

109-1 國貿科

課諮老師：常婷婷老師

時間：109年5月

109-1-國貿二年級多元選修(總人數180人)

| 科目 | 任課老師 |
|----------|---------|
| 會展行銷實作 | 常婷婷(暫定) |
| 國際禮儀應用 | 高韻閑(暫定) |
| 跨國商業實務 | 范清美 |
| 服務學習活動企劃 | 蕭永福 |
| 程式語言實務 | 蔡堯年 |
| 民法概要實務 | 古慧敏 |
| 應用心理學實務 | 楊麗芬 |
| | 合計 |

高二 多元選修課程



民法概要實務-古慧敏老師

- 一 生活法律事件：欠錢不還；火車誤點；行李寄丟了；車禍受傷要求天價的精神賠償；心愛的寵物被車子撞死；停車位長期被人霸占；說好要送我的禮物卻沒送；付了定金卻拿不到貨；現場看的和送來的東西不一樣；車禍並不全是我的錯；買來的東西回家才發現有問題；借我的車，出了車禍，被害人卻找我賠錢；租了房子馬桶經常不通，房東遲遲不來修；租來的超跑發生車禍；替朋友作保，朋友躲起來，債主找上門；一趟不愉快的旅遊；鄰居擴建房屋超過疆界；鄰居占用我的空地私畫停車格出租獲利.....。
- 二 案例研討
 - 1. 先以簡短【新聞事件】影片引起學生動機
 - 2. 將生活中經常發生的法律事件透過類似情境案例的設計，讓學生模擬分析。
 - 3. 依據案例分析流程演練：
 - A.圖解案例事實
 - B.找出法律爭點
 - C.了解現行法規
 - D.解決法律糾紛



服務學習活動企劃實務-蕭永福教官

- 「志工不等於服務學習」，本課程目標乃是協助學生藉由規劃服務活動，並實際參與活動，透過有趣有意義的服務行動，從心認識服務學習理念，從服務的過程體驗服務的意義，深化學習的領域、擴大大自己的生活範疇與生命歷練。
- 課程規劃上會先教導學生如何製作企劃案、再請學生思考如何反饋社會，尋找合作單位，最後實踐服務企劃。



國際禮儀應用-高韻閑老師

- 本課程分上下學期，主要教授內容如下：
 - 食衣住行育樂六方向，上課採分組方式進行，其中規劃會至餐廳實際用餐並學習用餐禮儀(需額外負擔餐費)，並由同學採行分組表演方式讓他組同學找錯。
 - 預計與科大教授及業師合作，讓有實務經驗的教授傳授同學合適的衣著、儀態及髮妝相關知識。另會請同學自行蒐集各國服裝及禮儀禁忌做成報告同學分享。



程式語言實務-蔡堯年老師

| 主要單元(進度) | 內容細項 | 分配節數 |
|--------------|---|------|
| (一)認識程式語言 | <ol style="list-style-type: none">1. 整合環境介紹2. 編輯、編譯、執行程式的方法3. 方案儲存步驟4. 基本輸出入函數 | 4節 |
| (二)變數宣告及基本運算 | <ol style="list-style-type: none">1. 變數與常數的宣告。2. 算數運算3. 關係運算4. 邏輯運算 | 4節 |
| (三)決策指令與多重選擇 | <ol style="list-style-type: none">1. IF-THEN敘述2. IIF敘述3. Select-Case敘述 | 4節 |
| (四)重覆結構 | <ol style="list-style-type: none">1. For-Next迴圈。2. While-End While迴圈。3. Do-Loop迴圈。4. Exit Do、Exit For、Exit While | 12節 |
| (五)陣列、排序與搜尋 | <ol style="list-style-type: none">1. 陣列的觀念、使用時機。2. 陣列的宣告與注意事項。3. 陣列的常用方法4. 排序、搜尋 | 6節 |
| (六)函數與副程式 | <ol style="list-style-type: none">1. 數值函數2. 字串函數3. 時間函數4. Function 與 Sub | 6節 |



會展行銷實作-林虹妙老師

- 會展是廠商展示產品、拓展生意的重要行銷活動，參展可以提高企業的經營績效，藉由在展場與買家面對面洽談、親自體驗，進而促成交易的功能，是其他行銷工具所無法取代的。
- 本課程在訓練學生學習參展準備、人員選派、現場接待等需要的專業與能力，以及會展實況體驗，進而學習會展主持口條、會展英文對話與會展行銷技巧，並了解全球會展概況；使同學對會展產業有初步的認識。
- 課程內容擷取會展業界的實務應用，並聘任四次(8小時)有經驗的業界外師授受實務經驗及口條訓練，並搭配10部實例影片，使同學從活動中做中學。



