

桃園市立中壢商業高級中等學校

110 學年度第 1 學期第 2 次擴大行政會報會議資料

會議時間：110 年 9 月 14 日（二）下午 2 時 10 分

會議地點：行政大樓二樓第一會議室

壹、主席報告

貳、上期會議列管事項

一、請總務處報告：

（一）各項『修繕工程』進度（庶務組）。

（二）本校各項校務章則修訂後之校網更新進度（文書組）。

參、各處室業務報告

【祕書室】

一、優質化計畫：

（一）110 學年度計畫：請各處室同仁依本計畫規劃期程辦理相關活動，將於每個月擴大行政會報時辦理執行進度檢核（10 月初進行第一次檢核）。

（二）區域聯盟會議：10/8(五)上午 9-12 時於本校九思堂辦理，參加對象為本區域各校校長及教務主任。

二、「壠商風采」：

第十一期將報導今年 8-10 月份競賽及重要活動成果，10 月 26 日（星期二）前交稿（永明老師會開雲端供大家上傳資料及相片），11 月中旬出刊，每組（科）均須繳交一篇（文字 200-300 字，相片 1-2 張）。

三、新聞稿或學校 FB 訊息發布：請業務單位提供文字素材及相片檔案，新聞稿請李永明老師撰稿，秘書核稿後請記者發布；學校 FB 訊息請陳秋金老師協助發布。

四、「桃園市高級中等學校評鑑辦法」業經桃園市政府於 110 年 6 月 25 日以府法濟字第 1100158175 號令訂定發布。本辦法第五條明定：

（一）學校評鑑之類別及其內容如下：1. 校務評鑑：（略）。2. 專業群科評鑑：基於所設專業群科之群科發展、課程教學及績效表現之需求所進行之評鑑。3. 專案評鑑：（略）。

（二）前項所列之校務評鑑及專業群科評鑑以每五年辦理一次為原則，受評鑑學校該二項之評鑑等第連續二週期取得優等得申請免受評鑑一次。

五、提醒同仁收到法規修正來文時，務必盡速透過相關會議及時修訂本校各校務章則，切勿依說明辦理、依規定辦理但簽核後卻只有歸檔，造成後續法規適用上的疑慮及不必要的行政人力資源浪費。

【教務處】

一、教學組

- (一)9/13(一)本學期課業輔導開始實施。
- (二)9/24(五)本學期辦理公開授觀課之教師填寫「桃園市立中壢商業高級中等學校 109 學年度教學觀察（公開授觀課）－課前說明紀錄表」表單後，彙整相關資料公告校網。
- (三)9/25(六)桃園市 110 年度語文競賽複決賽，本校計有 10 名選手參賽。

二、註冊組

- (一)9/30(四)109-2 學習歷程課程學習成果、多元表現上傳截止日。
- (二)配合教育局規定校務行政系統伺服器上移作業，預計於第一次段考前二天 10/13~10/14 進行移機作業，全校校務行政系統將暫停使用。
- (三)110 學年度獎學金審議委員，經 9 月導師會議投票及同票公開抽籤後，由郭鴻淇老師、呂依庭老師及韓維民老師擔任。
- (四)110 學年度學習歷程工作小組成員名單，經 9 月導師會議投票後，由李美諭老師、鄭庭芳老師及顏偉家老師擔任。
- (五)110 學年度校內技專繁星推薦委員高三導師代表，經 9 月導師會議投票及同票公開抽籤後，由柯明利老師擔任。

三、設備組

- (一)110 學年度第一學期發書、驗退書作業完成。
- (二)行政大樓 401 教室/志道大樓音樂教室進行空間活化工務。完工前高一各班音樂課上課地點：志道大樓九思堂、跑班教室和班級教室。
- (三)9/6(一)-9/10(五)16:10~17:10 辦理 110 學年度高級中等學校數理及資訊學科能力競賽-數理科校內初賽。
- (四)教育局調查各校可供借出遠距教學設備-筆記型電腦、平板電腦等數量，請各處室協助統計可供借出設備數量，並填寫於[共用表格](#)中(目前表格中資料為 109-2 調查數量，請參考修正)。

