

桃園市立中壢商業高級中等學校

108 學年度第 2 學期第 2 次(1090310)擴大行政會報會議紀錄

時間：民國 109 年 03 月 10 日（星期二）下午 2 時 10 分

地點：志道大樓二樓會議室

主持人：蘇校長鴻銘

記錄：林美君

出席：(如簽到表)

壹、主席報告:(略)。

貳、會議報告：內容如 108 學年度第 2 學期第 2 次(1090310)擴大行政會報會議資料。

參、上次會議決議或列管事項:內容如(1090310) 擴大行政會報會議資料。

肆、各處室新增及修正報告事項:

一、秘書室:

(一)因應高中職博覽會，學校製作宣導文物，如迴紋針及透明資料夾，因新
冠狀肺炎病毒高中職博覽會停辦，建議如去國中端升學宣導發海報時，
亦可帶去請輔導室轉送學生。

(二)本校辦理 108 年全國商業技藝競賽時，有製作彩色(A4 及普通)規格信封，
如各處室有辦理活動時，可至總務處領取使用。

二、教務處:

109 年均質化計畫要開始撰寫，其中推動適性轉學為必辦項目，俟參加中壢高
中會議後，再轉知各處室相關資訊。

三、學務處:

補充報告防疫會議決議之事項:

(一)校慶、園遊會、水上運動會取消辦理，籃球、排球是班際活動照常舉行。

(二)如疫情發展嚴峻，學校擬採分組辦公，預計分為 2 組，1 組在原單位辦公
距離加大，另 1 組調動進入各會議室，目前僅書面規畫作業，視市府公
告後執行。

四、進修部:

原 3/20((五)青年儲蓄帳戶校內審查會議改為 3/27(五)舉行。

伍、主席提示:

一、列管事項(總務處):

(一)每年學校簽約維護保養廠商檢修設備，請總務處依廠商檢修之建議，編列明年設備汰換及保養預算。

(二)本校用電情形分析，請加入年度、月份用電量總數及金額之增減比較。

二、總務處：

(一)有關行政六樓校史室空間改善，設計朝多功能會議室方向進行，第三會議室大格局保留，各處室如有更好想法可與總務處討論。

(二)志道7樓是自然教室在使用，因高樓層且陽台欄杆鏽蝕，為安全考量，優先修繕，還有志道大樓與信義大樓通道羅浮宮，鋼構建築也都已鏽蝕，請協尋廠商維修。

(三)學校各種設備使用，如飲水機、發電機、監視器、消防設備等等，應盤點位置、數量、使用年限，視其功能性，逐年汰換保養，編列預算，以維持正常運作。

(四)美術教室整修請優先處理，讓行動不便的同學能上課，若有急迫性工程須執行，則先使用學校經費支應。

三、實習處：

本年度高三國稅局報稅服務隊，今年因新冠狀肺炎疫情暫停辦理。

四、會計室：

3/17(二)教育局會計室來校查核，請總務處庶務組、教務處設備組相關單位備好資料，協助配合。

陸、提案討論：

案由一：修訂「桃園市立中壢商業高級中等學校師生學術獎勵金實施要點」(草案)，提請討論。(提案單位：教務處)

說明：

一、配合導師意見修訂。

二、修訂部份請參閱桃園市立中壢商業高級中等學校師生學術獎勵金實施要點修訂對照表(如附件)。

決議：照案修正通過。

柒、臨時動議：無。

捌、散會時間：109年03月10日(二)下午3時30分。