應用心理學實務-楊麗芬老師

- 了解應用心理學的範疇、定義、理解其運用在各類行為上的利基。知己知彼、百戰百勝，運用心理學的原理方法，探討各類情境中，人的行為反應與互動議題，理論研究與實務應用並重，藉以提昇個人生命品質/價值及促進企業和工作效能。
- 課程內容包涵：心理學概論、工商心理學、愛情心理學、人格心理學概論、社會心理學概論、動機理論與學習原理、職場情緒管理、壓力管理、有效職場溝通與衝突人際管理、心理能力/素質與創造力、生涯諮商等。



跨國商業實務-范清美老師

- 本課程旨在培育學生日語語文，培養日語溝通能力，更循序漸進提供國際貿易基本常識。有系統地加強商務專業領域應用知能。使學生擁有就業所需的日語基本職業能力，同時奠定其職涯發展所需之基礎知識，以便能適應未來職場的快速變化。
- 本課程學習大綱如下：
 - 1.基礎日語學習
 - 2.日語輸入學習
 - 3.各種職場禮儀學習：電話禮儀、服務業禮儀等
 - 4.商用日語學習：飯店業日語、餐飲業日語
 - 5.各式商用書信(包含Email)學習
 - ◆商用書信書寫格式介紹
 - ◆要求書信寫法(報價等)
 - ◆不良品訴求及交貨期限請求
 - ◆邀請函書寫



| 109-1-全校二年級彈性學習 | | | 上課日期： |
|-----------------|------|---------------|---------|
| 序號 | 科別 | 科目 | 任課老師 |
| 1 | 技高二導 | 自主學習先備課程-1 | 技高二導師 |
| 2 | 技高二導 | 自主學習先備課程-2 | |
| 3 | 技高二導 | 自主學習先備課程-3 | |
| 4 | 技高二導 | 自主學習先備課程-4 | |
| 5 | 技高二導 | 自主學習先備課程-5 | |
| 6 | 技高二導 | 自主學習先備課程-6 | |
| 7 | 技高二導 | 自主學習先備課程-7 | |
| 8 | 技高二導 | 自主學習先備課程-8 | |
| 9 | 技高二導 | 自主學習先備課程-9 | |
| 10 | 技高二導 | 自主學習先備課程-10 | |
| 11 | 國文 | 文化大觀園 | 楊秀慧 |
| 12 | 國文 | 文學瓊林宴 | 黃靜玉 |
| 13 | 英文 | 用英文走天下 | 王瑞貞 |
| 14 | 英文 | 用英文走天下 | 方怡君 |
| 15 | 數學 | 數學大躍進 | 邱錦志 |
| 16 | 自然 | 自然充電站 | 李美諭 |
| 17 | 社會 | 思辨：紀錄觀點 | 顏偉家 |
| 18 | 社會 | 島嶼的集體記憶 | 周秀英 |
| 19 | 商科 | 記帳實務 | 林秀鳳(暫定) |
| 20 | 商科 | 經濟實務 | 蔡孟儒(暫定) |
| 21 | 商科 | 商店經營模擬(限國貿資處) | 鍾和興(暫定) |
| 22 | 商科 | 貿易補給站(限國貿) | 李美慧 |
| 23 | 資處 | 資訊科技實務 | 盧健瑋 |
| 24 | 資處 | 生態走讀 | 莊靜宜 |
| 25 | 藝能 | 塑身減重運動 | 戴佑宏 |

高二 彈性學習



文化大觀園-楊秀慧老師

希望和平時的國文課程外加深加廣，並宏觀貫通所學。透過講授、影片、分組活動及學習單的方式，使同學瞭解以下主題：

- 1、國學講壇：經史子集的分類
- 2、認識思想：先秦的百花齊放
- 3、體會獨特：魏晉風度的浪漫
- 4、外來浸潤：佛教與中華文化
- 5、文化大成：儒釋道三峰並峙
- 6、時代省思：文化素養與個人

- 作業：學習單



文化大觀園-黃靜玉老師

- 介紹完古典情詩後，請學生由此發想尋找相關的現代情歌，每節課1-3人分享5-10分鐘(個人經驗或知道、聽過的故事皆可)，有關初戀、單戀、曖昧、熱戀、失戀...等各階段。最後可以自己演唱或播放youtube均可。最後老師講評，引導，做總結。
- 作業：拍照、寫心得



