

# 桃園市立中壢商業高級中等學校 108 學年度第 1 學期 第 2 次分科教學研究會暨 108-2 教科書選書會議議程

一、開會時間：請各科於 **108 年 10 月 4 日(星期五)**前自行擇日召開。

二、教學研究會開會地點暨工作分配表：(※會議記錄依各科輪值表而定。)

科別	召集人兼主席	記錄	備註
國文科	林玉薇	劉婉雯	※請各科召集人於開會的時間、地點確定之後，致電通知教務處邱澄如小姐(分機 1210)，或在科召群組上告知相關資訊，以利登錄研習課程。
英文科	魏宏軒	楊宇婷	
數學科	范錫卿	張建賢	
自然科	馮聖傑	呂佩純	
社會科	陳雪娟	曾詠悌	
商科	王依婷、鍾和興	沈禎娥	
資料處理科	張嘉蘭	林冠佑	
全民國防教育科	溫惠雯	賴正倫	
藝能科	林浩志	李允絜	

### 三、宣導事項：

1. 此次會議所有相關資料請至：校網：行政單位／教務處／教學組／教務會議、分科教學研究會議及相關表格／108-1 第 2 次分科教學研究會暨 108-2 教科書選書會議議程及相關附件處下載。
2. 由於各科召開教學研究會之日期集中，總務處協助訂購便當外尚有諸多採購案同時進行。請各科協助自行訂購教學研究會開會所需便當，以一人 70 元的額度，再請廠商開立有學校統一編號(87814088)之發票或收據，於開會結束後和會議簽到表一併繳交。感謝各科科召協助！
3. 感謝各科科召協助宣導本學期預計辦理公開授觀課之教師於九月底前規劃授觀課時間。再請各科科召協助提醒「觀課教師」及早填寫「觀察中與觀察後－教學觀察紀錄表」表單，俾利核發研習時數。
4. 請同仁參加研習回校後，於 15 日內填寫「研習報告表」，交至教學組核章；倘有申請差旅費之需求者，亦請於 15 日內隨差旅費報告表一併繳交。  
下載空白「研習報告表」路徑：學校首頁/行政單位/教務處/檔案下載/教學組相關空白表格/參加校外研習心得報告
5. 開學典禮、段考、運動會等學校重大活動期間請假（含公假、公差、事假、病假、喪假等），請假當日之兼課或代課鐘點費不予支給。

6. 請教師利用平日累積教學檔案。教學檔案可不限紙本，可以是電子檔、教學網站資訊...等。
7. 教務處暫訂 11/22(五)12:10 於志道二樓會議室召開「108 學年度寒假及第二學期輔導課協調會」，請各科召集人與會；並於 12/13(五)前將「108 學年度寒假輔導課授課教師一覽表」送交教學組。
8. 根據〈各級學校學生安全健康上網實施計畫〉，請各科協助：
  - a. 落實資訊倫理、安全健康上網及網路使用不當行為預防教育課程與教學。
  - b. 設計資訊倫理、安全健康上網及網路使用不當行為預防教案；並且請各科教師踴躍參加相關教案徵選，讓學生學習正向運用網路的方式。
  - c. 落實課綱有關健康教育課程教學，融入安全健康上網應注意事項。
9. 10/14(一)~11/15(五)辦理第一次期中考後學生學習扶助課程(補救教學)，請老師們於 10/28(一)前向實驗研究組提出申請，並於課程結束一週內將相關表件繳回。
- 10.108 學年度第一學期綜高一年級職業試探-大學參訪三次時間分別為 9/26、10/31、12/19，皆是利用星期四的彈性學習時間，故原有綜高一年級星期四第 3 節到第 7 節課程的老師要記得有回補課程。回補課程時間會於每次回補課程開始前發給任課老師，感謝老師們的配合。
- 11.若各科欲修改 108 課程計畫高二或高三之開設科目或內容，請於本次會議詳細討論後，做成決議，列入各科的臨時動議，以便提送課發會審議。
- 12.111 學年度大學招生校系參採高中學習歷程核心資料初稿公布於招聯會網站 (<http://www.jbcrc.edu.tw/>)、111 學年度四技二專甄選入學招生選才內涵(草案)公布於技專校院招生策略委員會網站 (<https://www.techadmi.edu.tw/111new/apply/>)，修正後之核心資料內容預計於 108 年 11 月再次公告。

