

桃園市立中壢商業高級中等學校 109 學年度第 1 學期 第 2 次分科教學研究會暨 109-2 教科書選書會議議程

一、開會時間：請各科於 **109 年 10 月 30 日(星期五)**前自行擇日召開。

二、教學研究會開會地點暨工作分配表：(※會議記錄依各科輪值表而定。)

科別	召集人兼主席	記錄	備註
國文科	劉婉雯	陳泰祥	※請各科召集人於開會的時間以及地點確定之後，致電通知教務處張雅婷小姐（分機 1210），或在科召群組上告知相關資訊，以利於登錄研習課程。
英文科	郭鴻淇	鍾珮珊	
數學科	鍾廷華	游珮淳	
自然科	李美諭	馮聖傑	
社會科	王奕甯	陳雪娟	
商科	王依婷、鍾和興	徐秀燕	
資料處理科	張嘉蘭	莊靜宜	
全民國防教育科	朱楷棠	朱楷棠	
藝能科	許力云	陳詩婷	

三、宣導事項：

1. 此次會議所有相關資料請至：校網：行政單位／教務處／教學組／教務會議、分科教學研究會議及相關表格／109-1 第 2 次分科教學研究會暨 109-2 教科書選書會議議程及相關附件處下載。
2. 請各科協助自行訂購教學研究會開會所需便當，以一人 80 元的額度，再請廠商開立有學校統一編號(87814088)之發票或收據，於開會結束後和會議簽到表一併繳交。感謝各科科召協助！
3. 感謝各科科召協助宣導本學期預計辦理公開授觀課之教師於九月底前規劃授觀課時間。再請各科科召協助提醒「觀課教師」及早填寫「觀察中與觀察後一教學觀察紀錄表」表單，俾利核發研習時數。
4. 請同仁參加研習回校後，於 15 日內填寫「研習報告表」，交至教學組核章；倘有申請差旅費之需求者，亦請於 15 日內登錄雲端差勤系統申請差旅費。

下載空白「研習報告表」路徑：學校首頁/行政單位/教務處/檔案下載/教學組相關空白表格/參加校外研習心得報告

5. 開學典禮、段考、運動會等學校重大活動期間請假（含公假、公差、事假、病假、喪假等），請假當日之兼課或代課鐘點費不予支給。
6. 請教師利用平日累積教學檔案。教學檔案可不限紙本，可以是電子檔、教學網站資訊...等。
7. 教務處暫訂 11/27(五)12:10 於志道二樓會議室召開「109 學年度寒假及第二學期輔導課協調會」，請各科召集人與會；並於 12/04(五)前將「109 學年度寒假輔導課授課教師一覽表」送交教學組。
8. 10/19(一)~11/27(五)辦理第一次期中考後學生學習扶助課程(補救教學)，請老師們於 11/2(一)前向實驗研究組提出申請，並於課程結束一週內將相關表件繳回。
9. 109 學年度第一學期綜高一年級職業試探-大學參訪三次時間分別為 10/22、11/19、12/24，皆是利用星期四的彈性學習時間，故原有綜高一年級星期四第 3 節到第 7 節課程的老師要記得有回補課程。
10. (1)108 年 9 月 17 日商管群課程研究會決議：技高學生學習歷程較大型之課程學習成果，各科應盡量分散於各學期讓學生完成。目前二年級預計產出的課程學習成果作品如下：
二年級上學期：藝能(美術)
二年級下學期：數學
二年級實習科目：多元選修、職場體驗/小論文入門、商經-行銷實務、
資處-多媒體應用、專題製作
- (2)109 年 9 月 22 日商管群課程研究會決議：技高學生學習歷程較大型之課程學習成果，各科應盡量分散於各學期讓學生完成。目前一年級預計產出的課程學習成果作品如下：
一年級上學期：國防、社會科
一年級下學期：國文、音樂、商概
一年級實習科目：商經-門市服務、國貿-國際貿易、資處-程式設計

四、討論題綱：

1. 109 學年度寒假輔導課時間預定在：109/01/25(一)~01/29(五)，共 5 天，總節數最多 40 節。請各科協助填寫「109 學年度寒假輔導課授課教師一覽表」；以及在 11/27(五)召開「109 學年度寒假及第二學期輔導課協調會」之前完成「109 學年度寒假輔導課各科預計開課節數調查表」(可參考去年寒輔的相關資料)。
2. 請資處科討論 109-2 開設綜高三年級【備審資料製作輔導】課程之需求，並請協助調查有意願授課之教師名單及授課時數。

3. 請資處科討論綜高三年級學生跨考統測工管群，於 109-2 輔導課開設【計算機概論】課程之需求，並請協助調查有意願授課之教師名單及授課時數。
4. 請國文科、英文科、數學科、自然科、藝能科討論 109 學年度第二學期綜高三年級共同選修的授課教師與課程內容。並將討論結果填入 109 學年度第二學期共同選修課程總表。
5. 請各科討論 109 學年度第二學期全校彈性學習時間課程的授課教師與課程內容。並將討論結果填入 109 學年度第二學期全校彈性學習時間課程總表。
6. 請各科討論 109 學年度第二學期綜高彈性學習與多元選修的授課教師與課程內容。並將討論結果填入 109 學年度第二學期綜高彈性學習與多元選修課程總表。
7. 請國文科、英文科、社會科、商科確認 108、109、110 學年度課程計畫欲修改之項目是否正確？若有問題，請先告知課務組並列於會議紀錄。待彙整後將提課發會審議。
8. 為協助學生順利通過甄選入學第二階段篩選，請各科討論統測結束後，任課教師如何善用課堂時間協助學生準備備審資料、練習口試、實作題目。

