

國立中壢高商 105 學年度第 1 學期第 3 次行政會報會議紀錄

時間：民國 105 年 10 月 11 日（星期二）下午 14 時 10 分

地點：志道大樓二樓會議室

出席：（如簽到表）

主持人：李校長世峰

紀錄：林美君

壹、主席報告：

各位同仁大家午安！今天主計室有經費要討論，經費明細請大家一項一項核對，尤其是本校無此業務或填 0 的項目，請各處室仔細確認，並請主計室再進一步查核。桃園市教育局將在 18 日下午來校訪視經費情形。市長有心將在 107 年 1 月移撥接收，必須瞭解各國立學校的經費狀況，本校為商校之代表，希望能提供給教育局瞭解本校經費的概況。

貳、宣讀上次行政會議決議或列管事項：

- 志道大樓樓頂防漏工程：8/26 開工，10/24 竣工。
- 操場跑道整建工程：9/14 開工，預定 11/27 竣工。
- 圖書館整修工程：9/16 開工，預定 106/1/13 竣工。
- 和平大樓廁所整建工程：9/14 提報竣工，10/7 辦理驗收。
- 校園無障礙坡道整建：9/1 開工，10/31 竣工。

參、各處室工作報告

教務處：

- 一、 10/3（一）桃園區 106 年國中會考第一次校內工作協調會。
- 二、 10/4（二）~12/31（六）後期中等教育高二專二家長調查。
- 三、 10/6（四）桃園區國中會考試務會籌備暨諮詢會議。
- 四、 10/15（六）高中英語聽力測驗第一次考試（在中大壢中應試）。
- 五、 10/10（一）國慶日放假一日。
- 六、 10/12（三）~10/14（五）第一次段考，本學期起三次段考各佔學期總分 20%。利用導報及班會課宣導試場注意事項，並請導師特別叮嚀手機、繳卷相關事宜。
- 七、 10/13（四）商科教師至古華飯店業界研習、下午社會科研習。

- 八、 10/14(五)下午英文科教師研習暨綜高二年級學生英文作文講座(地點:講義堂)。
- 九、 10/14(五)綜合職能科學生性平教育講座(地點:第一會議室)。
- 十、 10/17(一)~11/18(五)第一次段考後補救教學。
- 十一、 10/17(一)中午召開行動學習計畫第一次輔導會議,本校輔導教授為中央大學黃武元教授。
- 十二、 10/19(三)第一次段考成績輸入截止。
- 十三、 10/19(三)下午 Apple 行動學習培訓研習,熟悉平板融入教學操作(地點:生涯規劃教室)。
- 十四、 10/20(四)~10/21(五)職三第一次模擬考,請各處室課間使用廣播系統務必留意考程。
- 十五、 10/24(一)~10/28(五)第一次作業抽查。
- 十六、 10/29(六)綜高新生家長座談會(地點:第一會議室)。
- 十七、 10/29(六)綜職科及資源班親職教育講座(地點:志道階梯教室)。
- 十八、 11/1(二)~11/2(三)105 學年度普通型高級中等學校數理及資訊學科能力競賽複賽,帶隊教師為馮聖傑老師及呂佩純老師(地點:新竹高中)。
- 十九、 11/2(三)英文會話比賽。
- 二十、 11/16(三)英文朗讀比賽。
- 二十一、綜職科六間班級預計 11 月更新投影機,所有班級投影機於今年底更新完畢,未來若有經費將持續更新專業教室。
- 二十二、多功能分組教室預計 11 月份建置完畢,感謝圖書館及總務處大力協助。
- 二十三、教務處在印刷費用(如紙張、碳粉匣等)金額比例偏高,礙於業務費有限,請各處室到教學準備室油印資料時自備用紙(超過 40 張用油印機,低於 40 張用複印機)。
- 二十四、配合中央大學 106/2/7(二)租借多間教室,因本學期補考後無重補修辦理之時間壓力,擬延後一日改至 106/2/8(三)辦理補考,確認後請文書組協助更新行事曆。
- 二十五、配合 11/18(五)綜高輔導訪視,須各處室配合準備相關佐證資料,資料一覽表請參閱檔案,於會後寄送電子郵件,請於 10/21/(五)下班前交給課務組,以利彙整。

