通過，並於 9/27(一)上午進行甄選。

二、教學組

(一) 本學期舉行英語配音比賽為高一、二均可組隊報名參賽，比賽實施計畫與報名表已於 9/22(三)發給高一、二各班，麻煩導師叮嚀副班長比賽報名表請於 **10月8日(星期五)** 前送至教務處教學組。

(二) 9/25(六)桃園市 110 年度語文競賽複決賽，成績如下：

1. 114 賴珮純(指導老師:徐曉珍)客家語(四縣)字音字形比賽，市決賽第一名，獲得全國語文競賽代表權；
2. 633 吳苡瑄(指導老師:徐曉珍)客家語(四縣)朗讀，入選市決賽；
3. 422 張于翊(指導老師:曾家麒)國語朗讀，入選市決賽；
4. 133 黃鈺樺(指導老師:李永明)閩南語情境式演說，入選市決賽；
5. 224 于孟希(指導老師:蘇舜華)國語演說，入選市決賽。

三、註冊組

(一) 因應國教署學習歷程檔案公版模組系統因故造成資料遺失，本校非公布受影響之學校，惟為求慎重，將請同學逐一進系統檢視之前上傳的資料是否存在，以保障同學權利。

(二) 10/21(四)學生勾選 109 學年度課程學習成果及多元表現截止。

四、設備組

教育局推動桃園城教育遊課程，本校被指派要開一門課在假日 3 小時或 6 小時，採線上教學，目前已由設備組著手規劃課程。

五、特教組

(一) 10/1(五)下午 2~4 點，於崇清村中餐教室辦理特教教師知能研習。

(二) 10/14(四)下午 1~3 點，於行政大樓 2 樓第一會議室辦理綜職科學生性平講座。

六、實研組

(一) 原定 9/30 參訪中原大學理工學群，因前些日子疫情不穩定，故改其他時間參訪。

(二) 10/2(六)8:30~12:30 辦理 110-1 第一次多益課程上課。

【學務處】

主任業務報告

- 一、校園學生疫苗接種已於 9 月 24 日（五）順利完成，日校共 1689 名學生接種；接種完後當日請疫苗假有 254 人，占 15%。另當天有 2 位學生接種有暈針現象，經送醫後皆無事。
- 二、110 學年度家長代表大會於 9 月 25 日（六）順利結束，感謝各位主任及行政人員參與，新會長由蕭青杉會長連任、總幹事為張志瑛女士。
- 三、9 月 30 日（三）中午召開 110 學年度性平委員會會議，請擔任本年度性平委員之主任準時與會。
- 四、110 年度桃園市資源回收校際訪視作業於 10 月 1 日（五）上午由市府環保稽查大隊到校現場評比。
- 五、十月份導師會報於 10 月 1 日（五）中午召開，請相關主任準時與會。
- 六、110 學年度運動大會，因應疫情改成 11 月 5 日（五）一天。當天上午辦理校慶大會、趣味競賽、拔河決賽、科際接力（科與科對抗賽）；下午辦理班級大隊接力。其餘各單項停止辦理以減少群聚。
 - （一）疫情警戒二級以上（含二級）疫期方案：同學於班上觀看線上直播。
 - （二）疫情警戒二級以下（含一級）疫期方案：同學於現場觀看加油。
- 七、強化校園安全防制，重新檢視校園監視器之安全措施。目前重新檢視全校廁所前監視器之位置，並做必要性調整及新增，感謝總務主任大力協助。
- 八、開學近日學校週圍連續多天出現餵食流浪貓狗之行為，已請總務處協助製作警告標語、更新學校正門燈具、調整攝影機位置，必要時請里長協助。
- 九、09 月 27 日（一）起接受各班申請「學生課後留班晚自習」，以班為單位申請，相關方式再由教官室協助規劃，星期五導報公告給導師。另外，社團課後練習也請活動組規劃完後再公告給學生，但社團放學練習僅至 6 點，以免干擾進修部上課。

主任教官業務報告

110 學年度全民國防體驗射擊，因受疫情影響，調整至 110-2 學期實施。

【總務處】

一、庶務組(各項工程進度)

(一) 進行中工程：

1. 行政 4 樓多功能教室施工中，9/19 完工，已於 9/27 竣工查驗。
2. 行政 3 樓商科教室工程施工中，預定 10 月 4 日完工。
3. 志道三樓音樂教室工程預定 10 月 15 日完工。

(二) 市府配合工項：

1. 太陽能板設置計畫：9 月底前辦理施工同意相關資料用印。

2. 校園能源管理系統(EMS)建置：原只要求新安裝 133 台冷氣管控；市府來文擬修正全校管控。
3. 電力系統改善案：廠商要求施工停電三天；監造協調訂於 110/12/31-111/1/2 共 3 日停電施工，煩請各處室做好相關配合事項。

(三) 準備上網招標工程：

1. 擋土牆工程案(設計預算書圖已完成陳核中，預計 10 月 8 日工程上網公告)。
2. 游藝館電梯工程(9/30 完成細設修正)。
3. 志道 702 電腦教室(設計預算書圖已完成陳核中，預計 10 月 4 日工程上網公告)。

(四) 111 年度申請計畫項目：

1. 行政 4 樓生物化學實驗室整修(資本門補助)，目前由生物化學教師相關同仁與設計師溝通中。
2. 信義四樓團體諮商室整修(資本門補助)，請輔導室提需求後聯絡設計師提預算書。
3. 崇清村電梯(特教補助)，已聯絡建築師提預算。