四、課務組

- (一)各處室若有計畫於下學期定期考期間辦理研習者，或需扣抵監考時數者，請於開學後二週內將核定之簽呈影本交至課務組呂珮如小姐，以利計算監考節數。
- (二)多元選修與彈性學習均於第 1 次上課結束後，讓學生進行「線上加退選」。跑班上課時，將要求學生固定座位，並請任課老師於點名系統確實點名。
- (三)110 學年度課程發展委員會年級導師代表名單，經 9/3 導師會議投票後，由李美諭老師、林月霞老師、顏偉家老師擔任。

五、特教組

- (一)9/10(五)12:30 資源班雙邊教學研究會(線上視訊會議)。
- (二)9/16(四)12:10 110-1 期初特殊教育推行委員會議。
- (三)110 學年度特推會一般教師代表經 8/31~9/1 投票後，由周秀英老師擔任。

六、實研組

- (一)多益課程：
 - 1. 9/7(二)~9/9(四)多益課程報名，報名人數 57 人，正取 40 人，其餘備取。
 - 2. 9/22(三)晚上於電腦教室辦理多益班前測，前 10 名同學可獲得獎勵金 500 元。
 - 3. 10/2(六)多益課程第一次上課，上課地點為行政大樓三樓創新教室。
- (二)法語基礎課程：
 - 1. 9/7(二)~9/9(四)法語基礎課程報名，報名人數 18 人。
 - 2. 11/6(六)法語基礎課程第一次上課，上課地點為國三一教室。
- (三)亮點計畫僅 C 方案需修正目標和未來展望後通過，其餘皆通過，故請大家可以安心執行經費項目，會計子目編號 E10104~E10109。

【學務處】

一、訓育組

- (一)9 月 6 日(一)至 9 月 30 日(四)舉辦「教師節-我畫我師」活動。
- (二)9 月 22 日(三)辦理高一高二學生代表大會，9 月 23 日(四)辦理高三學生代表大會。
- (三)9 月 25 日(六)上午 9:30 召開 110 學年度家長代表大會，因本次會議涉及選舉，需推選本學年度家長代表委員與家長會會長，故以分年級(分流)方式於講義堂、社科教室、數學教室等三處開實體會議，請一級主管預留時間。
- (四)因應疫情，實體朝會暫停辦理，視需要辦理線上朝會。
- (五)近期辦理高二校外教學地區調查。
- (六)近期辦理高三畢業紀念冊購買意願及數量調查。

二、生輔組

- (一)9 月 15 日(三)上午 7 時 30 分實施防震災預演；9 月 17 日(五)上午 9 時 21 分為 110 年全國高級中等以下學校防震災演練。今年因受疫情影響，本次演練依警報發布後，僅於教室內實施「蹲下、穩住、掩護」動作，不執行疏散演練。
- (二)9 月 15 日(三)下午 13 時 30 分至 14 時為 110 年全國萬安(防空)演習，演習期間不實施人、車管制與人員疏散避難，校內維持正常作息，請師生無須慌張。

- (三) 109-2 學期學生交通車因停止到校上課而停駛，現由中大壩中完成退費清冊後，交本校辦理學生退費事宜。
- (四) 考量疫情影響，原特勤隊協助執行上、放學交通導護勤務暫停，僅維持校內秩序評分及訓練。
- (五) 110 學年全民國防教育實彈體驗射擊，訂於 10 月 25 日（一）假楊梅高山頂營區辦理。

三、社團活動組

- (一) 9 月 3 日(五)線上社團博覽會暨優先入社選填已辦理完畢。
- (二) 9 月 8 日(三)第二次社長大會，針對社團博覽會採線上方式舉辦，進行討論與檢討。
- (三) 9 月 9 日(四)完成選社第二次預留名單。
- (四) 9 月 13 日(一)~9 月 16 日(四)進行線上電腦選社。
- (五) 9 月 28 日(二)社團名單公布。

