

桃園市立中壢商業高級中等學校

108 學年度第 1 學期第 2 次行政會報(1080924)各處室書面資料

日期:108 年 09 月 24 日(二)下午 2 時 10 分

地點:志道大樓 2 樓校長室

壹、主席報告

貳、上期列管事項

一、請實習處報告：

『本校承辦 108 學年度商業類學生技藝競賽』之近期工作進度。

●併業務報告。

二、請總務處報告：

(一)『各項修繕及更新工程』之近期工程進度。

1. 志道樓及資訊樓廁所整修工程。

2. 游藝館三樓廁所整修工程。

(二)『技藝競賽各項採購案』之近期執行進度。

1. 典禮組各項採購案。

2. 文宣組各項採購案。

3. 競賽期間電力需求採購案。

(三)『講義堂冷氣需求補辦預算案』之申請進度。

(四)『學校後門柏油路面經費需求案』之申請進度。

●併業務報告。

參、各處室工作報告

【祕書室】

一、收主管機關來文，函轉行政院主計處有關內部控制共同性缺失：

(一)未落實風險辨識及滾動檢討

(二)未落實追蹤內部控制缺失改善及興革建議等。

二、本校自改隸後無須特別辦理內部控制，仍請各處室針對所屬業務之風險進行評估及控制，並隨時於行政會議提出滾動檢討。

三、10 月 16 日(三)上午 9-12 時於本校階梯教室辦理 108 學年度第一學期優質化新課綱第一次區域聯盟會議，屆時請相關處室協助會議辦理。

四、本校第九屆文教基金會各項變更申請函報主管機關審核中，核定後再依序辦理法院及銀行各項變更申請。

五、教師節系列活動新聞稿預計 9 月 27 日(五)前交稿給記者，期能於教師節前順利刊登新聞。

六、每個月二篇新聞稿主題除了由秘書視各處室辦理之活動項目決定外，期由各處室主動提供主題及媒材。

七、第三期「壙商風采」預計 10 月初擴大行政會議前確認各處室刊載主題、10 月底前交稿、11 月中旬出刊。

【教務處】

- 一、108.9.21 舉辦桃園市 108 年度語文競賽決賽，作文及閩南語演說均獲得第三名佳績。
- 二、108.9.21 進行第一次多益班上課(亮點躍升計畫)。
- 三、108 學年度均質化計畫已核定通過，請相關處室(自然科、社會科、國貿科)可以依計畫執行。
- 四、配合新課綱的課程計畫推動，擬由全校高一導師參加自主學習先備課程研習，以增加先備課程的師資。
- 五、依國教署 108 年 8 月 23 日臺教國署國字第 1080088142 號函，本校於 108 年 10 月 17 日(星期四)12:40 協助並配合辦理「國中教育會考」試題預試工作。屆時會從高中(職)一年級 16 個班級中，隨機抽取 12 個班級，由台灣師範大學心理與教育測驗研究發展中心試務人員會同本校陪同抽樣教師於施測當日逐一進班隨機抽選 10 人。施測當日需提供試場 3 間，各可容納 40 位學生。測驗所需時間約 150 分鐘上下(抽樣約 30 分鐘左右、考試時間：70、80 分鐘、考試前後的說明宣導事項：30~40 分鐘)。

【學務處】

一、主任業務報告

- (一)9/20(五)健康操競賽順利辦理完畢。
- (二)9/20(五)防災演練順利辦理完畢，相關改進將提 10/29(二)時一併改進。擬採購防災頭盔 220 頂*80 元，提供教職員工。
- (三)依據本學期第 2 次學生工讀獎助學金會議有關工讀生經費來源不足之因應：

編號	處室	工讀生人數	備註
1	教務	進 1	無清寒證明
2	衛生	日 2	無清寒證明
3	訓育/社團/體育	日 1	無清寒證明
4	生輔	日 1	無清寒證明
5	實習	日 2 進 3	日：電腦教室 進：技藝競賽及技檢 無清寒證明

6	圖書	進 1	無清寒證明
7	輔導	進 1	無清寒證明
8	會計	進 1	無清寒證明
合計		13 人	
108.9~108.12 所需經費預估(含勞健保)			455,572
108 年度經費餘額			240,930
108 年度經費缺額			214,642