用英文走天下-王瑞貞老師

- 看影片學英文:
- 觀賞TED英文演講,學習實用英文用語及練習聽力: 演講結束後同學分組討論演講內容
- 回答老師提出的演講相關問題
- 每次課程結束前,抽五組同學上台分享演講內容及心得
- 學期結束前選擇本學期中所觀賞的一場演講,錄製個人英文心得上傳
- 作業:心得錄影上傳



用英文走天下-方怡君老師

- 英文小說分組共讀
- 3~4人一組,共讀小說 **The Secret Garden** (by Frances Hodgson Burnett), 每次上課由小組成員在課堂中自行查單字,片語, 及翻譯文章. 老師從旁引導學生自行閱讀英文小說. 文章共8個章節, 每個章節讀完以2~4格漫畫呈現文章內容. 分組朗讀小說並錄音. **The Secret Garden** 影片欣賞.
- 每個人需要買**The Secret Garden**英文讀本(敦煌書局)
- 作業：讀本錄音及漫畫呈現



數學大躍進-邱錦志老師

本課程為技高二年級上學期的數學補強性課程。

(綜高學生要修可以)課程內容如下：

一.方程式

- 1-1多項式方程式
- 1-2二元一次聯立方程式

二.二元一次不等式及其應用

- 2-1二元一次不等式
- 2-2線性規劃

三.指數與對數

- 3-1指數的意義
- 3-2指數函數的圖形
- 3-3對數的意義
- 3-4對數函數的圖形
- 3-5常用對數及其應用
- 作業:完成各章的自我評量題目



自然充電站-李美諭老師

- 1.播放物理科影片，看完之後，討論其中的物理現象。
 - 2.做物理實驗，並討論其中的物理現象。
- 對物理沒興趣的人，千萬不要選修這門課。



思辨：紀錄觀點-顏偉家老師

- 將播放無聊嚴肅的紀錄片，看完之後討論社會議題，如果對於社會議題冷漠，沒有興趣的人，千萬不要選修這門課。
- 以下為可能會播映的紀錄片單：穿越和平、蘋果的滋味、和平風暴、并：控制、太陽不遠、學習的理由、機器人夢遊症、鹹水雞的滋味、臺西風雲、拔一條河、咖啡正義、牽阮的手、廣場、請投我一票……
- 以上只是可能會放，不是一定會放，會看狀況選擇合適的紀錄片



島嶼的集體記憶-說我們的故事

-周秀英老師

- 1.首重以家的記憶為起點，尋找家族精神，引導學生認識、紀錄自身家庭故事，在尋找家族精神的過程中，讓學生重新認識自我。
 - 2.循序再走進島嶼的土地，走進群體的記憶裡追尋島嶼精神，在尋根的路上，重新互相傾聽、思辨與行動
 - 3.引導學生以不同方式認識歷史，並從詮釋記憶的行動中，建構出個體與群體的身份認同。
- 作業：(1)學習單
(2)影像紀錄(影片、相片或畫作)



記帳實務(限技高)-林秀鳳老師

- 一、基礎記帳實作(檢定練習.進銷存練習)
- 二、公司的帳務處理
 - 流動資產
 - 非流動資產
 - 負債(流動負債+非流動負債)
 - 公司會計



經濟實務(限技高)-蔡孟儒老師

- 經濟學內容加深加廣。
- 預計內容如下：
- 消費者均衡的決策
- 長期成本線形成的原因、內部與外部經濟的差異
- 四個市場結構長期均衡分析
- 作業：上課筆記、心得



商店模擬經營(限國貿資處) -鍾和興老師

一、門市pos收銀機教學

認識收銀機，並實際模擬便利商店店員開立發票及結帳流程。

二、現金流之御錢貓桌遊遊戲

配合財商訓練教材—「現金流成人版遊戲盒」，規劃出一整套學習金融投資最有效率的課程。

三、實作青創十力桌遊遊戲實作

學生扮演青年創業家，從遊戲學習8種創業策略管理與商業模式，社會公益鼓勵創業家追求利潤同時，也須主動關懷員工、家庭、社區和社會。

- 作業：活動相片附加心得做為學習歷程檔案



貿易補給站(限國貿) - 李美慧老師

- 針對國際貿易實務學習較吃力者，有較多的時間練習所學習的押匯單據，包含：提單、匯票、商業發票、包裝單……等單據。
- 複習一年級所教授的信用狀，讓一年級信用狀實力較薄弱的同學能有較多的機會接觸信用狀，重新學習信用狀。
- 提升同學國際貿易實務的能力，參加7月的國貿業務丙級檢定。



