

桃園市立中壢商業高級中等學校108學年度第 2 學期

第 3 次分科教學研究會會議議程

一、開會時間：請各科於 **109年 6 月 12日(星期五)**前自行擇日召開。

| 科別 | 召集人兼主席 | 記錄 | 備註 |
|---------|---------|-----|---|
| 國文科 | 林玉薇 | 曾家麒 | ※請各科召集人於開會時間以及地點確定之後，致電通知教務處教學組張雅婷小姐(分機1210)，或在科召群組上告知相關資訊，以利於登錄研習課程。 |
| 英文科 | 魏宏軒 | 楊宇婷 | |
| 數學科 | 范錫卿 | 陳安俊 | |
| 自然科 | 馮聖傑 | 呂佩純 | |
| 社會科 | 陳雪娟 | 曾詠悌 | |
| 商科 | 王依婷、鍾和興 | 林虹妙 | |
| 資料處理科 | 張嘉蘭 | 林冠佑 | |
| 全民國防教育科 | 溫惠雯 | 賴正倫 | |
| 藝能科 | 林浩志 | 李允絜 | |

二、教學研究會開會地點暨工作分配表：(※會議記錄依各科輪值表而定。)

三、宣導事項：

1. 此次會議所有相關資料及空白表格，請至：校網/行政單位/教務處/教學組/教務會議、分科教學研究會議及相關表格/108-2第3次分科教學研究會會議議程及相關附件處 下載。
2. 各科如有討論事項或臨時動議請務必投票表決並填寫票數及決議結果。
3. 105 學年度起，各學科校內及開放校外公開觀課已成為教育部規定必須辦理之項目。108 學年度全校教師至少須在學校公開授觀課一次，目前有 126 位老師已辦理完成；再請各科科召協助提醒「觀課教師」即早填寫「觀察中與觀察後－教學觀察紀錄表」表單，俾利核發研習時數，該次公開授觀課才算完成。公開授觀課後表單連結：<https://forms.gle/sLYQVPoRqJRV1kZLA>
4. 請同仁參加研習回校後，於 15 日內填寫研習報告表，交至教學組核章；倘有申請差旅費之需求者，亦請於 15 日內隨差旅費報告表一併繳交。
5. 為了避免影響其他班級正常授課，請各位老師謹守上、下課鈴聲規定，正常上、下課。
6. 109 上學期配課總表，請各科召集人於 7/17(五)前交回教學組。
(綜高三年級共同選修/彈性學習與多元選修之開課與否須視學生選課結果而定)
7. 109 上學期班級第八節輔導課開課調查表：
 - (1) 綜高一升二，請副班長於暑輔 7/31(五)前交回教學組(此表將於 7/22(三)發給各班副班長)。
 - (2) 技高、綜高二升三，請副班長於 7/3(五)前交回教學組(此表將於 6/29(一)發給各班副班長)。

8. 5/25(一)~6/30(二)辦理第二次期中考後學生學習扶助課程(補救教學)，請老師們在 6/5(五)以前提出申請【於校網/行政單位/教務處/實驗研究組/學生學習扶助計畫(補救教學)下載，請務必確定是下載新版的家長同意書，並填妥相關資料送至實驗研究組】；7/1(三)以前繳交完成之資料(含照片)。授課時數請授課教師自行決定：上限為學分數 $\times 2$ ；下限為學分數 $+ 1$ 。另外，請申請教師務必填妥「教授科目」，以作為註冊組調整成績之依據。
9. 本學期學生學習扶助國教署的核定節數為 400 節，第一次期中考後學生學習扶助課程申請節數已達 181 節，預留暑假會考加強班 24 節，故第二次期中考後的期中考後學生學習扶助課程節數至多可申請 195 節，請大家屆時要注意申請時間，若申請節數超出 195 節，將依申請先後順序決定是否開成班。
10. 期末考結束後，老師於日校學籍系統輸入完所有成績時，務必點選「學期總成績」並勾選「試算」，確認試算後之學年成績無誤後回存、列印成績，在空白處簽名，將紙本送至註冊組備查。
11. 學生各科目學年成績之計算，取小數點後一位數，第二位數採四捨五入法進入第一位數，而以往各科目學年成績是取到整數。
例如：若學生上學期 59 分，下學期 60 分，學年平均為 59.5 分，若按以往成績評量辦法此科目學年成績登錄為 60 分(取到整數)，按學年學分制，學生亦可取得上學期學分，但按現行成績評量辦法此科目學年成績將登錄為 59.5 分(取到小數點後一位數)，則學生無法取得上學期學分。
12. 111 學年度(108 年入學高一學生適用)大學/四技二專升學參採學習歷程請參閱下列網址：
 - (1) 大學申請入學參採高中學習歷程資料完整版查詢系統：
https://www.cac.edu.tw/cacportal/jbcrc/LearningPortfolios_MultiQuery/index.php
 - (2) 技專校院「四技二專甄選入學」、「四技申請入學」及「四技二專技優甄審入學」學習準備建議方向：
<https://www.techadmi.edu.tw/111new/apply/>
13. 108 學年度第二學期學生學習歷程相關作業期程如下：
 - (1) 課程學習成果：學生上傳截止日109年6月30日、教師認證截止日109年7月14日，學生勾選截止日109年7月31日。
備註：若學生有在6月30日前上傳，但被老師認證失敗，學生仍可在7月14日前修改作業後重新送出給教師認證，請老師於7月14日前登入系統查看是否有學生之作業尚未認證。
 - (2) 多元學習表現：學生上傳截止日、學生勾選截止日均為109年7月31日。