(四)游藝館演講桌單人(13mm):13000 元, 雙人(10mm):19000 元。

(五)教官室擬採購壓克力手機盒 40 組以管理違規學生手機。

(六)運動會趣味競賽高一導師建議改為旱地龍舟, 目前送體育組討論中。

(七)請同仁至學務處套量運動服。

(八)9/28(六)108 學年度家長代表大會, 地點: 游藝館, 請出席人員協助並請總務處協助場地佈置。

(九)108 學年度協助防災教育輔導團辦理南區學校防災教育研習工作, 計畫工作要求排定於 11 月~12 月, 擬於技藝競賽後辦理。

(十)108 年度全運會空手道項目於 10/20(日)~10/22(二)於本校游藝館辦理。相關工作人員配置及預算規劃辦理中。

二、主任教官

(一)因應近期學生訂購外食需求, 生輔組於開學後兩周內, 請有需求的同學申請外食證, 唯仍有學生不合規定, 未申請外食證訂購外食, 因此, 教官室從第一周勸導, 到近期要求, 同學目前均已按規定。

(二)本次 108 學年 921 防災演練訂於 108 年 9 月 20 日 9 點 21 分已實施完畢感謝各處室協助; 另桃園市防災輔訪團排定 108 年 10 月 29 日下午 1 點 10 分訪視, 再請各處室共同協助。

(三)本室擔任 108 年技藝競賽交通組, 與中大壠中協商參賽學校停車事宜, 李世峰校長同意參賽學校小客車可停放其付費停車場, 並可到警衛辦理消磁事宜, 唯須請實習處可否提供他們證明的樣本(如: 識別證), 俾供中大壠中參考依據, 以辦理消磁事宜。

【總務處】

一、資訊樓後方變電站工程: 10 月份連假 10、11、12 三天要停電施工(裝新機)。

二、志道樓廁所工程: 試水、防水層施作完成開始貼磁磚。

三、資訊樓廁所工程: 試水完成、準備進行防水層施作。

四、游藝館三樓廁所工程：水電安裝。

五、總變電站線路檢測：(已發現 OK 跳電原因)

(一) 9/22 更新無熔絲斷路器(8 迴)。

(二) 8 迴路絕緣測試日期：暫定連假 10/10、10/11、10/12 三天選一天。

六、技藝競賽標案：

(一) 頒獎獎座設計 9/26 評選。

(二) 平面設計及大圖輸出 9/30 評選。

(三) 不斷電系統：9/23 廠商來校，核對工程圖。

(四) 交通車：交通組規劃中。

(五) 講義堂冷氣：補辦預算等核准(共約採購)。

(六) 後門柏油路面更新：初審通過，複審中(工程)。

七、9/26 資本門補助申請說明會？(建構智慧教室？)

【實習處】

一、『本校承辦 108 學年度商業類學生技藝競賽』之近期工作進度。

組別	九月份進度說明
執行秘書	<p>1. 總經費(經常門)分擔。目前僅台中市政府 85 萬尚未來文回復。</p> <p>2. 協助學校經費報支。餐服等三職種競賽場地維護費 60 萬，與會計室討論後由永平於競賽結束前將所有單據交由本校報支。</p> <p>3. 競賽 3 天全校人力安排。各職種負責人已確認術科監試人員，目前由各行政組別確認組員中。</p> <p>4. 觀摩學校事宜。12/3 (星期二) 競賽第一天上午，安排本校各行政組負責人與觀摩學校碰面後再由各組帶開觀摩。</p>
規劃組	<p>1. 參賽人數減少。第二階段參賽學校為 163 所 (減少 3 所)，參賽選手為 993 位 (減少 15 名)。</p>
競賽組	<p>1. 術科試場調整。商業簡報選手減少 3 位，可以少一間試場。</p> <p>2. 監考老師調整。電腦繪圖職種負責人希望每間教室能有 2 位校內老師搭配 2 位校內教授監考。</p> <p>3. 競賽設備商借。部份職種之競賽設備需向他校商借。商業廣告職種需向新興高中借 155 塊切割墊+20 組大水桶+20 支吹風機；程式設計職種向中壢家商借 1 台打卡鐘；各試場需要電子計時鐘需向台南高商借 40 組，目前接洽中。</p> <p>4. 競賽工作手冊編輯。目前已請各職種負責人協助編修工作手冊，預計 10 月中完成。</p>

