

# 國立中壢高商 105 學年度第 1 學期學生輔導工作委員會會議議程

開會時間：105 年 9 月 6 日(星期二) 中午 12:10

開會地點：志道大樓 2 樓會議室

主 持 人：李校長世峰

一、主席致詞

二、工作報告：

(一)本學期學生輔導工作委員會名冊(參會議資料 P1)。

(二)104 學年度第 2 學期輔導工作執行成果。

三、討論事項：

◎案由一：請審議 105 學年第 1 學期各項輔導工作計畫。

說 明：(一)依據：輔導工作實施計畫(參輔導章則 P7-14)

(二)本學期輔導工作預定時程(參會議資料 P2)

(三)本學期修訂及新增工作項目：

1. 高(職)三升學時程表(參會議資料 P3-5)

2. 壢商輔導專刊出刊(參會議資料 P6)

3. 教師輔導知能研習實施計畫(參會議資料 P7)

4. 親職教育座談會實施計畫(參會議資料 P8-11)

5. 教育部補助方案:優質計畫(參會議資料 P12-15)及均質化補助方案(P16)

決 議：

四、臨時動議

五、主席結論

六、散 會

105 學年度第 1 學期學生輔導工作委員會組織成員（名單依職位更動調整）

	職 稱	姓 名	性 別	任務職稱	主 要 職 掌
1.	校 長	李世峰	男	主任委員	推展全校三級預防性輔導工作
2.	輔導主任	楊依雯	女	執行秘書	協助主任委員推展全校三級預防性輔導工作
3.	教務主任	呂麗珍	女	委員	推展及執行學生學習輔導工作
4.	學務主任	陸孝年	男	委員	推動與執行學生發展性輔導工作
5.	圖書館主任	梁家玉	女	委員	利用刊物或其他媒體宣導輔導工作相關活動
6.	實習主任	蔡堯年	男	委員	提供學生就業、實習及職場資訊，幫助學生適性發展
7.	總務主任	陳錦昌	男	委員	統整學校、社區及家長會資源共同推動輔導工作
8.	進修部主任	陳元春	男	委員	策劃與執行進修部輔導相關工作
9.	人事主任	李玉翎	女	委員	協同辦理教職員工校內外輔導知能研習
10.	主計主任	管瑞美	女	委員	編列輔導經費相關預算
11.	輔導組長	陳怡螢	女	委員	辦理學生輔導相關活動
12.	教學組長	謝淑玲	女	委員	推展及執行學生學習輔導工作
13.	輔導教師	范瓊尹	女	委員	辦理學生（含進修部學生）輔導相關活動
14.	輔導教師	陳秋燕	女	委員	辦理學生輔導相關活動
15.	主任教官	申云翰	男	委員	辦理學生發展性輔導工作
16.	訓育組長	邱錦治	男	委員	協辦學生發展性輔導工作
17.	生輔組長	鄭朝福	男	委員	協辦學生發展性輔導工作
18.	特教組長	呂依庭	女	委員	辦理特教學生輔導相關活動
19.	職員工代表	謝玉玲	女	委員	參與並共同推動輔導工作
20.	教師代表	馮聖傑	男	委員	參與並共同推動輔導工作
21.	家長代表	黃美玉	女	委員	參與並共同推動輔導工作
22.	學生代表	曾宇辰	男	委員	參與並共同推動輔導工作