二十六、優質化及均質化計畫請依規畫時程辦理，並於校網公告活動訊息供師生及家長知悉。

補充報告：

今年家長手冊排版後資料已 mail 給各處室主任，請核對後於今天回覆正確性，今年資料從 72 頁增加到 88 頁，增加內容為增列國內前 30 所大學榜單及各處室修正最新資料造成。

因應梁主任建議，如改用電子方式出版，將在家長來的這天透過導師及在游藝館各處室報告時宣導，明確告知電子版資料可在何處查詢瀏覽，節省開支。

校長指示：

- 一、因央大借用教室，同意將補考日期往後延至 106/2/8 日舉行。
- 二、11/18 綜高訪視，請各處室將資料如期給課務組彙整並屆時與會，大家全力協助教務處，讓訪視能圓滿成功。
- 三、明年確定家長手冊用電子出版置於學校網頁平台，節省經費成本，利用大會議各時間，宣導老師及家長使用方法。

學務處：

- 一、10/24(一)高三學生拍證件照，11/8(二)高三學生拍沙龍照。
- 二、10/28(五)上午拍攝全體教職員合照及高三班級團體照，下午拍攝教職員證件照，請行政同仁記得參加。
- 三、10/19 及 10/26(三)為第二、三次社團活動，社團加退選時間 10/19(三)~10/21(五)。
- 四、10/21(五)下午辦理全校學生流感疫苗施打。
- 五、持續宣導各處室同仁要做好垃圾分類工作，以免造成打掃同學的抱怨與困擾。
- 六、105 學年度運動會訂於 12/15(四)、12/16(五)兩天辦理，如因故無法比賽，則延至下學期第二週 106/2/20(一)~2/24(五)擇好天氣時辦理，請總務處在兼顧操場品質下，留意操場工程進度。
- 七、高一公訓活動、高二校外教學參觀活動、高三畢業紀念冊及壠商青年校刊之招標案已辦理完畢，感謝總務處及主計室協助。
- 八、10/18(二)12:00 召開校園食品販賣督導會議，請大家準時與會。

