

## 桃園市立中壢商業高級中等學校

109 學年度第 1 學期第 1 次行政會報(1090818)各處室書面資料  
日期:109 年 8 月 18 日(二)上午 10 時 10 分

地點:志道大樓 2 樓會議室

壹、主席報告

貳、上期列管事項

參、各處室工作報告

### 【祕書室】

### 【教務處】

1. 9/3(四)~9/4(五):綜高三年級第 2 次模擬考。
2. 全校一、二年級的彈性學習、綜高一、二年級的彈性學習、商國資二年級的多元選修,均於第 1 次上課結束後,讓學生進行加退選作業。故待加退選作業完成後,才會將各課程正式名單匯入學籍系統。第 2 次上課之後將提醒老師利用點名系統進行點名。
3. 8/12(三)高一、高二重補修課程開始,共開 90 門課。
4. 109 學年度擬推薦參加課程諮詢教師研習人員如下:實習主任、各科教學研究會(除全民國防教育科外)推選教師。
5. 志道七樓英文科教室已完成招標,近期即將動工。
6. 感謝學務處衛生組協助,暑期已完成多間特殊教室清理工作。
7. 感謝各處室協助填寫完成本學年度本校亮點躍升計畫。

### 【學務處】

#### 主任業務報告

1. 依桃教體字第 1090065180 號函辦理,聘任李美慧老師擔任午餐秘書。
2. 8/11-14 黑心慈幼社前往三民國小舉辦「壢慈啟航 4.0」偏鄉英文品格培訓營活動,謝謝主教 8/13 前往探視關心,並為學生加油打氣。
3. 本校樂旗隊受國立台灣藝術教育館之邀,將於 8/22(六)15:30 中正公園、8/23(日)15:30 新勢公園表演。演出所需之經費,邀請方均有贊助。
4. 8/25(二)、8/26(三)舉辦新生始業輔導。
5. 8/27(四)於游藝館辦理新生健康檢查。
6. 管樂、旗隊、國樂社的課後課鐘點費(192,000+60,000+50,000)一年共需 302,000 元,亮點計畫補助 90,000;優質化經費補助 53,600,尚需 158,400。不足的金額甚鉅,先前的奏樂費約剩 29,000 元,支付新學期樂器耗材即將用罄。爾後如何支付龐大的鐘點費,還須討論。

## 主任教官

1. 教育局學輔校安室委請本校辦理 109 學年度高中中小防制學生藥物濫用研習，已於 109 年 8 月 14 日假講義堂辦理完畢，感謝校長、秘書、總務處錦昌主任的幫忙；同時間還有遇到圖書館的活動，感謝家玉主任的調整，讓活動順利圓滿結束。
2. 補充學務處提醒：新生訓練、開學典禮要提供給訓育組的資料，還沒提供的處室，再麻煩請盡速提供，開學典禮請在 8 月 26 日前繳交。
3. 教官室莊博鈞教官自即日起，至 10 月 10 日支援國慶工作，因為需要至台北市弘道國中作業，故期間相關工作由本室其他教官協助，另外莊員課務部分，由朱楷堂教官及蕭永福教官課務代理。

## 【總務處】

1. 信義樓中庭排水改善工程：進行順利，不下雨開學前會完工。
2. 行政六樓會議室及校史室整修：拆除工項完成；天花板及樑柱多處鋼筋外露，需補強後再進行裝修工項。
3. 信義樓鐵皮屋頂整修工程：08.25 開標。
4. 美術教室整修工程：預算書再修正送府審核。
5. 教職員工汽車車牌辨識系統測試完成；機車系統正在測試中。
6. 教室冷氣卡機更新測試(高普考)完成。
7. 圖書館後方圍牆改善工程：另找土木技師修正計畫內容(未植筋、水泥磅數不足、裂縫達改善標準)。
8. 志道地下二樓積水改善：土木技師初判地下水滲漏(牆面無壁癌)；需聯絡專業廠商做地下水壓力鑑定。
9. 團膳：廠商評選完成，08.19 進行議約。
10. 志道 2、3 樓往忠孝樓通道改善已請建築師評估預算及可行方案。
11. 信義樓技藝競賽選手集訓室整修，已請廠商排時程施作。
12. 市府電力系統調查：以總電盤更新及安裝 EMS 系統為調查改善重點。

## 【實習處】

1. 行政大樓六樓原會議室改為高二選手培訓教室，目前建置中
2. 原附校教官辦公室規劃為高三選手培訓教室(使用期程為每年 9 至 12 月初)，目前建置中
3. 乙檢加強班已開課，目前課程正在進行中。
4. 數媒班上學期研習課程正在報名中，預計九月中開課。
5. 在校生丙檢目前製證中。
6. 鼓勵老師帶學生參加第一屆全國商管群部定專業科目學科能力競試，競試採線上測驗方式進行，9/19(六)正式比賽。