說明：甄選入學是所有大專校院聯合招生管道招生校數最多、規模最大的入學管道，學生準備甄選入學第二階段之考試項目（備審資料、面試、實作題目、術科測驗等）需求增加。規劃內容建議如下：

- a. 英文科：英文自傳。
- b. 國文科：中文自傳。
- c. 專業老師：「專題製作學習成果」或「專業實習(含實驗、實務)科目實習報告(成果)」，如何精簡修改放入備審資料、小論文、讀書計畫，並進行口語表達練習。
- d. 資處科：封面設計、排版及文書處理。(e 化製作、格式及上傳)
- e. 導師及任課教師：口語表達練習及同儕觀摩。
- f. 實習處：各科特色活動、科系進路分析。
- g. 輔導室：備審資料製作技巧。(將於 10 月、110 年 5 月班級輔導執行)
- h. 面試技巧訓練：(各科教師)
 - (a) 建議統測後由各班事先與各任課老師協調可用時段，統一排定同學上台練習英文自傳、中文自傳、各主題，以提高同學練習的次數與效果。
 - (b) 常見的面試題目可以參考輔導室的網站或老師可以自行蒐集。
- i. 實作題目：
 - (a) 建請科主任及各科教師留意相關資訊，並協助學生進行相關考試之準備。
 - (b) 110 學年度甄選入學第二階段實作測驗相關考試內容與規定，可參考各校甄選入學簡章（可上「110 學年度四技二專甄選入學招生學校資料查詢系統」查詢）及相關科系網站。
- j. 列入期中各科教學研究會討論，蒐集更完善的資料及可行方案。

五、教科書選用注意事項：

1. 為配合招標作業時程，請各科儘速將相關書籍版本定案，俾利設備組彙整。
2. 此次教科書申請使用期間為寒輔及 109 學年度第二學期，各科預計使用之教材，請提出申請。
3. 若各科需要於下學期使用 110 學年度第一學期用書(提前用書)，也請提出申請(書籍審定字號可不寫)，並請填寫預計使用書籍時間，**109 學年度第二學期中不受理臨時提前用書申請**。(下次受理申請用書時間為 110 年 4 月中旬，領書時間則為 6 月下旬)。例：綜高二年級國文(該學期使用之教科書應為國文第四冊)預計 4 月底使用國文第五冊，則請提出提前用書申請，並請註明預計 4 月底用書(請先與業務確認，書商是否可配合時間出書)。
4. 請將書商提供之配套詳細列入，以免權益受損。
5. 請註明英文雜誌使用月份。
6. 填寫「教科書選用分析表」(<https://forms.gle/VeWXwqNgaYPgjQCt5>
)、
(<https://forms.gle/sk6aQsfxrcmf8Pf68>
)
「輔助教材申購單」表單，請務必使用 **Google Chrome** 瀏覽器。
7. 重要時程提醒：
 - a. 10 月 30 日(五)前召開各科教科書選書會議。
 - b. 11 月 04 日(三)填寫表單截止日。
 - c. 11 月 05 日(四)請各科確認表單書面資料。
 - d. 11 月 06 日(五)前請將選書會議紀錄交至設備組。請各科召集人協助確認每一課程所需教科書皆已選用，避免漏單。
 - e. 預計 11 月中旬召開教科書採購委員會會議。
 - f. 11 月下旬進行教科書及輔助教材招標工作。

六、各科建議事項回覆：各單位回覆後將寄至召集人信箱。

七、備註：

1. 請各科召集人於會前協調教學研究會相關事務，並且請列席教師準時出席。
2. 請各科記錄教師儘早填寫研習申請表，於會議三天前交至教學組，以利登錄研習課程。
3. 會後需繳交資料：

工作項目	收件人	期限
①分科教學研究會議研習申請單	教學組	會議三天前
②簽到表及訂購便當發票或收據(統編：87814088) (便當金額於 109/2/11 行政會議已協議調整至 80 元)	教學組	會議結束後

③109-2-綜高三共同選修課程總表	課務組	10/26(一)前
④109-2-全校彈性學習時間課程總表	課務組	10/26(一)前
⑤109-2-綜高彈性學習時間與多元選修課程總表	課務組	10/26(一)前
⑥會議紀錄 ⑦109 學年度寒假輔導課各科預計開課節數調查表	教學組	10/30(五)前
⑧109 學年度第二學期共同選修課程總表	課務組	
⑨109-2 教科書選書會議紀錄	設備組	11/06(五)前
⑩109 學年度寒假輔導課授課教師一覽表	教學組	12/04(五)前