**中壢高商辦理大學院校協助高中職優質精進計畫執行進度報告與管制單**

**102年12月份**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **執行進度報告表** | | | | | |
| **計畫編號** | **102-1-2** | | | | |
| **計畫項目** | **專業課程精進計畫(資處科特色課程專業精進)** | | | | |
| **執行期程** | **102年8月至103年8月** | | | | |
| **填表人** | **資料處理科科主任:謝綺文** | **管考人** | | | **莊靜宜主任** |
| **工作要項** | **執行摘要** | **工作進度(%)** | | | **差異說明與**  **改善對策** |
| **預計** | | **實際** |
| **子計畫:**  **102-1-2**  **資處科特色課程專業精進** | **【第一學期】**  **●1.102/08 進行優質精進計劃書修正工作。**  **●2.102/09 擬訂特色課程專業精進實施辦法。**  **●3.102/09 聯繫科大教授溝通執行細節。**  **●4.102/09 遴選科大入班授課的班級。**  **●5.102/10擬訂CS6軟體採購標案內容。**  **●6.102/10聯繫總務處進行軟體採購標案細節。**  **●7.102/10 辦理CS6軟體採購標案。**  **●8.102/10 進行教師調代課作業。**  **●9.102/10聯繫總務處進行軟體採購標案細節。**  **●10.102/10 邀請科大教授協助指導軟體安裝問題。**  **●11.102/10 印製入班授課教材。**  **●12.102/11 進行科大入班協同教學課程。**  **●13.102/11 彙整學生學習回饋單。**  **●14.102/12 彙整協同教學活動成果。**  **●15.102/12 彙整學生學習作品。**  **※ 102-1-2 第一學期進度應完成90%**  **【第二學期】**  **○1.103/01 調查多媒體教室記憶卡及顯示卡耗損狀況**  **○2.103/02 擬訂設備維護標案。**  **○3.103/03 聯繫總務處進行設備維護標案細節。**  **○4.103/04 辦理記憶卡設備維護標案。**  **○5.103/04 安裝及維護記憶卡作業。**  **○6.103/04 彙整教師課程教學檔案。**  **○7.103/05 進行經費結案作業。**  **○8.103/05 進行經費及成果資料彙整作業。**  **※ 102-1-2進度應完成100 %** | **第一學期** | | |  |
| **90%** | | **90%** |
| **第二學期** | | |
| **100 %** | |  |
| **工作要項** | **經費執行細項** | **工作進度(%)** | | | **差異說明與**  **改善對策** |
| **預計** | | **實際** |
| **子計畫:**  **102-1-2**  **經費執行率** | **【第一學期】經常門**  **●1.102/11支付多媒體入班課程講師鐘點費**  **13.5仟元**  **●2.102/11支付多媒體入班課程講師旅運費**  **4.5仟元**  **●3.102/11 支付多媒體教學雜支3仟元**  **●4.102/11支付教學教室耳麥45仟元**  **【第一學期】資本門**  **●1.102/10** Dreamweaver CS6軟體授權費 **●2.102/10** Photoshop Extended CS6軟體授權  **●3.102/10** Flash Professional CS6 軟體授權  **●4.102/10** Illustrator CS6軟體授權費  **●5.102/10** InDesign CS6 軟體授權費  **招標後餘額為15000元**  **●6.102/12** 採購電子書軟體授權  **【第二學期】經常門**   * **1.102/03 支付多媒體教室顯示卡維護費40仟元** * **2.102/04支付多媒體教室記憶卡維護100仟元** | **第一學期** | | |  |
| **90%** | **90%** | |
| **第二學期** | | |
| **100%** |  | |

**填報單位:教務處 總幹事: 總管考： 主任委員：**