

中壢高商公文製作系統操作步驟(歸檔作業)：

* 桌面公文製作系統開啓

* 鍵入帳號及密碼 (公文承辦人編號，預設無密碼)

例:文書組: 42

使用者帳密570.9

國立中壢高級商業職業學校

公文製作管理系統

Ver.570

使用者帳號

使用者密碼

確定 離開

* 選擇當年度(106年)

公文年度選擇

歡迎進入本系統！
請選擇公文年度！

年度	年度說明
106	106年度公文資料
105	105年度公文資料
104	104年度公文資料
103	103年度公文資料

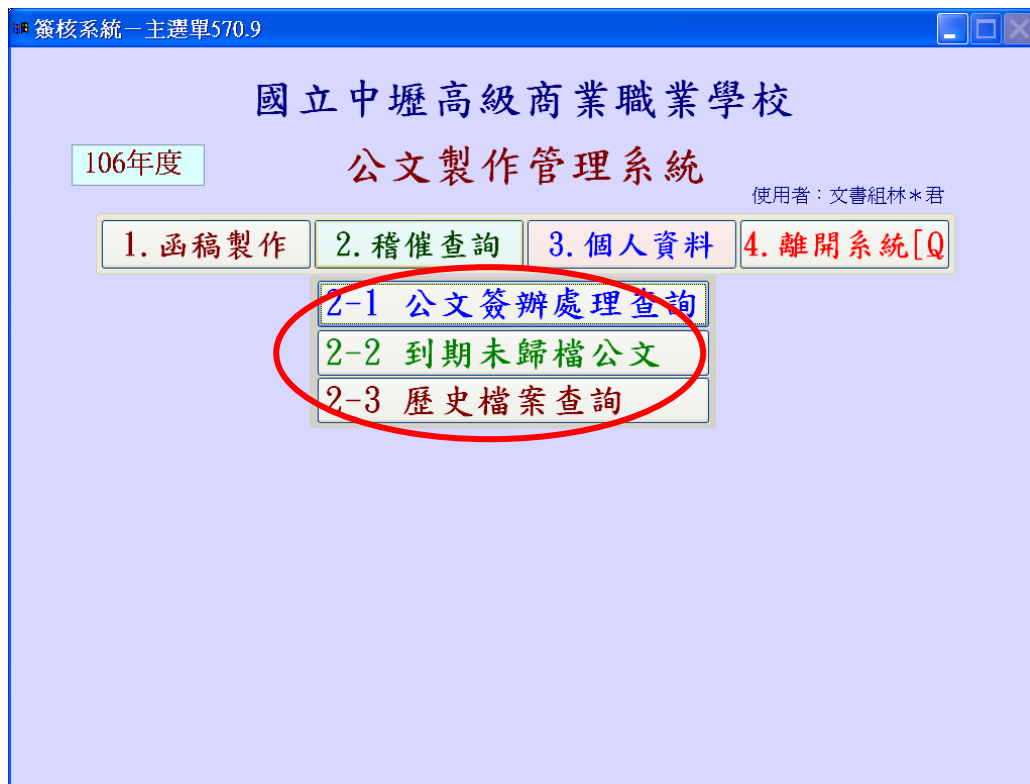
滑鼠指向選擇年度，連按兩次左鍵，即進入主功能作業
游標指向年度，按Enter鍵亦可進入該年度之主功能表

離開系統[Q]

* 106 公文製作頁面，點選需要製作的功能鍵



* 稽催查詢。



* 進入總收發文查詢。(一般及控管公文相同)

資料查詢列印選單

106年度總收發文查詢、列印

公文區分 控管公文 一般公文 副本公文 單位公文 全部

查詢期間 106/01/01 起至 106/08/25 止 總收文號 起至 號止

全部 存查案件 欄位錯誤公文
 收文 非存查公文 未逾期待辦
 創稿 逾期結案查催 已逾期待辦 線簽結案_有簽核檔
 復文 已簽結歸檔公文 執行層級 線簽結案_無簽核檔
 待辦 電子文 機密公文 紙本結案_有簽核檔
 未結案 紙本文 日期不符 紙本結案_無簽核檔

查詢檔案應用限制選擇： 公文性質

查詢承辦人(處室)代號： (若空白，則顯示全部) 電子文

依 來(受)文機關 要旨內容 承辦員(本人)-不限代號 查詢

關鍵字串： (若空白，則顯示全部)