## 【輔導室】

1. 綜高三年級學系探索量表將於 9/1-9/11 施測。輔導老師將進班解釋測

- 驗，作為學生選擇校系之參考。
2. 9/22(二)將召開學生輔導工作、生命教育暨家庭教育委員會，報告上學期執行成果及本學期預定計畫。
  3. 9/2-9/9 輔導志工招募，預定招募 15 人，將於 9/11(五)12:30 召開輔導志工服務講習。
  4. 10/31(六)親職會：
    - (1)本學年度親職會將發編印「109 學年度家長手冊」，請各處室先參考 108 學年度的手冊，修改成 109 學年度。輔導室將寄給大家 108 學年度的電子檔，請於 9/20(五)前回寄修改後的檔案，謝謝配合。
    - (2)修改方式：根據目次可以判斷所屬處室，請思考是否需要刪除某些項目（整個項目刪除的請在目次用紅字並畫刪除線）。

### 【圖書館】

1. 原訂 8/12 至 8/20 輔導室結束維護 11 間電腦教室，因為乙檢、各式營隊、重補修都在用，無法順利進行。
2. 開學前持續辦理自主學習基礎課程與計畫指導共備。
3. 預計開學前先完成自主學習資訊系統部分測試與上線(109 上學期需要的)。
4. 教室無線網點佈建工程，已完成拉線，預計開學前釘掛設備與測通。
5. 請教務處提供教室配置圖及全體學生基本資料，以供網路電話調整及資訊系統帳密建立。
6. 高中圖書館學會已於 8/14 日到館參訪，感謝各處室協助。

### 【進修部】

1. 進修部新進教師英文科陳俐吟老師、會計科莊麗俠老師、輔導科詹志平老師，謝謝大家的協助。
2. 目前進修部新生商經科 27 人、資處科 15 人。
3. 8/19(三)續招新生報到暨套量制服。
4. 8/24(一)新生始業輔導暨家長座談。
5. 8/27(四)新生健康檢查。
6. 8/28(五)第一次教學研究會(校務會議後)。

【人事室】 無

【會計室】 無

### 肆、提案討論：

案由一：修定本校 109-112 年度中長程教育發展計畫案，提請討論。(提案單位：秘書室)

說明：

- 一、依據桃園市政府教育局 109 年 7 月 31 日桃教設字第 1090067283 號及「教育經費編列與管理法」辦理。
- 二、為落實「教育經費編列與管理法」，以提升教育經費運用績效，公立學校應訂定中長程教育發展計畫，作為年度經費執行依據。
- 三、為利 110 年度教育經費之執行，各校須依本市教育局各科室重點工作及本校 109-112 年度校務所需執行情形檢視，並應詳實評估需求及妥適規劃校園修繕、設備擴充，倘有變更修正，須於校務會議決議通過後，再行提送修定內容報局審查。
- 四、本校修訂後之 109-112 年度中長程教育發展計畫草案如案由一附件。

決議：

案由二：訂定本校 109 學年度第 1 學期期初校務會議議程(草案)，提請討論。(提案單位：總務處)

說明：為利於 109 年 8 月 28 日 109-1 期初校務會議前公告校網，檢附議程草案，詳如案由二附件。

決議：

案由三：訂定本校 109 學年度第 1 學期期初校務會議各處室業務工作報告，提請討論。(提案單位：總務處)

說明：為利於 109 年 8 月 28 日 109-1 期初校務會議前公告校網，檢附各處室業務工作報告，詳如案由三附件。

決議：

案由四：訂定 109 學年度第 1 學期行事曆(草案)，提請討論。(提案單位：總務處)

說明：為利本校師生及家長了解校務運作內容期程，辦理 109 年 8 月 28 日 109-1 期初校務會議，檢附 109-1 行事曆草案，詳如案由四附件。

決議：

伍、臨時動議：

案由一：修改 109 學年度校務會議章程(草案)，提請討論。(提案單位：

總務處)

說明：

- 一、依據教育部 109 年 7 月 30 日臺教授國字第 1090086633 號函暨桃園市政府 109 年 8 月 10 日府教高字第 1090198239 號函辦理。
- 二、於 109 年 8 月 28 日 109-1 期初校務會議討論，檢附校務會議組織及運作要點修正對照表及校務會議運作要點 1090828 修正草案，詳如附件。

決議：

陸、散會時間:109 年 8 月 18 日(下午 1 時 30 分)