四、討論題綱：

1. 請討論下面事項，並於 6/12(五)前交回暑假作業內容表予教學組：
 - (1)請相關科別討論技高一升二的暑假作業範圍。
 - (2)請國文、英文、數學三科規劃新生暑假作業。
2. 請各科討論各年級基礎考命題老師與命題範圍，並記錄於109-1基礎考命題總表。
3. 若各科有懷孕教師或留職停薪教師，請討論代課教師事宜。
4. 請國、英、數、自、社、商，於期末各科導師名單中預提新任綜高導師人選二名。說明：請預提新任綜高導師二名，該人選為規劃人選，非必定人選，另須考量各科課務及各科綜高導師人數均衡原則。
5. 105學年度起，教師擔任國、英、數、自然、社會、藝能科召集人減授基鐘兩節，請各科推派召集人時加以考量，並於會議記錄中載明新任召集人。
6. 因應108新課綱之實施，綜高一年級入學之新生須實施資訊科技、化學、生物之銜接課程，實施節數如下：

資訊科技：線上課程10小時+實體課程6節。

化學：線上課程4小時+實體課程2節。

生物：線上課程1小時。

請資處科與化學科討論銜接課程之任課老師名單。
7. 8月份開設新生(不分綜高或職科)國、英、數三科之會考待加強班，請三科提出 2 位任課教師。
8. 請各科討論109學年度第1學期彈性學習與多元選修的任課老師，並註明該課程是否需要使用特殊教室？若不需使用特殊教室，則均安排於該年級之一般教室。
9. 自108學年度起，學校均須實施課程評鑑，請任教108學年度高一課程的所有老師最晚於6月24日(三)前上網填寫教師教學實施自我檢核表。

PS：若老師任教一年級2種課程，請填寫2次教師教學實施自我檢核表。

10.請各科討論109學年度綜合職能科師資需求，並請將授課教師名單填於109上學期配課總表中。

| 科目 | 年級 (每年級兩班) | 每班授課節數 | 每學期合計節數 |
|---------------------|---------------|--------|---------|
| 自然科學 | 一 | 1 | 2 |
| | 二 | 1 | 2 |
| 英文 | 一 | 1 | 2 |
| | 二 | 1 | 2 |
| | 三 | 2 | 4 |
| 音樂 | 一 | 2 | 2 |
| 美術 | 一 | 2 | 2 |
| 體育 | 一 | 2 | 4 |
| | 二 | 2 | 4 |
| | 三 | 2 | 4 |
| 健康與護理 | 一 | 1 | 2 |
| | 二 (生活管理) | 1 | 2 |
| 全民國防教育 | 一 | 1 | 2 |
| 事務機器與電腦應用概論 (資處) | 二 | 2 | 4 |
| 商業概論 (商科) | 一 | 2 | 4 |

五、各科建議事項回覆：請參閱紙本附件。

六、備註：

1. 請召集人於會前協調會議相關事項，並且請列席教師準時出席。在確定教學研究會開會時間、地點後，請儘早告知教學組，以利彙整相關資料。
2. 請於會議結束後將會議簽到表、訂購便當發票或收據交回教務處教學組。
3. **6月12日(五)**前，請務必將會議紀錄、109年度暑假作業內容表格繳交回教務處張雅婷小姐處；109-1 基礎考命題總表交回教務處呂珮如小姐處。
4. **7月17日(五)**前，請務必將 109-1 配課總表交回教務處張雅婷小姐處。
5. 會後需繳交資料：

| 工作項目 | 收件人 | 期限 |
|--------------------------------------|-----|----------|
| ①分科教學研究會議研習申請表 | 教學組 | 會議三天前 |
| ②簽到表及訂購便當發票或收據(統編：87814088) | 教學組 | 會議結束後 |
| ③會議紀錄 ④109年度暑假作業內容表 | 教學組 | 6/12(五)前 |
| ⑤109-1彈性學習與多元選修配課總表 ⑥109-1基礎考命題總表 | 課務組 | |
| ⑦109-1配課總表 | 教學組 | 7/17(五)前 |