國立中壢高商 105 學年度第 1 學期輔導工作預定時程表

日期	工作內容	負責人	備註
8/23、24	新生始業定向輔導	雯	
8-9 月	綜高三學系探索量表/綜高二學習診斷量表施測	燕	
9/2	輔導股長研習會議	螢	
8-1 月	推動學生輔導工作、生命教育及家庭教育，9/6 召開委員會	雯螢	
9 月	AB 卡整理及欣河系統上網填報 AB 卡	憲	
9/22	認輔工作(導報及幹訓宣傳，9/22 認輔工作會議/期末認輔工作調查)	螢	
9-1 月	壠商輔導專刊第 87 期(燕) /88 期(憲) /心理師(燕)	燕憲	
10/5	高職一人格/高職二興趣量表/施測說明會/測驗結果報告書	憲螢	
10/29	親職教育座談會	雯螢 (全)	
11-1 月	教師研習(11/29 校內教師輔導知能工作坊，1/19 校內教職員工性平研習)	憲燕	
團體輔導、個別輔導			
9/7	輔導志工(甄選/工作內容指導/簽到、簽退、公服時數認證、成果)	憲	
9-12 月	弱勢學生(含學業低成就/原住民學生/重讀生復學生輔導)	全	
9-12 月	班級團體輔導座談	全	
綜高升學輔導			
10/3	綜高升學-綜高三導師升學說明會	燕	
10-1 月	綜高升學-升學階梯系列講座	燕	
1 月	備審資料及面試技巧準備(講座/實作)	螢	
高職升學輔導			
9/30	高職升學-高職三導師升學說明會	憲	
輔導室庶務			
9-1 月	書籍影音、雜誌管理、硬體、電腦設備管理、輔導資料回收及物品借用	美洪	
其他計畫及行政事務			
9-1 月	志工老師邀請及感謝狀	雯	
9-1 月	實習老師督導	雯 (全)	
9-1 月	優質及均質化計畫	螢	
9-1 月	輔導室內部控制	雯	

國立中壢高商 105 學年度第 1 學期班級輔導老師名單

主責人	楊依雯主任	陳怡螢輔導組長	陳秋燕輔導老師	梁可憲輔導老師
輔導班級	會三 1	資處科全 國貿一年級 綜職科三年級	綜高全 國貿二年級 綜職科一年級	商經科全 國貿三年級 綜職科二年級

## 國立中壢高商 105 學年綜高三升大學重要時程 (105.9.2)

編號	日期	項目	執行單位	備註
1.	105.08.31	實施心理測驗~大學學系探索量表	輔導室	
2.	105.10.03	高三升學輔導工作說明會	輔導室	
3.	105.09.05~ 09.09 105.11.04~ 11.10	英聽測驗(1)報名/英聽測驗(1)(10/15) 英聽測驗(2)報名/英聽測驗(2)(12/17)	註冊組	
4.	105.12(暫)	參考工具書購買(大考通訊社、關鍵報告、真實揭露)	教務處	提供輔導室工具書一式 4 份
5.	105.11.17	公布綜高個人在校成績百分比	註冊組	
6.	105.10.27~ 11.10	學測報名(含術科)	註冊組	
7.	105.11.09	發售繁星推薦、個人申請及考試入學簡章	註冊組	提供輔導室 4 份簡章
8.	105.11(暫)	高三班級輔導	輔導室	
9.	106.01	考前壓力調適與應考	輔導室	輔導專刊及個別諮詢
10.	106.01.20~ 01.21	學科能力測驗考試	大考中心	
11.	106.01(暫)	甄選入學二階段說明會~備審資料製作	輔導室	
12.	106.02.16	寄發學測成績單及公佈相關統計資料	大考中心	
13.	106.02.17 (暫)	繁星推薦說明會	教務處 輔導室	
14.	106.02.17~ 03.01	繁星推薦個人選填志願輔導	輔導室 註冊組	
15.	106.03.01	「繁星推薦」校內甄選送件	註冊組	逾期不予受理
16.	106.03.02(暫)	個人申請選填志願說明會	教務處 輔導室	在繁星推薦後
17.	106.03.07	「繁星推薦」公告錄取名單	彙辦中心	
18.	106.03.08-10	「個人申請」校內報名、繳費	註冊組	
19.	106.03.16	公布「個人申請」第一階段篩選結果	註冊組	
20.	大學自訂(詳 校系分則)	1.大學寄發指定項目甄試通知及相關資料 2.通過第一階段篩選同學繳交第二階段指定項目甄試費並寄送審查資料或證明	各大學 高三同學	1. 輔導室開放生涯資訊室，提供同學諮詢、參考資料，並協助同學填寫自傳。 2. 請同學自行完成繳費報名、資料寄送
21.	106.03(暫)	甄選入學面試實務演練~口面試技巧	輔導室	