校長指示：

一、10/28日(五)當日拍全校大合照，請通知全校教師來拍照。

二、餘依學務處規畫進度進行。

總務處：

一、志道大樓屋頂防水工程，因下雨目前無法進行，另一原因是冷氣機房的屋突無法做防水，因水泥塊銹蝕，建築師來文建議要增加工程預算，等實際勘查及了解後再議。

二、颱風災損，國教署補助45萬元，行政鐵皮及圖書館的落地窗已報價完成，預計於下星期施作。

三、無障礙設施工程大致完工，只剩健康中心及另一部分未完成，因敲打怕影響學生考試，故先停工，俟考試後繼續施工完成。

四、和平廁所完工已初步驗收，有些小瑕疵，星期三廠商會做修改。

五、操場跑道整修工程因下雨無法施作，過程中有些疑問，廠商有解釋回應，截至目前為止，進度還算正常。

六、下月初總務處有改善充實國立中等學校建築及設備經營計畫補助，構思申請4項補助如下：

(一)崇清邨的防水及3、4樓空間因應教務處未來需求空間，改造成教室使用。

(二)資訊大樓8樓天花板防水工程

(三)改善志道大樓廁所給水系統，下雨時地下室的水會淹到筏基，利用筏基的水可用來沖馬桶。另外更新改善沖水凡爾老舊。

(四)希望將學校電力能地下化，請電力技師規劃改善計畫。

七、文書組：

校內依法設置許多委員會，例如：校務發展委員會、食品衛生督導會、性平會…等等。

若有重要議題開會時，建議開會通知單應送文書組掛文號，會後並將會議紀錄送文書組併案收檔，以利未來資料完備查詢。

校長指示：

一、總務處有些工程進行中，等完工後再進行檢討。另請先行規劃明年教育部申請補助項目，之後再討論申請優先順序。

二、本校重要委員會的會議資料，請注意要歸檔至文書保存，以求資料完備。

實習處：

- 一、 10/5(三)參加北商大會計專班的三方會議，會議中決議會專班的學生於學期中將到較大型的事務所參訪，寒假期假各自到中、小型的事務參訪，有助於了解各事務所的情況，好挑選適合自己的事務所實習。
- 二、 10/13(四)在古華飯店辦理工科研習活動，題目為商務型飯店的經營管理。
- 三、 10/17~10/21 資處科三年級參加電腦軟體應用乙級檢定，所以部分學生不參加第一次模擬考。
- 四、 10/26(三)下午辦理國中生參訪，國中端報名情況不佳，約 48 位；原因可能是國中端學校行事曆已定，或 10 月份是運動會的季節。
- 五、 10/29(六)親職教育日，也是資訊月比賽；由於有兩位集訓指導老師有導師身份，故當日由我帶隊前往，兩位老師待班級座談會結束後再趕來會合。
- 六、 北商大平鎮校區想要談設計學院的產攜合作。依今年畢業生的升學情況，有 21 位學生選擇設計方面的科系，所以應該是有學生願意。待正式洽談後，再正式調查學生的意願。
- 七、 和平大樓電梯故障，導致身障生上下不易，已進行電腦教室的調度。但少數電腦教室殘障坡道不好使用，請總務處想辦法。

校長指示：

- 一、電腦教室殘障坡道，請總務處研擬改善辦法，以利殘障學生方便使用。
- 二、北商大平鎮校區與本校談設計學院的產攜合作，請實習處進一步瞭解協助。

輔導室：

- 一、9/21(三)中午已召開認輔工作會議，本學期共有 14 名學生參加認輔，其中有 6 名學生為持續認輔。共有 12 位認輔教師，其中有 4 位認輔教師為接續上學期繼續擔任認輔教師(管初慧老師、林穗岑老師、黃貞慈老師、計弘真老師)。感謝校長親自贈書感謝同仁們的付出。
- 二、10/5(三)已進行高職一、二年級測驗施測，9/29(四)上午已召開輔導股長測驗說明會。
9/29(四)中午高職一、二年級導師施測說明會中午已召開。

三、9/30 及 10/4 已分別召開高職及綜高三導師升學說明會，感謝各處室的參與。

四、心理衛生諮詢服務時段已於網路及各處室公告，心理師開始蒞校服務，歡迎大家轉介需要個別諮商或鑑定的學生，輔導老師會先行晤談評估後，進行轉介。

五、10/29(六)親職會邀請函已請導師讓學生帶回邀請家長參與，相關準備工作煩請各處室依實施計畫協助。

校長指示：

親職會屆時有許多家長參加，準備工作依序進行，動線順暢請多加討論及留意。

圖書館：

一、校網 Epage 系統，未與廠商簽維護約，故障復原非常重要。最近已建置模擬系統，完成資料備份「還原測試」。

二、核心交換器是全校網路運作心臟，設備昂貴；已屆使用年限，卻無力更新。感謝實習處及主計室協助，以 POS 採購擴充合約方式，謀設備更新補助最大效益。

三、本校 Email 系統，為一特殊用途、封閉型電腦：

(一)機器老舊，使用者請隨時備份，硬體壞損無法修復。

(二)機敏資料不上傳雲端(例：薪資通知帳戶改設定為 google for education?)，暫不停用舊機。

(三)提供 Google email for education 申請表下載。

(四)設定 Wifi 使用帳號連動。

(五)公告已有帳號，以免重複申辦。

四、即日起請備份 epage 系統上 103.12.31 之前的舊公告資料，預計 106.01.01 起清除以上期間舊資料，減少資源佔用。

五、圖書館一二樓梯間，作校史大圖輸出展示牆。除了從 60 週年校慶收集約前 30 屆相片外，還需後段年代照片，各處室若有整理請提供，掃描並彙整每屆畢冊，非常費時。

六、大葉電子書免費贈閱，已校網小綠球連結；校內無登入之瀏覽，校外須申請帳號借閱，2017/06/30 截止。

七、針對某些索書號書籍量大的(例如：855(散文、隨筆、日記)、857.7(長篇小說)…)，必須新增圖書架位號，寫入資料庫及書本側標，已麻煩實習老師協助完成，要進行數

月。

八、圖委會 9/27 颱風延期，日期改 10/20 另行通知。圖書館整修紀念文(草稿)及館史，因工程需求，不克延期，改於行政會議審議。

九、9/22 教育局改隸經費填報，共約 541.5 萬；說明如下：

(一)資本門全校約補助 220 萬，每年電腦教室汰換兩間，需 200 萬。

(二)本校資訊與網管部門，每年分配維修業務費用約 60 萬(含人力委外合約金)。

(三)優、均質計畫補助，用於資訊設備約 197 萬。(以 104 學年為例)