四、衛生組

- (一) 目前新型冠狀病毒肺炎疫情升溫，請配合政府公告進行各項防疫措施。
- (二) 為防治登革熱病媒蚊，請各處室協助防治工作。各場館教室防治工作負責人平時請巡查並去除積水容器，並於每週五上網填寫「教職員登革熱自我檢核表」。<https://forms.gle/n4it1xb8vV8HVUxt5> (學務處->衛生組->登革熱防疫自我檢查表，9/11 起)。
- (三) 10 月 1 日(五)上午 10:40-11:00，桃園市政府環境清潔稽查大隊專家學者將到本校進行「高中職及大專院校學校資源回收校際競賽」實地訪查及評分。

五、體育組

- (一) 原定 9 月 27-29 日舉辦校內拔河比賽，因本校新冠疫苗校園接種為 9 月 24 日（五），且學生接種後兩週內學校不得安排激烈活動，故賽程為延到 10/18(高一)、10/19(高二)、10/21(會前賽)、10/22(高三)辦理。
- (二) 本校游藝館擬於 111 年 5 月 1 日~5 月 11 日做為「111 年全國大專校院運動會」空手道競賽場地，詳細競賽日期及配合方式將待 111 年全國大專校院運動會執行委員會公告後，再行通知本校。

【總務處】

一、庶務組

- (一) 進行中工程：
 1. 行政 4 樓多功能教室施工中，9 月 19 日完工。
 2. 行政 3 樓商科教室工程施工中，預定 9 月 24 日完工。

3. 志道三樓音樂教室工程預定 10 月 15 日完工。

(二) 市府配合工項：

1. 太陽能板設置計畫：再生能源公司要求簽施工同意書。

2. 校園能源管理系統(EMS)建置：原只要求新安裝 133 台冷氣管控；市府來文擬修正全校管控。

3. 電力系統改善案：廠商要求施工停電三天；監造協調中。

(三) 準備上網招標工程：

1. 擋土牆工程案(上簽)。

2. 游藝館電梯工程(9/15 細設協商)。

3. 志道 702 電腦教室(修正工項內容 9/17 交件)。

(四) 111 年度申請計畫項目：

1. 行政 4 樓生物化學實驗室整修(資本門補助)。

2. 信義四樓團體諮商室整修(資本門補助)。

3. 崇清村電梯(特教補助)。

(五) 學校修繕工程：

1. 學務處辦公室整修。

2. 志道雙拼電梯。

3. 課桌椅更新採購。

二、文書組

(一) 本月逾期公文截至 9/11 止共 31 件(秘書室 4 件、教務處 11 件、學務處 8 件，實習處 1 件、輔導室 1 件、圖書館 3 件、人事室 2 件)，請業務主辦同仁儘速完成，如有需求請辦理公文展延事宜。

(二) 校務章則核定後公告校網現況報告：

處室	項次	規章、辦法及要點名稱	(修)定日期	組別	備註
教務處	13	本校向學生收取費用審議委員會組織章程	110/08/31	註冊組	9/7 已公告校網
學務處	15	學生社團組織輔導與管理辦法	110/08/24	活動組	9/7 已公告校網
學務處	25	本校學生騎機車通學實施辦法	110/08/31	生輔組	9/7 已公告校網
學務處	27	本校學生請假及外出規定	110/08/31	生輔組	9/7 已公告校網
人事室	8	分層負責明細表	110/08/24		9/7 已公告校網

--	--	--	--	--	--

三、出納組

【實習處】

一、實習組

- (一)9/9(四)中午召開完畢本學期電腦教室管理會議。
- (二)9/23(四)中午進行109學年度校內專題製作小論文類競賽頒獎。
- (三)9/24(五)~9/30(四)110學年度全國商業類學生技藝競賽第二階段報名，本校參加網頁設計、程式設計、會計資訊與商業簡報四職種。
- (四)本校110年商業類技藝競賽參賽選手已於9/6(一)起開始抽離部份課程進行訓練，集訓地點在信義樓一樓集訓室。
- (五)111年全國專題製作及創意競賽，本校目前預計報名4組參加專題組，小論文類2組與電腦應用類2組。