22	106.03(暫)	校內模擬面試報名(需繳交備審資料)	輔導室	
23	106.03(暫)	校內模擬面試工作說明會	輔導室	
24	106.03(暫)	校內模擬面試	教務處 輔導室 高三老師	
25	106.03.24~ 4.23 之週 五、六、日	「個人申請」由各大學校系同步辦理第二階段指定項目甄試	各大學 高三同學	若需辦理公假，請同學事先告知任課老師及導師，未請公假視同曠課
26	106.04.27 前	大學公告錄取名單並寄送甄選總成績單	註冊組	各大學自訂
27	106.05.01-16 (暫)	指定科目考試報名	註冊組	
28	大學自訂(詳 校系分則)	甄選總成績複查截止(郵戳為憑)	高三同學	
29	106.05	蒐集學生參加指定項目甄試試題	輔導室	
30	106.05	參考工具書協助購買	教務處	1.最新大學入學指南(遠見) 2.最佳大學指南(天下雜誌)
31	106.05.02-03	申請入學正備取生向甄選委員會登記就讀志願序(須憑寄發之通行碼上網登記)	高三同學	
32	106.05.05(暫)	購買 106 學年度大學考試入學登記分發相關資訊	註冊組	
33	106.05.09	公告個人申請統一分發結果	教務處	
34	106.05.12	錄取生放棄入學資格截止(郵戳為憑)	高三同學	請於辦妥後告知註冊組統整榜單
35	106.07.01-03	106 大學指定科目考試	大考中心	
36	106.07.18(暫)	寄發大學指定科目考試成績單(寄至考生通訊住址)	大考中心	
37	106.07.20 (暫)	大學選填志願輔導	輔導室	
38	106.07.24-28	網路登記分發志願(7/18-28 繳交登記費)	高三同學	

1. 教務處:升學管道及報名作業說明/提供升學榜單及成績統計。
2. 實輔處:檢定認證/校系進路/專題製作/備審資料。
3. 學務處:幹部、社團、獎懲、活動照片之認證。
4. 圖書館:學長姐小論文。
5. 輔導室:志願選填輔導、備審資料、面試準備、心理測驗之認證。

## 105 學年度高職暨商服學程三年級升學輔導重要時程 (105.9.2)

編號	日期	項目	執行單位	備註
1.	105.9.30	高職三暨商服學程升學輔導工作說明會	輔導室	
2.	105.10	高三班級輔導(升學管道/備審資料)	輔導室	
3.	105.11.(暫)	購買四技二專統一入學測驗簡章	教務處	提供輔導室 3 份簡章
4.	105.12.(暫)	報名四技二專統一入學測驗	教務處	
5.	106.01.	考前壓力調適與應考	輔導室	輔導專刊及個別諮詢
6.	106.01.(待來文確認)	繁星計畫實施辦法公告	教務處	
7.	106.02.(待來文確認)	高職繁星校內評選會議	教務處	
8.	106.02.(暫)	技優保送報名	教務處	
9.	106.03.(暫)	高職繁星報名及選填志願輔導	教務處 實輔處 輔導室	
10.	106.05.(待來文確認)	統測		
11.	106.05.	參考工具書協助購買： 1. 最新大學入學指南（遠見。）。 2. 最佳大學指南、最佳技職院校指南（天下雜誌）。 3. 升學秘笈(大考通訊社)	教務處	1. 提供輔導室一式 3 份 2. 提供高三導師各 1 本參考。
12.	106.05.(暫)	高職升學管道說明會	教務處	
13.	106.05.(暫)	技專甄選志願選填暨二階準備說明會	輔導室	
14.	106.05.(暫)	技專校系說明會	實輔處	
15.	106.05.(暫)	技優甄審報名資格審查	教務處	
16.	106.05.(暫)	四技二專甄選入學報名	教務處	
17.	106.06.(暫)	技專甄選入學二階段報名	教務處	
18.	106.06.(暫)	技專甄選入學面試說明會(通過一階學生)	輔導室	
19.	106.06.(暫)	技專甄選入學模擬面試	輔導室	
20.	106.06.(暫)	技專登記分發選填志願輔導	輔導室	
21.	106.06.(暫)	技優登記就讀志願序	教務處	
22.	106.07.(暫)	技專登記分發報名繳費	教務處	
23.	106.08.	技專登記分發放榜	教務處	

1. 教務處: 升學管道及報名作業說明/提供升學榜單及成績統計。
2. 實輔處: 校系進路/專題製作/備審資料/檢定認證。
3. 學務處: 幹部、社團、獎懲、活動照片之認證。
4. 圖書館: 歷屆學長姐小論文。
5. 輔導室: 志願選填、備審資料、面試準備、心理測驗之認證(認證時間: 5 月)

