

TO:實習股長

109 年電腦技能基金會檢定(TQC)報名說明

- (1) 本年度辦理檢定之相關訊息可至學校網站首頁\行政單位\實習處\檢定資訊暨歷年成績\TQC 資訊能力檢定」區下載。
- (2) 報名表中將要參加的檢定項目填入 1，並計算每位同學報名費金額。若有護照英文姓名請同學填寫，若無則不必填。統計好人數及費用後請數位化資料處理任課老師(一年級)或導師簽名。
- (3) 同學繳費時請報檢同學簽名確認已付款，實習股長也簽名確認表示已收款。
- (4) 中文輸入證照上顯示的中文輸入法，預設為「新注音」，若使用其他輸入法同學請務必註明，若無註明，試場環境未安裝此輸入法，同學需自行負責。
- (5) 務必於 3/26(四)中午前將檢定費用交至出納組。3/26(四)中午前將繳費留存單(實習處留存)、報名表交回實習處！
- (6) 領有「身心障礙手冊」者可免認證費，但報名時需檢附「手冊影本」，並在免繳費欄打勾。
- (7) TQC 各項檢定，於 06/06 (六) 在本校舉行，可同時報名多項！
- (8) 如有檢定各項疑問請至實習處技檢組謝綺文老師處詢問。

★中、英文輸入檢定說明：

- (a) 使用軟體，同學校課堂上所用之「中、英文輸入輔助教學暨認證系統」
- (b) 測驗為【書面】測驗，測驗兩回，每回十分鐘！
- (c) 英打 15~29 字為實用級，30~49 字為進階級，50 字(含)以上為專業級。
- (d) 中打 15~29 字為實用級，30~79 字為進階級，80 字(含)以上為專業級。
- (e) 中打錯誤率達 10%(含)以上，則字數為 0 個字。

注意：

1. 無論是否報名，報名表均需請任課老師簽名並繳回。
2. 高職一請數位化老師簽名，其他則請導師簽名。
3. 證照中如需印英文姓名，務必確實填寫，證照換發需另繳費用。
4. 為避免報名金額計算錯誤或名單有誤，(1).先將報名表交至實習處核章 (2).去出納組繳費 (3).將報名表、繳費收據繳至實習處。