二、就業組

- (一)學術性社團:持續辦理2個學術性社團，投資理財社--健行科大許仁綜教授、智能創新社--龍華科大陳佳莉教授，開放給職科一年級、綜高職科二年級學生報名。
- (二)與教授有約:由雲科大陳重光教授到校，提供學生多方面諮詢指導機會。上學期開放綜高與職科二年級報名、下學期提供職科三年級報名。
- (三)金管會奧林匹克金融知識競賽:鼓勵參加，並邀請健行科大張鼎煥老師針對去年題庫做題型解析，提供同學多方學習機會。

三、技檢組

- (一)9/7已完成日間部、進修部即測即評第三梯-「電乙」、「電丙」報名。
- (二)9/6~9/8完成全國第三梯-「會乙」報名。
- (三)9/11前辦理身心障礙及原住民證照獎勵金申請。
- (四)因試務人員變動，10/7(四)預計重新召開「在校生丙檢試務協調會議」，辛苦各位參與試務人員。
- (五)因入闈人員變動，10/14(四)預計重新召開「在校生丙檢入闈工作協調會」，辛苦各位參與人員。

四、產學合作組

- (一)本屆會專班職場講座課程安排於週五第3、4節，歡迎有興趣教師前往聽講。請預先告知產學組。
 - 9/10 主題:做人與做事，北商大會資系林維珩教授
 - 9/17 主題:會計與人生，北商大會資系江淑玲主任
 - 9/24 職場講座，永安聯合會計師事務所劉昇昌所長
- (二)數位多媒體研習營，安排於週五第5、6節(共計5次)，以職三學生

優先報名。

五、科主任

- (一)8/9~8/13 知識城大手牽小手研習營，成果報告也已上傳並寄回承辦學校。
 1. 商經科：我不理財.財不理我~投資理財研習營。
 2. 資處科：2021 新興科技—資訊物聯網應用研習營。
- (二)8/25~8/26 辦理台北商業大學資管系智慧商店研習（資處科）。
- (三)8/12 門市教室電子發票機已完成裝機及驗收（商經科）。
- (四)9/3 各科新生宣導暨校友講座活動，已辦理完畢。
- (五)109 學年度各科高一職場參訪心得，已於 9/6 進行頒獎。
- (六)第三屆全國商管群部定專業科目學科能力線上競試，模擬測驗日期 9/18（六），正式測驗日期 9/24（六）。
- (七)預計 10/12(二)召開商管群課程會議。

【輔導室】

- 一、有關於本校填報「109 學年度高級中等學校生涯輔導工作辦理情形」調查，會後將以書面會辦相關處室，再請教務處、實習處協助檢視表件內容中，有關於「校系宣導、大學參訪、校友座談、職涯講座、職場實習、職場參訪、…選課與學習歷程檔案宣導說明…等」項目辦理的場次或宣導次數，再由輔導室資料組統一彙整上網填報。（填報期限：110 年 9 月 30 日以前）
- 二、9~10 月預計辦理的會議時間如下，請參閱。
 - (一)9/29(星期三)中午 12:10 召開「技高二年級導師施測說明會」，地點：生涯規劃教室。
 - (二)9/30(星期四)中午 12:10 召開「認輔工作會議」，地點：生涯規劃教室。
 - (三)10/5(星期二)中午 12:10 召開「技高升學輔導工作會議」，地點：第一會議室。
 - (四)10/6(星期三)中午 12:10 召開「綜高升學輔導工作會議」，地點：第一會議室。

【圖書館】

- (一)配合教育局及學網區域管理中心的資通安全通報演練，本校於 110 年 09 月 07 時限內完成通報及應變處理。
- (二)配合資安政策進行核心系統機房上移，應於年底前完成，本校官網已使用近十年，近期收集資料進行評估(含原系統相容性、無障礙、響應式 RWD、SSL 安全憑證、軟硬體備援(機)等問題，確定採購新系統後進行上移。內容及版面架構，預計明年起規劃實施，各處室應即日起整理長期掛網資訊。

