

國立中壢高商 105 學年度第 2 學期期末校務會議【圖書館】書面報告

項次	執行事項	實施結果	檢討與改進
1	3/1 舉行圖書館空間改造暨裝修落成啟用典禮，同步推動多項全新服務，延長開放時間到六點。 暑期上班日開放時間 8:00~17:00。 7/15~7/31 執行館藏盤點，屆時暫停借書服務。		
2	下學年擬提升小論文寫作品質，希望以辦理研習或協同教學方式，推動資訊素養課程，幫助學生論文選題、內容之「論證」、「論據」推導查找與「論點」之提出。		
3	下學年擬提升讀書心得寫作品質，希望以辦理研習或協同教學方式，推動閱讀理解課程，協助學生學習批判性思考。		
4	配合優質計畫購置電子書平台，執行機構典藏及校園數位出版，含歷屆畢冊、校刊、輔導專刊、師生比賽得獎作品等，請參見校網電子書平台。		
5	本學期入館導覽至 6 月 21 日結束，共 28 個班級；感謝導師提供班會時段之利用。		
6	除五樓外，館內已完成冷氣安裝，歡迎師生利用；為達環保節能，場地借用請考量空間大小，以免造成浪費。		
7	為鼓勵師生創作並於校園電子書平台出版，106 年度預計邀請許立德老師集結文稿出書，激發師生閱讀興趣。		
8	中學生網站小論文比賽投稿件數創新高，有 41 組 116 人獲獎。		
9	4 月份完成全校學生，國立公共資訊圖書館數位資源利用帳號集體申辦，含教職員工約 40 人，此後每學年辦理新生帳號申請。國資圖數位資源含各式電子期刊、英日語學習及檢定、電子書、繪本、中英文童書、各型資料庫等，鼓勵暑期多利用。		
10	針對高三下使用圖書館，除課程進行之必要性，將禁止學生打撲克牌或群聚桌遊等喧嘩活動，也不宜穿拖鞋、躺地板、坐桌上等不雅行為。		
11	保持圖書館公共使用空間的整潔，是提供服務最基本的條件。學生打掃能力薄弱、缺乏沒公德心，環境維護拜託導師協助。		
12	中學生網站小論文比賽，採每次意願調查徵求評審老師；鼓勵老師線上評閱，以利抄襲之查察。		
13	校務行政各資訊子系統，各業務單位應定期、離線、異地備份，需要協助或諮詢請洽圖資。個人資料可下載差異備份軟體，例如：freefileSync 提升作業效能。		
14	本校對外網路 100M 雙向 4:1 集縮比月付 13200 元專線至區網中心，改隸後資訊網路頻寬改 300M 雙向 5:1 集縮月付 3500 元。 5/25 主管會報決議通過，由圖資中心研擬對外網路負載平衡與		

	備援方案(初步試行於電腦教室)。		
15	5/19 改隸資訊訪視座談內容，已公告校網圖書館會議紀錄項。 6 月上旬報市府「資訊及國際教育科」107 年資訊設備經費預算。 共編列六百多萬全校電腦網路汰舊更新及維護。		
16	7/3(一)~7/14(五)：全校班級電腦作業系統升級成 win7。 7/17(一)~7/28(五)：電二電腦教室更新電腦。 7/31(一)~8/11(五)：導辦(軟體系統及防毒更新)；專辦、體育科、 特教科、教學準備室，更新電腦納入無碟系統管理。		
17	校園防毒系統 Nod32 付款續約，啟用終端使用者的病毒防護監 控功能；請同仁留意病毒資料庫日期更新，可防止大部分(勒索) 病毒危害。		
18	8/14(一)~8/25(五)：電腦教室教學軟體更新。		
19	圖資中心預計 106.09.30 終止舊式電郵伺服器 (@ms.clvsc.tyc.edu.tw)，請使用者自行備份或移轉信件。相關配 合做法：106.07.30 前，圖資中心將全體教職員工，在 ms 電郵伺 服上的使用者帳號，移用至 google for education 【@clvsc.tyc.edu.tw】，但已有帳號者除外。 改隸後行政人員公務用信箱向教育局申請。		
20	6/20 辦理欣河校務行政系統備份研習，提醒定期執行異地離線 備份，並列入行政職務移交。		