

# 國立中壢高商 100 學年度第 1 學期第 6 次行政會報會議紀錄

時間：民國 101 年 1 月 3 日（星期二）下午二時

地點：志道大樓二樓會議室

出席：(如簽到表)

主持人：李校長世峰

記錄：張淑鈴

## 壹、主席報告：

1. 這是本學期最後一次行政會報，在 2/7 校務會議之前，各單位預定的工作事項，仍請同仁堅守崗位並且努力完成。
2. 本次會議將討論下學期行事曆，請各單位詳細參閱行事曆草案，工作期程若有衝突，請立即提出討論進行協調。
3. 1/19(四)舉行歲末聚餐，同時歡送部份同仁退休或離職調動，歡迎大家踴躍參加。

## 貳、各處室工作報告

### 教務處：

1. 1/5、1/6 日辦理全國綜高宣導種子教師研習活動，謝謝各處室協助。
2. 1/11 日中午於行政大樓六樓辦理參加學測學生「包高中」活動，以每人 54 元預算準備禮盒一份(考生 153 人)。擬請職科參加統測學生依相同規格辦理。
3. 1/17、18 日大學學測，本校考生休息區設在志道大樓三樓，考生服務工作由淑慧負責。
4. 為配合年假及放假時程，成績輸入至 1/18 日為止(期末考 1/12~1/16)，放假前完成成績處理工作。
5. 補考、基礎考卷於 1/13 前收齊。
6. 數位看板已完成，分別置於志道大樓二樓牆上、信義大樓川堂邊及活動式看板一組。請各處室多予應用。播放內容請由業務單位提供暫由設備組統一處理，檔案格式：JPG 檔、橫式、1920\*1080 解析度。
7. 1/30~2/3 日寒輔；1/30/16 日特教組辦理特教知能研習。

### 學務處：

1. 「聖誕節發糖活動」已於 12 月 21 日（三）班會課舉行完畢，感謝各班導師協助。
2. 1 月 4 日（三）學期末週記總檢查。中午 12 點 10 分於第一會議室召開「1 月份導師會報」。
3. 信錦企業陳秋郎先生持續捐贈獎助學金幫助本校有經濟困難的學生，感謝本校國一 4 班導師蔡孟儒老師的協助安排。
4. 12 月份各社團參加各項競賽獲獎如下：
  - (1) 管樂社參加 100 學年度桃園縣音樂比賽，行進管樂項目榮獲優等，將代表桃園縣參加全國賽。
  - (2) 本校街舞社參加景誕盃全國高中職大專院校街舞大賽，榮獲冠軍。
  - (3) 本校勁舞社參加景誕盃全國高中職大專院校街舞大賽，榮獲殿軍。
  - (4) 本校勁舞社參加 St. John' s 全國街舞大賽少年組，榮獲冠軍。
5. 本學期社團活動課程已告一段落，12/27(二)召開社長大會，12/28(三)完成社團評鑑及公佈社團評鑑結果。

#### **總務處：**

1. 12/27 完成消防缺失改善工程。
2. 本校第四季水質檢驗符合飲用水標準，於 12/27 完成公告。
3. 預 1/17~1/18 假本校信義、仁愛大樓教室辦理 101 學年度大學學科能力測驗。
4. 有關加強臨時工作津貼專案，本校 4 名進用人員於 1/3 報到上班。
5. 辦理 101 年全國綜高文宣招標案，於 12/16 完成決標作業，後續辦理驗收核銷事宜。
6. 辦理投籃機第三次採購招標案，於 12/30 完成決標作業，後續辦理安裝驗收核銷事宜。
7. 100 學年度下學期行事曆已彙整完畢，請討論無異議後送印，預定 2/1 返校日時發予全校師生。
8. 為進行校史資料建檔所需，感謝各處室主任的配合，補齊了 97~100 學年