- (三)校網已建置 110 學年度相簿，各處室請自行運用。
- (四)綜高三 109 下學期申請自主學習未通過名單 15 人，七月起即提醒數次，請同學於 9/15 前完成撰寫，補提申請，9 月底前行政複審。
- (五)學生入校刷卡系統建置，圖資會配合支援需求，提醒網路需求納入工程。有線或無線？挖路埋線？多點簷下刷卡？解決到校確認？
- (六)110 學年自主學習指導教師共備，陸續展開。
- (七)校內閱讀心得比賽成績已於校網公告，頒獎並鼓勵投稿中學生網站。
- (八)111 學年度升學(大學申請入學參採高中學習歷程資料完整版查詢系統、111 技高升學準備方向、111 學年度四技二專統一入學測驗考試說明影片)網站，已協助置於校網升學資訊，請各處室記得公告，以利師生參閱。Email 通知效果非長期。

【進修部】

一、教學組

- (一)9 月 1 日為進修部註冊日，感謝設備組協助採購教科書，已於註冊日當天完成發放。
- (二)本學期起取消寒暑假心得報告作業，改為學期初辦理始業考。本次高三考四科，高二考五科，成績由任課教師作為平時成績登記。
- (三)感謝技檢組協助丙檢報名事宜。
- (四)感謝學務處提供用餐隔板，已發放給有需求之學生，並請學生妥善保管。
- (五)9 月 6 日召開第一次教學研究會議，並在會議中提醒老師事先準備好線上學習的相關設備與資源，以備不時之需。

二、學務組

- (一)9/3(五)已完成本學期幹部訓練。
- (二)9/8(三)已完成第一次導師會議。
- (三)9/6(一)至 10/4(一)進行環境衛生評比競賽。
- (四)9/22(三)與班聯會學生進行運動會趣味競賽發想。
- (五)目前在尋找大學端資源進行各項主題分享。
- (六)因應疫情升溫，學務組與護理師已指派各班兩名同學協助外堂課以及教室使用完畢後之消毒工作。
- (七)目前個人衛生防疫措施上學前先量測體溫，如出現發燒或呼吸道症狀者，應在家休息避免外出。並在校園裡全程佩戴口罩。教室內採「固定座位」、「固定成員」實施，並落實課堂點名。教室內用餐應使用隔板入座或維持社交距離用餐。
- (八)進修部學生尚未施打第一劑疫苗的學生，護理師黃小姐已經完成造冊準備讓學生於 9/24 施打 BNT 疫苗。

【人事室】

- 一、110年定期財產申報之對象為校長、會計主任、總務主任及事務組長等4人，其申報財產相關作業規劃時程及配合事項略述如下：
 - (一)授權期間：自110年9月5日至10月5日止。
 - (二)申報人同意110年度授權時應以自然人憑證線上完成授權，配偶亦完成線上授權後，自行登打未成年子女(未滿二十歲)資料，俾利提供未成年子女財產資料(如採紙本授權，以學校為單位由人事室免備文掛號寄至政風室臨時辦公室)。
 - (三)夫妻雙方皆為應申報財產之公職人員時，應分別辦理線上授權。
 - (四)109年已同意一次性授權者，今年亦須進入公職人員財產申報系統完成授權作業。
 - (五)已完成授權作業之申報人，自12月5日即可使用自然人憑證下載11月1日當日財產資料，並於12月31日前完成申報作業。
 - (六)紙本授權書相關附件，已請申報人於9月13日(星期一)前送交人事室彙整。
- 二、本校110年慶祝教師節暨迎新聯誼餐會(文康活動)辦理時間暫定為110年9月28日(星期二)中午12:05~13:00，屆時邀請全校同仁參加。

【會計室】

請各處室依111年度所編列之資本門預算先行做預算分配，請特別注意分配月份之預算執行可能性。嗣後仍依111年度預算經議會審查後通過的項目及金額為準。

肆、提案討論

案由一：110學年度親職教育座談會實施計畫(草案)，提請討論。(提案單位：輔導室)

說明：為辦理本學年度親職教育座談會，相關實施計畫(草案)內容詳如附件。

決議：

伍、臨時動議

陸、散會(時 分)