(五) 學校修繕工程：

1. 學務處辦公室整修，設計書提細部計畫。
2. 志道雙拼電梯(請施工廠商提供各項目費用再請技師協助審核)。
3. 課桌椅更新採購。

二、文書組：校務章則核定後公告校網現況報告：近二週無新增項目。

【實習處】

- 一、今年技藝競賽於彰商舉行，上週五實習組參與線上會議，會議中，主辦單位提出有可能因疫情影響，限制各校入場人數，後續會請實習組密切注意相關規定。
- 二、10/27 國中生到校進行之職性探索活動，目前朝原訂計劃進行，為配合防疫，就業組已聯繫平鎮國中及龍岡國中每校 30 位學生，共計 60 位國中生參加；若因疫情之故當日無法如期舉辦，預計延至 12/8 再行辦理。
- 三、10/16 參加 TQC 競賽-程式設計組，是日由指導老師楊游勳老師及羅淑美老師帶隊參加比賽。
- 四、預計 10/20-10/23 於志道 7 樓設置在校生丙檢中區製卷闈場，請總務處於 10/18 協助闈場佈置；請圖書館協助斷網，謝謝支援。另 10/22 下午 1 點至 4 點安排各中區各分召學校領卷，當日下午雙併電梯會禁止學生使用，專供運卷用。

【輔導室】

- 一、9月30日(四)中午12:10在生涯規畫教室召開期初認輔工作會議，本學期共有10位學生申請認輔，其中技高學生2位、綜職科學生8位。
- 二、10月5日(二)中午12:10在第一會議室召開技高三升學輔導座談會，請相關處室主任參與會議。
- 三、10月6日(三)中午12:10在第一會議室召開綜高三升學輔導座談會，請相關處室主任參與會議。
- 四、近期輔導室將發出10/30親職教育日當天參與行政人員調查表，請各處室主任依據9月14日擴大行政會報「親職教育座談會實施計畫」處室分工內容填寫各處室出席人員名單。

【圖書館】

- 一、新校網年底前要採購系統軟體，建置於教育局虛擬機。大家有空請看一下兩家市佔率最高的網站打造範例。不管選那一套架站軟體，都要在看過無數學校網站後，提出網頁利用思考邏輯、版型、功能等。(含結構、使用對象、架站目的、資安維運、響應式、無障礙…)
 - (一) Rpage：案例參考網址
<http://www.evertop.com.tw/p/412-1000-88.php> 點選【精選案例】(待提供全國各級學校採用名單)。
 - (二) 數位果子：<https://www.efroip.com/home> 有各校網站連接。
- 二、高三學生仍有不依導師意見選自主學習的學生，導致自主學習變成自習；建議未來還是要開彈性學習選修，否則不利自主學習訪視。
- 三、各處室主任請定期關心校務系統之離線備份。學務處、輔導室的行動備份硬碟，於財產標示【備分專用列入移交】。
- 四、9/30前回收自主學習計畫家長同意簽名文件，供新課網訪視備查。
- 五、高一學生eWANT線上選修課共有49位學生參與。已錄製操作說明影片，寄給全校所有學生。
- 六、敦促綜技高三年級自主學習指導教師，於9/30前儘早完成計畫執行總評或建議。
- 七、圖書館藏資訊系統預定於明年更新，目前收集新系統產品資料評估中。

【進修部】

一、主任業務報告

- (一)為配合10/9~10/11的國家高考，進修部10/8(前一天)將空出教室，改在電腦教室上課，及配合10/16~10/17的國家普考，進修部的第一次期中考試提早一天改在星期二、三、四，星期五當天一樣在電腦教室上課。(原因是電腦教室較不適合考期中考試)。
- (二)9月24日18:30~19:30已完成進修部尚未施打第一劑疫苗學生的BNT疫苗施打。

(三)10/19 為進修部主任會議，在國立中興高中以線上會議方式舉行。

二、教學組

(一)進修部新聘蕭婉婷老師協助英文課務。聘期暫定至 111 年 1 月 20 日。

(二)109 學年度畢業生進路調查已完成 95%，教學組會持續追蹤。

三、學務組

(一)目前籌備進修部校慶運動會暨趣味競賽活動。

(二)教師節活動邀請高一班級繪製敬師海報，並表達對老師的謝意。

(三)進修部班聯會發送教師節卡片及禮物給導師、任課老師與行政人員。

(四)新生輔導資料系統已陸續填寫中，預計九月底前完成。

(五)109 學年度畢業生進路追蹤待完成，請輔導老師持續追蹤。

(六)10/20(三)辦理第二次導師會報。

(七)10/27(三)辦理優質化藝文活動「氣球好好玩」。歡迎有興趣的老師參加。

【人事室】

再次宣導安心即時上工計畫各處室配合事項：

一、因本校每月 10 日前需將前月之安心即時上工計畫用人費用文件送本府就業職訓服務處辦理核銷作業，爰請各處室配合將下列文件於每月 5 日前將前月之資料送人事室彙整：

(一)學務處請協助備齊經費印領清冊（簽章處由上工人員親自簽名或承辦人員蓋職章）。

(二)總務處請協助備齊勞保、健保計費清單、加保單影本（上工民眾到職當月檢附）及退保單影本（上工民眾離職當月檢附）。

二、各申請進用人員之處室請協助備齊領取津貼者之出勤紀錄表及請假申請單（無請假情形無須檢附），於每月月底將當月之資料送人事室彙整，以利學務處製作經費印領清冊。

【會計室】

會計室提出本校出差旅費報支要點(詳附件 1)，請各位詳加審視如無意見會後准予加入校網校務章則。

肆、提案討論：

案由一：訂定本校學分抵免實施要點(草案)，提請討論。(提案單位：教務處)

說明：依據教育部 110 年 6 月 3 日臺教授國字第 1100064605 號來文辦理。

決議：

伍、臨時動議：

陸、散會(時 分)