資訊科技實務-盧健瑋老師

- 本課程內容為「機器人專題」，教授學生從無經驗入門至能控制人形機器人。課程規劃成數個實驗課程模組，讓教師引導學生在實作過程中逐步建立「機器人專題」所需之專業技能，包括「基礎 C 語言」能力的建立、「機器人機構組裝立體結構」觀念的建立，與「機器人動作教學程式」流程觀念與實作能力的建立，課程大綱如下：
 - 基礎 C 語言教學：
 - 機構組裝教學：
 - 動作程式教學：
 - 作業：機器人專題成果



生態走讀-莊靜宜老師

- 欣賞自然之多變
- 了解生物多樣性
- 體驗動植物之美
- 感受棲地之永續
- 善盡地球人之責
- 作業：壠商附近之動植物之圖片與認識內容之PPT，並佐以生物棲地維護之看法。



塑身減重運動-戴佑宏老師

- 自我飲食及生活習慣調查。
- 建立健康飲食準則，吃出易瘦體質。
- 設定本學期想達成之目標(體重or體態)。
- 學習擬訂飲食與運動計畫。
- 學習用表格記錄每日飲食狀況及運動情形。
- 教導系統化之運動流程，暖身-主要活動-收操。
- 徒手訓練指導，身體活動度練習。
- 體能競賽。
- 課程前後體態紀錄照。



自主學習先備課程-技高二年級導師

- 自主學習計畫指導與審查
- 專題研究指導
- 資訊素養(Big6教學法)
- 圖書館利用
- 線上資源查找與利用
- 閱讀素養

- 作業：自主學習計畫
各單元學習單或作業



108 學年度第二學期學生學習歷程檔案負責工作及期程

| 項目 | 工作項目 | 負責處室 | 辦理時間 | 備註 |
|----|-------------------------------------|------|--------------------------|-----------------------------|
| 1 | 課程代碼匯入校務行政系統 | 教務處 | 第二學期開學初 | 109.3.25 辦理完畢 |
| 2 | 提醒學生上傳課程學習成果及多元表現 | 教務處 | 109 年 5 月 22 日前 | |
| 3 | 提醒學生上傳課程學習成果及多元表現 | 輔導室 | 109 年 6 月 23 日前 | 提醒保存 佐證資料 |
| 4 | 學生上傳課程學習成果 | 學生 | 109 年 6 月 30 日前 | 每學期至多上傳 6 件 |
| 5 | 提醒教師認證課程學習成果 | 教務處 | 109 年 6 月 30 日前 | |
| 6 | 教師認證課程學習成果 | 教師 | 109 年 7 月 14 日前 | |
| 7 | 幹部經歷輸入至校務行政系統 | 學務處 | 109 年 7 月 14 日前 | 校級、班級、社團 (須確認幹部名單是否有異動) |
| 8 | 學生上傳多元學習表現 | 學生 | 109 年 7 月 31 日前 | 每學年至多上傳 20 件 |
| 9 | 勾選課程學習成果、多元表現 | 學生 | 109 年 7 月 31 日前 | 課程學習成果勾選 6 件 多元表現勾選 10 件 |
| 10 | 每學期修課紀錄輸入至校務行政系統 | 教務處 | 次學期開學前 | 含學業成績 |
| 11 | 上傳 108 學年度第一學期、第二學期之學生基本資料及修課紀錄至國教署 | 教務處 | 預計 109 年 10 月 (依來函辦理) | |
| 12 | 提交課程學習成果、多元表現 | 教務處 | 預計 109 年 10 月 (依來函辦理) | |