## 國立中壢高商 105 學年度第 1 學期「壢商輔導專刊」出刊實施計畫

### 一、實施目的：

- (一) 藉刊物傳達輔導訊息，與學生做心靈的溝通。
- (二) 實施內容以家庭教育、生命教育、性平教育、生涯輔導為基礎。
- (三) 瞭解學生需求，引導學生建立積極人生觀與正確價值觀。
- (四) 實施方式：以專刊輔導方式，實施班級輔導，並刊登於輔導室網頁。

### 二、實施對象：全校日、附校學生。

### 三、實施內容及進度：

請班級國文教師及導師推介優良作品刊登，並鼓勵同學踴躍投稿。

週次	截稿日期	內容	備註
第 4 週	9 月 23 日 (五)	<p>主題： 「家庭教育」、「生命教育」</p> <p>內容：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 親子 ING: 請分享讓您家更有凝聚力的事物、活動或方法。</li> <li>2. 親子電影院: 我很喜歡的親子電影，想推薦給師長。</li> <li>3. 幸福先修班: 您是理想友/情人嗎? 請分享您所知的理想情人(朋友)用心經營感情之獨到處。</li> <li>4. 有您真好: 曾經感動過我的人、事、物或想說的感謝。</li> <li>5. 天天晴朗: 我的消氣轉念妙招。</li> </ol>	第 87 期
第 15 週	12 月 5 日 (一)	<p>主題: 「性別平等」、「生涯探索」</p> <p>內容：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. He/She/It: 包含了女性意識抬頭(男性意識衰微)、打破兩性框架、性別歧視和性別刻板印象等。請就你的生活體驗、與人互動、職業觀察、消費經驗等，寫下你的 He/She/It。</li> <li>2. 愛情冷暖: 問世間情為何物? 愛情冷暖唯有親身體驗後才能刻骨銘心，青春的悸動過後，妳/你對愛情的看法是什麼?</li> <li>3. 高中套餐: 若將高中三年比喻為前菜、主餐和附餐，請分享你期待的每道菜是什麼滋味? 已經進行到第幾道? 以及如何把握最後的附餐?</li> <li>4. 預言、寓言: 人生好比一齣戲，充滿張力和寓意。請帶著你的夢想，加入試煉和危機、貴人和轉機，大膽「預言」自己的未來，以第一人稱書寫自己的故事。</li> </ol>	第 88 期

### 四、本計畫所需經費由壢商輔導專刊費款項下支付。

### 五、本計畫經學生輔導工作委員會通過，陳校長核准後實施，修正時亦同。

# 國立中壢高商 105 學年度第 1 學期教師輔導知能研習實施計畫

一、依據：教育部國民及學前教育署高職優質化及均質化計畫。

二、目的：培訓教師增進家庭教育、性別平等教育及適性輔導等相關知能，以多元、彈性、符合終身學習為原則，讓學習內容融入實務教學與生活中，調整課程內容及實施方式，引導學生跳出既有框架，以全新視野感受人生。

三、講座名稱：適性輔導、家庭教育及性別平等教育相關議題

四、講座日期：

(一) 教師測驗運用研習:105 年 9 月 29 日(四)12:00-13:00

(二) 優質教師輔導知能研習:105 年 11 月 29 日(二)13:00-16:00

(三) 性平輔導知能研習:106 年 1 月 19 日(四)9:30-12:40

五、講座地點：生涯規劃專科教室(視報名人數而定)、志道六樓講義堂

六、講師：待聘

七、參加對象：本校教職員工為優先，有餘額再開放他校老師報名。

八、報名方式：按時程至輔導室報名。

九、課程內容：待規劃

十、預期效益：

(一) 量的部分：預估參加人數 150 人次

(二) 質的部份：提升參與教師教案設計與實務應用之能力

十一、全程參與人員核發 9 小時研習證明。

十二、經費來源：講師鐘點費及旅運費由教育部國民及學前教育署優質化及均質化計畫經費項下支付，不足額部分由本校業務費支付。

十三、本計畫經學生輔導工作委員會通過，陳校長核准後實施，修正時亦同。

## 國立中壢高商 105 學年度第 1 學期親職教育座談會實施計畫

- 一、依據：學生輔導工作委員會會議決議
- 二、主旨：增進親師溝通，共同建立友善校園，以有效協助學生學習與成長。
- 三、時間：105 年 10 月 29 日(星期六)上午 8：00--12：00
- 四、主辦單位：輔導室
- 五、協辦單位：全校各處室
- 六、時間流程表：