(四)實習設備更新計畫補助，用於資訊設備約 35 萬(以 104 學年為例，105 學年約 67.2 萬。

(五)其它非例行性補助舉例：形動學習計畫 41 萬，國中會考試務補助用於資訊設備 8.5 萬。

十、11/15(二)下午舉行資安、校園數位出版兩項研習，請行政人員出席；前者依規定每年 3 小時以上，後者落實學校專刊電子化(畢冊、壢青、校友會訊、輔導專刊、家長手冊、讀書心得或小論文優選作品…)。

十一、資安演練 9/20 已於要求時限內完成系統回應填報。

十二、學校郵件使用者信箱中毒，不斷發垃圾郵件，email server 被列黑名單，目前已處理，效能逐日恢復。請使用者常查閱信箱。

十三、梅姬颱風吹垮圖四大窗及一樓落地門，感謝總務處申請災損補助，確定將辦理工程減項，也慶幸有較多經費強化原有設計(1 公分厚玻璃及多條 25 公分厚的不鏽鋼條鎖進建物)。

進修部：

一、 9/5~9/30<環境教育宣導週>，進行垃圾減量競賽，已經順利結束。

二、 第一次期中考後，辦理第一次補救教學，預計補救科目為英文、數學、會計。

三、 10/20、10/21 高職第一次模擬考。

四、 10/31 將辦理第一次作業抽查。

五、 辦理乙級技能檢定輔導課，開設「電乙」及「會乙」兩班；上課時間分別為「電乙」9/4、9/11、10/2、10/16 共四天；「會乙」為星期六 10:00 至 17:00，共計 10 天。

- 六、後期中等教育整合資料庫建置高一問卷全數上網填報完畢。
- 七、進修部語文競賽預計在 10/24 及 10/31 兩天舉行，舉辦項目分別為國語朗讀、英語朗讀、國文作文、字音字形等四項比賽，將聘請國文老師及英文老師擔任各項比賽評審。
- 八、原訂 9/28(三)班會課舉辦「防治藥物濫用」反毒宣導，因颱風假取消，另擇期舉辦。
- 九、高三畢業旅行 9/30(五)完成招標，於 10/26~10/28 辦理，學生 26 人師長 3 人參加。
- 十、近期操場跑道進行施工整修，已向學生宣導體育課改至游藝館上課，並提醒燈光昏暗行走時安全，謝謝總務處協助夜間燈光配置。
- 十一、進修部心理師諮詢服務邀請史莊敬心理師繼續為進修部同學服務，本學期共六次服務時間，原定自 9/27 開始，因梅姬颱風影響順延至 10/18 開始第一次諮詢服務。
- 十二、10/19(三)19:45 進修部將於講義堂辦理本學期職涯講座，與 CAREER 雜誌團隊合作辦理《新世代趨勢與就業競爭力》講題，邀請資深媒體人臧聲遠先生蒞校主講，歡迎各位同仁一同來聆聽。

校長指示：

進修部畢旅與畢冊可與學務處進一步討論，商議合辦可能性，節省時間。

人事室：

- 一、音樂科教師許力云留職停薪後之代理缺，已於 105 年 10 月 4 日甄選完成，預計 10 月 11 日報到。
- 二、各單位業務職掌及職務代理名冊業已修正並置人事室網頁「本校人事章則」。
- 三、104 學年度教師成績考核業經教育部國教署核定，獎金發放刻正辦理中。

主計室：

- 一、本校的統一編號為 87814088，麻煩大家在索取發票或收據時，記得填寫入統編。
- 二、截至 105 年 10 月 6 日止，補助款執行情形表如附表(一)，請儘速執行為要。
- 三、桃園市政府教育局預定於 10 月 18 日下午兩點到校訪視，請相關窗口承辦人將所需經費佐證資料備妥，並於當日一併與會。