來文字號： 字 號

* 可查詢任何一筆資料

總收發文明細

106/08/25止收發文資料

第1筆 / 共31筆

收文號	發 檔 號	來(受)文機關	要 旨 摘 要	收發日期	預結日期	結案日期	承辦人	代號
00016	創 0012/1/1/001	家長會代表	召開本校105學年度第	106/01/04	106/01/07	106/01/04	林美君	321
00017	創 /1/001	公告	召開本校105學年度第	106/01/04	106/01/10	106/01/04	林美君	321
00041	0311/1/1/001	教育部國民及學前教	函轉國家發展委員會核	106/01/05	106/01/13	106/01/12	林美君	321
00064	0311/1/1/002	教育部國民及學前教	請填復「推動ODF-CN	106/01/06	106/01/16	106/01/12	林美君	321
00236	0311/1/1/003	教育部國民及學前教	為防止公務資料外洩	106/01/20	106/01/30	106/01/22	林美君	321
00336	創 0312/1/1/003	教育部國民及學前教	本校附設高級商業職業	106/03/03	106/03/09	106/03/03	林美君	321
00405	0311/1/1/004	教育部國民及學前教	自即日起貴校於陳報核	106/02/10	106/02/20	106/02/18	林美君	321
00721	0311/1/1/005	教育部國民及學前教	請參照行政院「推動C	106/03/13	106/03/21	106/03/20	林美君	321
00736	0312/1/1/004	教育部國民及學前教	陳轉國立中壢高級商業	106/03/14	106/03/22	106/03/20	林美君	321
00845	0312/1/1/005	教育部國民及學前教	貴校申請繳銷之後典	106/03/24	106/04/03	106/03/31	林美君	321
01106	0312/1/1/006	教育部國民及學前教	檢送已用印「教育部	106/04/19	106/04/27	106/04/21	林美君	321
01155	0311/1/1/006	教育部國民及學前教	國家發展委員會檔案	106/04/21	106/05/01	106/04/28	林美君	321
01457	0390/1/3/007	教育部國民及學前教	與「新南向政策」相	106/05/15	106/05/18	106/05/16	林美君	321
01484	0311/1/1/007	教育部國民及學前教	國家發展委員會檔案	106/05/17	106/05/25	106/05/23	林美君	321
01580	復 0312/1/1/001	教育部國民及學前教	有關貴校函報畢業證	106/05/23	106/05/31	106/06/03	林美君	321
01580A	復 0312/1/1/001	教育部國民及學前教	貴校函報為應業務需	106/06/08	106/06/16	106/06/08	林美君	321
01880	創 0012/1/1/002	家長會代表	召開本校105學年度第	106/06/13	106/06/21	106/06/13	林美君	321

列印選擇

- 總收發明細(直式橫書)
- 簽收單(橫式橫書)
- 簽收登記簿(直式橫書)
- 登記簿(含辦理情形)
- 登記簿(橫式橫書)
- 查催單(直式橫書)
- 匯出Excel檔(登記簿)

合頁 分頁

直接列印

預覽列印

離開

報表設計工具 - 311收發明細.frx - 頁 1 - Microsoft Visual FoxPro

檔案(E) 編輯(E) 視窗(W) 說明(H)

預覽列印

14 4 100%

國立中德高級商業職業學校106/01/01至106/08/25止公文(尚未結案)明細表

108年度						第 1 頁	
文號	發文日期	結案日期	種類	收受文號及字號	查核內容摘要	承辦人	備註
0208	1060809	/	-H	教育服務處九學校收買單	具轉發查核表各員會"轉發09-081531高收用	321	
電	1060807	/	H	長科標單執字	文申機字執字。第3次會標紀錄。請查閱。	文書組	
總書				第1880081128號		林美霞	
0209	1060801	/	-H	桃園市政府教育局	為印發"108學年高級中等學校教育行政一公考	321	
電	1060829	/	H	地稅執字	件"。請查核辦理相關執。並於108年8月23日	文書組	
總書				第1880084675號	查閱。311報帳收買單一完成收單。請查閱。	林美霞	

小計: 2筆

Print_temp 記錄 EOF2 專用 數字

*未結案之公文列印貼公文歸檔簿，依號碼順序排列，送文書組余秋美小姐核對。

*公文歸檔簿請至文書組領取。

*控管公文一定要於公文右上角填上檔號。