時間	活動內容	地點	主持(講)人
08：00-08：25	家長報到及資料閱覽	本校游藝館	楊依雯主任暨 各處室主任
08：25-08：30	家長會長致詞	本校游藝館	家長會長
08：30-09：00	校務工作報告	本校游藝館	李世峰校長
09：00-10：30	專題演講：如何教出主動積極 為自己負責的孩子	本校游藝館	盧蘇偉老師 暨高職一、 高二、三導師
10：30-12：00	高職一、高二、高三家長 班級座談	各班教室	
10:30-11:00	綜高一:綜高課程介紹	第一會議室	呂麗珍主任
11：00-12：00	家長班級座談	各班教室	綜高一導師

## 七、工作分配

負責人	工作內容
輔導室 楊依雯 主任	<p><u>事前工作：</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 擬訂實施計畫及相關處室工作協調(9月行政會報)。</li> <li>2. 印發邀請函(10/5)。</li> <li>3. 教師進修研習申請(10/3)。</li> <li>4. 講員行程確認及鐘點費申請(10/3)。</li> <li>5. 彙整出席家長(10/19)及校內人員名單(10/5)。</li> <li>6. 場地規劃、繪製游藝館位置分配圖(10/5)。</li> <li>7. 海報製作：活動時間表、歡迎講員及主題等海報(10/14)。</li> <li>8. 編印親職教育資料(含壢商輔導專刊第87期)(10/20)。</li> <li>9. 統計並請購物品及餐點(10/14)。</li> <li>10. 行政人員及實習老師加班申請，每人4小時補休假(10/19)。</li> <li>11. 講座器材事先借用、操作，包括筆電、音響、簡報滑鼠、錄音筆(10/25)。</li> <li>12. 提供業務相關文宣海報於會場展示(10/28下午2:00完成)。</li> <li>13. 訓練輔導志工服務家長就位、茶水、提供參考資料(於10/5前報名，10/17-21訓練)。</li> <li>14. 彙整參考資料：導師資料袋(家長手冊、各式簽到表或其他相關資料)(10/28下午2:00完成)。</li> </ol>