度的大事記，將於近期整理成冊，再移送校史室留存。

- 9.2/7(二)召開校務會議，書面資料空白表格已寄給各處室主任，請於1/13(五)前 E-mail 至文書組彙整。

#### **實習處：**

1. 100 學年度全國商科技藝競賽成績優異，有三位同學可保送大學，預訂1月18日放榜。
2. 利用優質化經費辦理英語研習營，八次上課已順利結束，預訂2月18日(六)辦理多益 TOEIC 英語檢定。
3. 利用優質化經費辦理國中生機器人大賽【法拉利衝鋒飛車大賽】，於100.12.24(六)順利辦理完畢。
4. 101 年度在校生商業類丙級技能檢定報名作業訂於101.01.09~11 辦理，複審作業請各處室同仁協助。

#### **輔導室：**

1. 已完成高一~高三低成就學生輔導，感謝校長及教務處的協助。
2. 輔導室於12/27(二)升旗進行生活部落格影片、攝影比賽頒獎及宣導，感謝校長、學務處及教官室的協助。
3. 寒假1/19(四)辦理綜高三年級備審資料製作說明講座。
4. 高一、高二寒假作業：整理學習檔案；於下學期開學後辦理作業抽查，4月辦理學習檔案競賽。
5. 2/7(二)下午辦理校內教職員工性平輔導知能研習，本次研習邀請訓委會主任柯今蔚主講「校園性騷擾與性侵害防治處遇」，請大家參加。

#### **圖書館：**

1. 國三4邱奕儒同學參加光華女中主辦「性別平等教育網路心得比賽」，榮獲優等，獎金參仟元。
2. 1月4日(週三)中午，於圖書館地下一樓，辦理圖書館義工檢討會。
3. 1月4日(週三)社團活動時間，辦理職科一、二年級班級讀書會，班上

討論活動。

4. 「春聯大放送」

主持：林浩志大師

時間：一月 13 日(週五)，上午八時至十二時

地點：圖書館二樓

**附校：**

1. 1/4(三)16:00 召開學生事務會議。
2. 1/4(三)18:00~19:00 拍攝畢業班同學團體照。
3. 1/11(三)16:00 召開教學研究會。
4. 1/11(三)、1/12(四)、1/13(五)舉行期末考。
5. 寒假課業輔導實施日期為 1/30(一)到 2/3(五)，上課時間為 18:00~21:15，使用信義大樓二樓教室。
6. 2/2(四)返校日，領取成績單和註冊三聯單。
7. 2/7(二)16:30 召開教學研究會。
8. 2/8(三)17:30 召開註冊協調會；18:00 舉行開學典禮；18:50 全校註冊；19:40 起正式上課。

**人事室：**

1. 平日中午值班的同仁，可利用寒假期間(1/30、1/31)下午補休。

**會計室：**

1. 內部控制之執行，依據中央政府年度預算執行節約措施之規定，有關加班之核派，應從嚴從實，各單位主管應確實審核加班之必要性，且員工加班後，應儘量以補休假方式辦理為原則。
2. 年度預算執行相關採購案件之驗收手續，請各單位確實辦理，尤其是資本支出，其功能、品質、數量之符合等應特別注意，以確保學校之權益。
3. 年度決算應可如期完成，感謝各單位的配合。

### 主席報告：

1. 學生「包高中」活動，是否有安排特別的儀式，請教務處再集思廣益，希望讓學生感受到學校的熱情與支持。
2. 請學務處安排答謝陳秋郎先生的時間，在農曆年之前完成拜訪。
3. 本次全國技藝競賽學生表現十分優異，感謝實習處的辛勞。也提醒各單位務必將各項活動的照片建檔造冊，以利將來評鑑時能夠有完整的資料呈現。
4. 加強臨時工作津貼專案，本校進用人員的工作重點在於協助校園環境的美化與改善，尤其是油漆部份與游泳池清潔等等，請總務處對此生力軍多給予指導。

參、討論題案：(無)

肆、臨時動議：(無)

伍、散會：下午 15 時 10 分