#### 四、討論題綱：

1. 108 學年度寒假輔導課時間預定在：109/02/03(一)~02/07(五)，共 5 天，總節數最多 40 節。請各科協助填寫「108 學年度寒假輔導課授課教師一覽表」；以及在 11/22(五)召開「108 學年度寒假及第二學期輔導課協調會」之前完成「108 學年度寒假輔導課各科預計開課節數調查表」(可參考去年寒輔的相關資料)。
2. 請資處科討論 108-2 開設綜高三年級【備審資料製作輔導】課程之需求，並請協助調查有意願授課之教師名單及授課時數。
3. 請資處科討論綜高三年級學生跨考統測工管群，於 108-2 輔導課開設【計算機概論】課程之需求，並請協助調查有意願授課之教師名單及授課時數。
4. 請國文科、英文科、數學科、社會科、自然科、藝能科討論 108 學年度第二學期綜高二、三年級共同選修的授課教師與課程內容。並將討論結果填入 108 學年度第二學期共同選修課程總表。

5. 請各科協助開設 109 學年度彈性學習之充實(增廣)/補強性課程。並將討論結果填入 109 學年度彈性學習總表。
6. 請各科討論技高自主學習先備課程的開設學期。
7. 108 年 9 月 17 日商管群課程研究會決議：技高學生學習歷程較大型之課程學習成果，各科應盡量分散於各學期讓學生完成。目前一年級預計產出的課程學習成果作品如下：  
一年級上學期：英文、全民國防、社會  
一年級下學期：國文、商業概論、音樂  
一年級實習科目：商經-門市服務、國貿-國貿實務、資處-程式設計

請國文科、英文科、社會科、商科、資處科、藝能科、全民國防科討論技高一年級學生欲產出的課程學習成果作品為何？並記錄於會議紀錄中。

8. 教育部國民及學前教育署於中華民國 108 年 9 月 16 日來函(發文字號：臺教國署高字第 1080102008 號)：為增進各校教師再深入理解新課綱各領域/科目之理念及內涵，請本校教師於 108 年 10 月 15 日前，於各科教學研究會或共同不排課（共備）時間，利用「高級中等學校課程推動工作圈及學群科中心因應新課綱所研發之相關教學資源(已彙整於工作圈網站)」資源進行討論。其他詳情請參閱附件。
9. 為協助學生順利通過甄選入學第二階段篩選，請各科討論統測結束後，任課教師如何善用課堂時間協助學生準備備審資料、練習口試、實作題目。

**說明：**甄選入學是所有大專校院聯合招生管道招生校數最多、規模最大的入學管道，學生準備甄選入學第二階段之考試項目（備審資料、面試、實作題目、術科測驗等）需求增加。規劃內容建議如下：

- a. 英文科：英文自傳。
- b. 國文科：中文自傳。
- c. 專業老師：「專題製作學習成果」或「專業實習(含實驗、實務)科目實習報告(成果)」，如何精簡修改放入備審資料、小論文、讀書計畫，並進行口語表達練習。
- d. 資處科：封面設計、排版及文書處理。(e 化製作、格式及上傳)
- e. 導師及任課教師：口語表達練習及同儕觀摩。
- f. 實習處：各科特色活動、科系進路分析。
- g. 輔導室：備審資料製作技巧。(將於 10 月、109 年 5 月班級輔導執行)
- h. 面試技巧訓練：(各科教師)
  - (a) 建議統測後由各班事先與各任課老師協調可用時段，統一排定同學上台練習英文自傳、中文自傳、各主題，以提高同學練習的次數與效果。
  - (b) 常見的面試題目可以參考輔導室的網站或老師可以自行蒐集。

- i. 實作題目：
  - (a) 建請科主任及各科教師留意相關資訊，並協助學生進行相關考試之準備。
  - (b) 109 學年度甄選入學第二階段實作測驗相關考試內容與規定，可參考各校甄選入學簡章（可上「109 學年度四技二專甄選入學招生學校資料查詢系統」查詢）及相關科系網站。
- i. 列入期中各科教學研究會討論，蒐集更完善的資料及可行方案。