	<p>15. 班級服務同學之訓練：事前說明(10/19)。</p> <p>16. 司儀學生訓練及排練(10/19-28)。</p> <p><u>當天工作：</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 指導輔導志工、服務同學、司儀學生(當日 7:45 就位)。</li> <li>2. 時間、場地控制及講座器材操作:包括筆電、音響、簡報滑鼠、錄音筆。</li> <li>3. 準備導師名單。</li> <li>4. 接待講師。</li> <li>5. 會議紀錄。</li> </ol> <p><u>事後工作：</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 彙整家長建議事項、會簽各處室後，上網公告並請導師回覆家長。</li> <li>2. 彙整座談會紀錄。</li> <li>3. 敘獎:導師(含綜合職能科)、學生、實習老師(感謝狀)。</li> <li>4. 提供教務處、人事室教職員研習簽到單。</li> </ol>
學務處 陸孝年 主任	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 遴選 2 位司儀同學(10/7 前)。</li> <li>2. 提供業務相關文宣海報於會場展示(10/28 下午 2:00 完成)。</li> <li>3. 播放學生活動剪影(<u>迎新社團展</u>、<u>健康操比賽</u>...)(10/29 上午 8:00-8:30)。</li> <li>4. 指導各班教室會前會後清潔工作。</li> <li>5. 請體育組通知體育老師 10/28 上午至 10/31 上午無法使用游藝館一樓。</li> <li>6. 10/29 協助電腦操作及流程控制。(7:50 就位)</li> </ol>
教官室 申云翰 主任教官	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 動線管理：(1)停車管理(前、後門都開放，後門預留講師停車位)。(2)製作指示牌並安排人力引導家長到游藝館及各班教室。</li> <li>2. 舉班牌學生之訓練(不含綜職科)：全校舉班牌同學依教官指示引導家長至各班教室(10/26)。10/29 上午 10:20 班牌手於游藝館前舉班牌待命，10:30 引導家長到各班教室(綜高一引導到行政大樓 2 樓會議室參加課程說明會)。</li> <li>3. 校園暨會場秩序維持及管理。</li> <li>4. 協助總務處作會場座位佈置及恢復(含講台、師長席位及家長席)。</li> <li>5. 提供業務相關文宣海報於會場展示(10/28 下午 2:00 完成)。</li> </ol>
導師	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 分送家長邀請函(10/6)與彙整該班預定出席之家長名單擲交輔導室(10/19，回條由導師保存)。</li> <li>2. 遴選班級服務同學四位(可含輔導股長；一人舉班牌、其餘擔任場佈、記錄、接待等工作)，並將服務同學名單擲交輔導室(10/19)。</li> <li>3. 10/29 上午 8:00 蒞班指導服務同學教室佈置與復原工作，並請服務同學簽到(由輔導室統一線上登錄公共服務時數 4 小時)，服務同學到校時間及服裝由導師自行決定，8:15 請到游藝館歡迎家長蒞臨，並由校長向家長介紹各班導師(當天請務必簽到以作為申請工作費憑據)。</li> <li>4. 彙整該班家長簽到單、建議事項紀錄，擲交輔導室(11/1)。</li> <li>5. 請填寫家長出席的學生團體敘獎單，交由輔導室統一敘獎(10/31)。</li> </ol>
教務處 呂麗珍 主任	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 提供導師學生學習成果、升學資訊(含：段考成績、四技二專登記分發最低錄取分數及其他考試成績)(10/26)</li> <li>2. 編印家長手冊(10/20)。</li> </ol>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>3. 協助調派實習老師支援座談會事務(10/5)。</li> <li>4. 協助播放電視牆及跑馬燈(10/24)。</li> <li>5. 辦理參加專題研習教師 2 小時進修研習時數認證(11/1)。</li> <li>6. 提供業務相關文宣海報於會場展示(10/28 下午 2:00 完成)。</li> </ul>
人事室 李玉翎 主任	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 辦理參加專題演講研習職員 2 小時進修研習時數認證(11/1)。</li> <li>2. 10/29 招待及簽到(7:50 就位)。</li> </ul>
實習處 蔡堯年 主任	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 提供檢定時程表、升學就業統計表或其他相關資料。(9/30)</li> <li>2. 提供業務相關文宣海報於會場展示(10/28 下午 2:00 完成)。</li> </ul>
圖書館 梁家玉 主任	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 活動錄影(10/29 上午 8:00-12:30)。</li> <li>2. 如有提供家長參考之資料請統一交由輔導室裝袋(10/20)。</li> <li>3. 10/29 招待(7:50 就位)。</li> </ul>
總務處 陳錦昌 主任	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 物品採購及器材提供【家長會及各處室主任桌牌、看板 20 個、長條桌 12 張、桌巾 10 條、椅子 793 張、水桶 2 個、冷熱茶水各 1 桶(7:45 就位)、立牌 17 個、垃圾桶 2 個、桌花 1 盆、盆景 5 盆、茶水盤*6、麥克風(有線*2、無線*4—含新電池 8 顆)、環保杯 150 個(請先清洗)】。</li> <li>2. 派車接送講師(屆時依講師需求而定)。</li> <li>3. 場地佈置(10/28 下午 2:00 前, 請參場佈圖)</li> <li>4. 10/29 上午 7:40 前開放後門。</li> <li>5. 場地復原(10/31 中午 12:00 前完成, 含講台、盆景、音響、空調)。</li> <li>6. 早餐、午餐訂購(10/25)與發送(10/29 發送早餐:7:30、午餐 11:45)。</li> <li>7. 導師工作費發放(11/2 導師會議)。</li> </ul>
秘書處	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 家長會委員邀請。</li> <li>2. 家長會募款事宜(10/29)。</li> </ul>
主計室	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 經費執行與核銷事宜。</li> <li>2. 10/29 招待及簽到(7:50 就位)。</li> </ul>

## 八、 經費預算表

項次	項 目	單價(元)	數量	小計	備註
一	早餐:提供當日 7:20 前到校工作人員(各處室行政人員、特勤社、輔導志工等)	45	70 人	3,150	申請國教署補助, 不足由校內經費支付
二	午餐(當日工作至 12:30 後之工作人員)	70	130 人	9,100	申請國教署補助, 不足由校內經費支付
三	導師工作費	500	57 人	28,500	建請家長會贊助
四	手冊編輯費	20,000	1	20,000	校內經費支付
五	手冊印刷費	70	600	42,000	申請國教署補助, 不足由校內經費支付
六	專題講座講師演講費	1,600	3 小時	4,800	申請國教署補助, 不足由校內經費支付