校長指示：

一、年底將近，請各處室審視補助情形執行表，未執行部分請盡速辦理。

二、10/18(二)下午教育局來校訪視，請各單位確實核對經費資料，佈置會議地點，屆時請相關業務承辦人出席會議。

秘書室：

一、呂美玲老師，孫貴久老師與林公樹誠·林母鄺氏雙親仁愛助學金，10/7 已截止申請，近日簽請校長核定受獎名單後公告。

二、家長會業務

(一)105 學年家長委員於 10/1 改選完成，感謝行政同仁與三位實習老師的支援，會議順利圓滿，選出新任家長會長溫亦山先生等 29 位委員，名單如下：

職稱	家長委員	職稱	家長委員
會長	溫亦山	委員	柯國明
副會長	吳嘉鈺	委員	陳永興
副會長	高國文	委員	邱佳文
副會長	童清維	委員	陳玉銀
副會長	傅美如	委員	陳文銘
常務委員	戚後良	委員	黃振球
常務委員(財務委員)	黃美玉	委員	潘心琪
常務委員	王慧鈞	委員	朱貴麟
常務委員	陳琪方	委員	江得全
委員	張欽星	委員	馬寶全
委員	許秋芬	委員	陳惠貞
委員	吳百剛	委員	楊書昀
委員	徐明福	委員	謝欣恆
委員	鄭裕發	候補委員	曹燕玲(一年級)
委員	黃文珍	候補委員	林淑英(二年級)
監察委員	古卉妤	候補委員	鍾智蓉(三年級)

(二)105 學年家長出席學校法定應參與會議代表，名單如下：有需要處室向秘書室洽詢

處室	法定會議名稱	家長代表
人事室	教師評審委員會	溫亦山
教務處 (課務組)	校務發展諮詢委員會	陳琪方、高國文、黃美玉
(課務組)	課程發展委員會	黃振球、童清維
(特教組)	特殊教育推行委員會	溫亦山
(教學組)	教師專業發展評鑑推動小組	柯國明
學務處 (生輔組)	學生獎懲委員會	陳玉銀(日) 陳惠貞(進)
(生輔組)	學生申訴評議委員會	鄭裕發、馬寶全
(生輔組)	防制校園霸凌因應小組	潘心琪、吳嘉鈺
(生輔組)	學生服制委員會	王慧鈞
(生輔組)	性別平等教育委員會	潘心琪
(訓育組)	校園販售食品管理督導專案小組	王慧鈞、傅美如、古卉妤
(衛生組)	午餐供應委員會	溫亦山、陳文銘、張欽星
(衛生組)	健康促進委員會	許秋芬
輔導室	學生輔導工作委員會	黃美玉

(三)家長會長交接暨委員授證典禮訂於 10/21(星期五)在中壩龍和餐廳舉行，屆時請行政一級主管出席並協助相關事務。

(四)10/29 親職座談會協助招待與捐款人員名單如下：人事室承恩、校長室淑美、總務處玉燕、實習處菊竹及胡翠珊實習老師。

三、校友會：因應第十三屆傑出校友選拔，請行政同仁踴躍推薦傑出校友名單及聯絡方式。

肆、討論提案：

案由一：審議「圖書館空間改造暨裝修工程」紀念文，提請討論(提案單位：圖書館)。

說明：

1. 因應交付製作在即，原訂 9/27 圖委會審議，因颱風延期。
2. 將請浩志老師以行楷書寫。
3. 設置於大門入口烤漆玻璃。
4. 工程緣由與贊助者感謝。
5. 全文如附件(二)。

決議：照案通過。

案由二：因應圖書館工程利用，審議本校圖書館館史(草案)，提請討論(提案單位：圖書館)。

說明：

1. 因應圖書館裝修工程圖文利用之需，草撰提交審議。
2. 原訂圖書館委員會案由，因颱風延期，無法及時定案付梓。
3. 自畢冊圖文記載查證拼湊，需進一步確認(如附件三)。

決議：照案通過。

案由三：修正本校分層負責明細表，請審議。(提案：人事室)

說明：本次修正主要係因 105 學年度附設進修學校核定改為「進修部」，爰配合修正，另教務處、學務處及實習處應業務需要酌作修正(如紅色字體)。(如附件四)

決議：照案通過。

案由四：本校 105 年推動業務委託民間辦理成效評核表，請審議。(提案：人事室)

說明：

- 一、依教育部國民及學前教育署 105 年 8 月 18 日臺教國署人字第 1050094948 號函及本校推動業務委託民間辦理實施要點辦理。
- 二、依上開實施要點，推動業務委託民間辦理需成立專案小組，由校長及一級單位主管組成；各單位申請委託民間辦理案件執行成效由專案小組審查。
- 三、本校目前委外業務為資訊及保全，執行成效如附件，依例經本會核備後陳報國教署。
- 四、資料如附件五

決議：修正後通過。

案由五：國立高級中等學校改隸桃園市政府應隨同移撥業務項目、經費一覽表，提請討論。

(提案：主計室)

說明：明細如附件六。

決議:修正後上傳桃園市政府教育局。

伍、臨時動議：無。

陸、散會:16 點 00 分。