#### 五、教科書選用注意事項：

1. 為配合招標作業時程，懇請各科儘速將相關書籍版本定案，交由設備組彙整。
2. 此次教科書申請使用時間為寒假輔導及下學期整學期會使用到的教材皆要提出申請。
3. 若課程需要於 108 學年第二學期使用 109 學年第一學期(即提前用書)，也請填寫書籍資料(審定字號可先不寫)，及預計使用書籍時間，**108 學年度第二學期中不另辦理提前用書**。(下次受理時間約為 109 年 4 月中，領書時間約為 6 月底休業式當日)。例如：綜高二年級國文科(該學期之教科書應為高中國文 4)希望於 4 月底會使用到新版高中國文五，則請填寫提前用書申請表並加註 4 月底到書(請與業務先行確認，書商是否可配合時間)。
4. 因過去曾發生書商未提供選書時允諾相關配套或是發錯教科書相關配套，故請老師可將書商提供之配套詳細列入，以免權益受損。
5. 英文雜誌類的使用月份也請特別清楚註明。
6. 提列「教科書選用分析表」、「輔助教材申購單」的提單，請一定要使用 **Google Chrome** 的瀏覽器。
7. 重要時程：
  - a. 10 月 4 日(五)前召開各科教科書選書會議。
  - b. 10 月 9 日(三) 電腦提單截止日，此次不再提供舊式文件使用，請同仁們注意提單截止日。
  - c. 10 月 11 日(五)設備組發提單書面資料到各科召集人處，請科內老師確認是否有誤，並於書面資料上簽名。
  - d. 10 月 11 日(五)選書會議記錄、教科書選用分析表以及輔助教材申購單等相關資料交回教務設備組。請各科召集人以及會議記錄確認是否科內每一課程的教科書皆有選用到，以免有漏單現象。
  - e. 預計 10 月中旬召開教科書採購委員會會議。
  - f. 11 月初前進行教科書及輔助教材招標工作。

#### 六、各科建議事項回覆：各單位回覆後將寄至召集人信箱。

#### 七、備註：

1. 請各科召集人於會前協調教學研究會相關事務，並且請列席教師準時出席。

2. 請各科記錄教師儘早填寫研習申請表，於會議三天前交至教學組，以利登錄研習課程。

3. 會後需繳交資料：

工作項目	收件人	期限
①分科教學研究會議研習申請單	教學組	會議三天前
②簽到表及訂購便當發票或收據	教學組	會議結束後
③會議紀錄 ④108學年度寒假輔導課各科預計開課節數調查表	教學組	10/04(五)前
⑤108學年度第二學期共同選修課程總表	課務組	
⑥108學年度寒假輔導課授課教師一覽表	教學組	12/13(五)前

## 教育部國民及學前教育署 函

地址：41341臺中市霧峰區中正路738之4  
號  
傳 真：04-23321634  
聯絡人：陳珮汝  
電 話：04-37061135

受文者：桃園市立中壢商業高級中等學校

發文日期：中華民國108年9月16日  
發文字號：臺教國署高字第1080102008號  
速別：最速件  
密等及解密條件或保密期限：  
附件：無附件

主旨：有關高級中等學校課程推動工作圈(以下簡稱工作圈)及學群科中心因應新課綱所研發之相關教學資源，已彙整於工作圈網站，請貴校踴躍參考運用，請查照。

說明：

- 一、為增進貴校教師再深入理解新課綱各領域/科目之理念及內涵，請貴校教師於108年10月15日前，於各科教學研究會或共同不排課(共備)時間，利用旨揭資源進行討論，並請各校應於全國教師在職進修網登錄教師研習時數(本項研習屬性標籤建議選擇「領綱宣導」或「領綱素養」)。
- 二、有關工作圈及學群科中心所研發相關教學資源之內容，說明如下：
  - (一)針對普通科及綜合高中學術學程部份：包括領綱宣導影片、學科課程地圖彙編手冊、素養導向教學示例等資源，可於普通型高級中等學校課程推動工作圈網站下載(網址：<http://web.y1sh.ilc.edu.tw/hscd/>)。
  - (二)針對專業群科及綜合高中專門學程部份：包括領綱公版

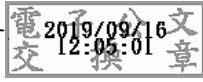


簡報影片，可於技術型高級中等學校課程推動工作圈網站下載（網址：<http://vtedu.mt.ntnu.edu.tw/vtedu/node/479>）。

三、副本抄送國立高雄師範大學（請惠予同意各高級中等學校辦理本案研習，得採「領綱宣導」或「領綱素養」之屬性標籤登錄）。

正本：全國高級中等學校

副本：普通型高級中等學校課程推動工作圈(行政協力組)、技術型高級中等學校課程推動工作圈、國立高雄師範大學、各直轄市政府教育局及各縣市政府、本署高中職組



依分層負責規定授權單位主管決行