七	雜支	950	1	950	申請國教署補助，不足由校內經費支付
總計				108,500 元	

## 九、獎勵

- (一)、家長出席的學生予以嘉獎壹次。
- (二)、家長出席人數超過班級人數 1/2 以上的班級導師(含綜合職能科)予以嘉獎壹次。
- (三)、參加專題演講的同仁給予 2 小時進修研習時數。
- (四)、當日服務同學給予 4 小時公共服務時數。
- (五)、實習老師頒予感謝狀乙紙。

## 十、補充說明：

- (一)、請各處室主任於 9/30 (五)前提出當天工作人員名單。並於 10/29 協助當日接待工作(7:50 就位)。
- (二)、所有與會人員請自行攜帶環保杯。
- (三)、當日出席之行政人員及實習老師補休 4 小時。

十一、本計畫經學生輔導工作委員會通過，陳校長核准後實施，修正時亦同。

# 國立中壢高商 105 學年度教育部國民及學前教育署高職優質化輔助方案 105-1 親師增能實施計畫

105 年 9 月國教署核定

## 一、依據：

- (一) 教育部國民及學前教育署高職優質化輔助方案。
- (二) 國立中壢高級商業職業學校高職優質化輔助方案計畫。

## 二、目的：

結合校內外資源，針對教師及家長之需求，辦理主題式研習及提供輔導資訊，共同提升親師輔導知能與技巧，攜手協助學生適性發展。

## 三、主辦單位：教育部

## 四、承辦單位：中壢高商輔導室

## 五、辦理日期：105 年 8 月-106 年 7 月

## 六、組織分工：輔導室主責，家長會、人事室及其他處室協辦

## 七、參加人員

序	人員	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	楊依雯	輔導主任	統籌及執行本計畫各項活動
2	成員	陳怡螢	輔導組長	籌畫及執行本計畫各項活動
3	成員	陳秋燕	輔導教師	籌畫及執行本計畫各項活動
4	成員	梁可憲	輔導教師	籌畫及執行本計畫各項活動
5	成員	呂麗珍	教務主任	協辦本計畫各項活動
6	成員	李玉翎	人事主任	協辦本計畫各項活動

填表說明：1.學校校長、處室(科)主任、組長、導師及專任教師等成員，均可以擔任子計畫主持人。  
2.每項子計畫之成員以不超過 10 人為原則。  
3.各子計畫之規劃內涵以擴大層面全校參與（教職員工生）為目標。

## 八、實施方式：

- (一) 家長增能研習:邀請專家蒞校進行親職教育講座，同時進行親師座談。
- (二) 教師增能研習:辦理生涯輔導、生命教育、性平教育、家庭教育等教師輔導知能。

## 九、實施內容

辦理專家諮詢、專題講座與專業書籍閱讀等活動，提升教師與家長適性輔導知能，達到親師攜手進行初級及次級預防之效果。實施內容如下：

- (一) 家長增能研習:邀請專家蒞校進行親職教育講座，同時進行親師座談，提供家長教養與升學資訊。

(二) 教師增能研習:邀請學者專家蒞校示範及宣導生涯、生命教育、家庭教育及性平教育等專業知能，提供教師進行適性輔導所需知能及技巧。

十、工作進度

工作項目		執行月份	105 年					106 年							
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	
1	家長增能研習	預定													
		實際													
2	教師增能研習	預定													
		實際													

填表說明：1.子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。  
2.各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。

十一、獎勵與考核:辦理本計畫有功人員，得依相關規定從優敘獎，以資鼓勵。

十二、經費需求

單位：仟元

年 度	經常門	資本門	合 計
105 年度(8 至 12 月)	113.888	25	138.888
106 年度(1 至 07 月)	82.3	25	107.3
總 計	122.118	50	246.188

十三、本實施計畫經 105 年教育部國民及學前教育署核定後實施，修正時亦同。

# 國立中壢高商 105 學年度教育部國民及學前教育署高職優質化輔助方案 105-4 生涯培力實施計畫

105 年 9 月國教署核定

## 一、依據：

- (一) 教育部國民及學前教育署高職優質化輔助方案。
- (二) 國立中壢高級商業職業學校高職優質化輔助方案計畫。

## 二、目的：

- (一) 擴充輔導室設備，並提供諮商、諮詢及學習資源彙整之服務，營造多元優質的學習環境。
- (二) 透過辦理生涯探索活動及推動輔導志工服務，提升學生悅納自己、樂於學習之動機與適性生涯抉擇力。