108 學年度第二學期學生學習歷程檔案負責工作及期程

| 項目 | 工作項目 | 負責處室 | 辦理時間 | 備註 |
|----|-------------------------------------|------|--------------------------|-----------------------------|
| 1 | 課程代碼匯入校務行政系統 | 教務處 | 第二學期開學初 | 109.3.25 辦理完畢 |
| 2 | 提醒學生上傳課程學習成果及多元表現 | 教務處 | 109 年 5 月 22 日前 | |
| 3 | 提醒學生上傳課程學習成果及多元表現 | 輔導室 | 109 年 6 月 23 日前 | 提醒保存 佐證資料 |
| 4 | 學生上傳課程學習成果 | 學生 | 109 年 6 月 30 日前 | 每學期至多上傳 6 件 |
| 7 | 幹部經歷輸入至校務行政系統 | 學務處 | 109 年 7 月 14 日前 | 校級、班級、社團 (須確認幹部名單是否有異動) |
| 8 | 學生上傳多元學習表現 | 學生 | 109 年 7 月 31 日前 | 每學年至多上傳 20 件 |
| 9 | 勾選課程學習成果、多元表現 | 學生 | 109 年 7 月 31 日前 | 課程學習成果勾選 6 件 多元表現勾選 10 件 |
| 11 | 上傳 108 學年度第一學期、第二學期之學生基本資料及修課紀錄至國教署 | 教務處 | 預計 109 年 10 月 (依來函辦理) | |
| 12 | 提交課程學習成果、多元表現 | 教務處 | 預計 109 年 10 月 (依來函辦理) | |

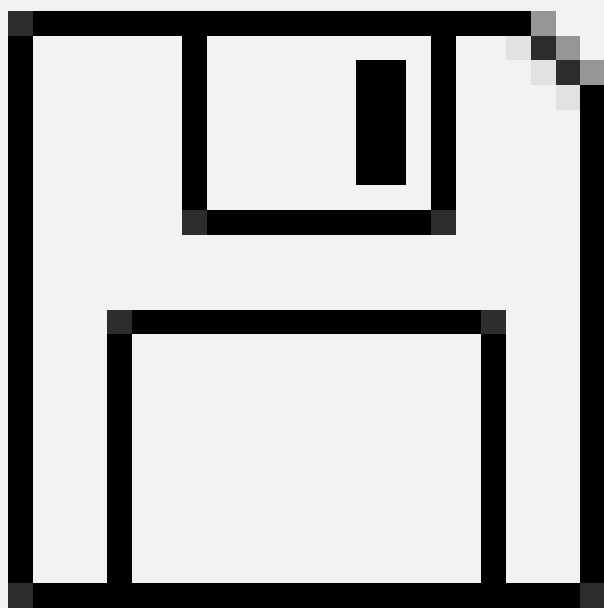
被老師退件，請在7/14前修改完成



108 學年度第二學期學生學習歷程檔案負責工作及期程

| 項目 | 工作項目 | 負責處室 | 辦理時間 | 備註 |
|----|-------------------------------------|------|--------------------------|-----------------------------|
| 1 | 課程代碼匯入校務行政系統 | 教務處 | 第二學期開學初 | 109.3.25 辦理完畢 |
| 2 | 提醒學生上傳課程學習成果及多元表現 | 教務處 | 109 年 5 月 22 日前 | |
| 3 | 提醒學生上傳課程學習成果及多元表現 | 輔導室 | 109 年 6 月 23 日前 | 提醒保存 佐證資料 |
| 4 | 學生上傳課程學習成果 | 學生 | 109 年 6 月 30 日前 | 每學期至多上傳 6 件 |
| 5 | 提醒教師認證課程學習成果 | 教務處 | 109 年 6 月 30 日前 | |
| 6 | 教師認證課程學習成果 | 教師 | 109 年 7 月 14 日前 | |
| 7 | 幹部經歷輸入至校務行政系統 | 學務處 | 109 年 7 月 14 日前 | 校級、班級、社團 (須確認幹部名單是否有異動) |
| 8 | 學生上傳多元學習表現 | 學生 | 109 年 7 月 31 日前 | 每學年至多上傳 20 件 異動) |
| 8 | 學生上傳多元學習表現 | 學生 | 109 年 7 月 31 日前 | 每學年至多上傳 20 件 |
| 9 | 勾選課程學習成果、多元表現 | 學生 | 109 年 7 月 31 日前 | 課程學習成果勾選 6 件 多元表現勾選 10 件 |
| 10 | 每學期修課紀錄輸入至 | 教務處 | 每學期開學前 | 含學業成績 |
| 11 | 上傳 108 學年度第一學期、第二學期之學生基本資料及修課紀錄至國教署 | 教務處 | 預計 109 年 10 月 (依來函辦理) | |
| 12 | 提交課程學習成果、多元表現 | 教務處 | 預計 109 年 10 月 (依來函辦理) | |





收好選課輔導手冊