## 三、主辦單位：教育部

## 四、承辦單位：中壢高商輔導室

## 五、辦理日期：105 年 8 月-106 年 7 月

## 六、組織分工：輔導室主責，其他處室協辦

## 七、參加人員

序	人員	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	楊依雯	輔導主任	統籌及執行本計畫各項活動
2	成員	陳怡螢	輔導組長	籌畫及執行本計畫各項活動
3	成員	陳秋燕	輔導教師	籌畫及執行本計畫各項活動
4	成員	梁可憲	輔導教師	籌畫及執行本計畫各項活動
5	成員	呂麗珍	教務主任	協辦本計畫各項活動
6	成員	陸孝年	學務主任	協辦本計畫各項活動

填表說明：1.學校校長、處室(科)主任、組長、導師及專任教師等成員，均可以擔任子計畫主持人。  
2.每項子計畫之成員以不超過 10 人為原則。  
3.各子計畫之規劃內涵以擴大層面全校參與(教職員工生)為目標。

## 八、實施方式

- (一) 打造優質輔導環境：擴充輔導室設備，打造開放與專業的輔導環境，並提供師生及家長諮商、諮詢及學習資源彙整之服務，營造多元優質的學習環境。
- (二) 生涯培力系列活動：透過辦理生涯探索與學習成長系列活動，提升學生學習成效與適性生涯抉擇力。

## 九、實施內容

- (一) 打造優質輔導環境：透過增購學習資源室之討論桌、電腦、掃描器、參考媒材及圖書等軟硬體設備，提供師生快速獲得豐富多元之學習資源。
- (二) 生涯培力系列活動：

1. 透過成長團體、講座、學習檔案競賽觀摩、輔導藝術媒材、探索課程及模擬面試等方式，辦理生涯探索與學習成長活動，提升學生悅納自己、樂於學習之動機與適性生涯抉擇力。
2. 透過邀請優質輔導志工老師加入認輔，協助低成就學生克服課業挫折與焦慮。同時推動學生志工服務學習計畫，提供同儕互助之機會，提升學生之自我價值感。

#### 十、工作進度

工作項目		執行月份	105 年					106 年							
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	
1	打造優質輔導環境	預定													
		實際													
2	生涯培力系列活動	預定													
		實際													

填表說明：1.子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。  
2.各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。

十一、獎勵與考核:辦理本計畫有功人員，得依相關規定從優敘獎，以資鼓勵。

#### 十二、經費需求

單位：仟元

年 度	經常門	資本門	合 計
105 年度(8 至 12 月)	115.402	0	115.402
106 年度(1 至 07 月)	158.38	125	283.38
總 計	273.782	125	398.8

十三、本實施計畫經 105 年教育部國民及學前教育署核定後實施，修正時亦同。

## 國立中壢高商 105 學年度均質化輔助方案 105-2-1 技職發光從商開始計畫(輔導室)

### (一)詳細實施內容

工作項目	辦理單位	實施對象	辦理時程
1.生涯探索系列活動	中壢高商輔導室	中壢高商	105年9月-106年1月 106年3-6月
2.辦理導師生涯資訊研習	中壢高商輔導室	中壢高商	105年10月 106年3月
3.建置多功能教室	中壢高商輔導室	中壢高商	105年9-11月 106年3-6月

#### 1. 生涯探索系列活動

透過測驗、學群講座、實作、營隊及心理諮詢服務等探索系列活動，引導學生了解其性向與興趣，澄清生涯困惑，進而選擇適合之大學校系。

#### 2.辦理導師生涯資訊研習

透過測驗結果運用、職群介紹及升學資訊等主題式研習，提升導師運用生涯輔導資訊與適性輔導學生之能力。

#### 3.建置多功能教室

提供學生學習、創意發想、成果展示及觀摩之空間，藉以提升其學習成效。

### (二)實施進度

工作項目\月份		8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
生涯探索系列活動	預期												
	實際												
辦理導師生涯資訊研習	預期												
	實際												
建置多功能教室	預期												
	實際												
	實際												

### (三)經費需求規劃(單位：仟元)

年度	經常門	資本門	合計
105	32.4	340	372.4
106	120.52	169	289.52