	<p>5. 學科監試、術科安裝及術科監試會議安排。目前規劃 12/3(二)12:00 召開學科監試會議；13:00 召開術科安裝會議；12/4(三)06:30 召開術科監試會議。</p> <p>6. 競賽組服務學生休息區規劃。各職種安裝服務學生休息區規劃為行政六樓及學務處下方三間教室；服務組志工學生（各行政組）休息區規劃為崇清屯。</p>
成績組	<p>1. 成績系統測試，因商業類評分細項不同提高成績轉換難度，目前請廠商另建「測試版」供事前演練。</p> <p>2. 成績系統與報名系統為同一帳密，為避免學生報名系統資訊不小心被修改，故由競賽組協助成績組登入。</p>
產學媒合組	<p>1. 產學媒合廠商數。目前有已簽定意向書的家數為 5 家會計師事務所、漢來及三井餐飲服務。另外去年 15 家廠商持續邀請。</p> <p>2. 企業贊助活動。目前規劃 22 台第一名師生獎品及典禮抽獎。目前安排 9/23-9/28 拜訪龍華科大及致理科大；10 月初安排拜訪健行科大；另外於家長大會及校友會宣傳產學媒合活動（已製作宣傳單）。</p> <p>2. 五大類產學媒合記者會。10/24 教育部召開技藝競賽產學媒合記者會，已邀請嘉威會計師事務所與漢來海港餐飲參與。</p>
命題組	<p>1. 競賽第一天目前有 6 職種須當天上午製卷，命題組仍與職召再協調並規劃製卷模式（每一職種租一台彩色影印機，連接電腦）。</p> <p>2. 各評判委員名單預計九月底前發文請市府教育局發聘。</p> <p>3. 競賽期間 106 位教授接送時間及方式正與交通組協商如何規劃。</p>
文宣組	<p>1. 文宣招標需求及規格已送總務處，預計下週招標。2. 文具招標已請各組確認彙整後的品項及數量。</p>
服務組	<p>1. 競賽期間工作人員便當原則為「每日上午七點前到校提供早餐；晚上超過六點提供晚餐；中午全面提供午餐」</p> <p>2. 競賽 3 天之校內便當數目前與各行政組確認中，以取得更精確數字。</p>
交通組	<p>1. 文化巡禮人數 A 路線（大溪花海之旅）為 47 人；B 路線（觀光工廠之旅）為 173 人。</p> <p>2. 競賽期間 106 位教授接送時間及方式正與交通組協商如何規劃。</p>

	3. 競賽期間飯店接駁，最大量為第一天下午安裝結束約 17 台車；第二天上午 23 台車；第三天上午約 17 台車，目前著手規劃招標需求。
典禮組	1. 典禮活動招標由奧汀廠商得標，目前協調終場表演藝人。 2. 獎座預計本週招標。 3. 典禮活動預計讓入圍師生(850 位)及貴賓(200 位)進場(約 1050 人)，目前遊藝館可容納人數為 1600 人。
總務組	1. 行政 401 教室(職英口頭報告試場)須更新冷氣。 2. 不斷電系統廠商第二次場堪及確認工程圖為 9/23(一)。 3. 獎座招標為 9/26(四)辦理。 4. 文宣招標為 10/30(四)辦理。
公關組	預計 10 月中旬上廣播節目宣傳 108 商業類技藝競賽活動。
資訊組	1. 競賽期間需商借健行科大資工系學生(有費用 2000 元/天)約 10 人協助電腦安裝及維護。預計 10 月初需拜訪健行科大校長 2. 維廣免費支援資訊人力 3 位。
海外研習組	9/23(一)參加「薦送金手獎學生海外研習報告案」會議，由范次長巽綠主持。

二、業務報告：

- (一)10 月 2-3 日實習主任會議在花蓮農工舉行。
- (二)校友會第六屆第一次理監事會議預計 10 月 18 日(五)召開。
- (三)本學期國中生宣導活動日期改為 11 月 13 日(三)下午，以配合國中學校活動時間。
- (四)本學期職安講座改為日期 10 月 5 日(六)補課日下午，對象為會三 1 及綜職科學生。
- (五)在校生丙檢桃竹區檢討會，明年度視覺傳達術科建議更改為六月第一或二週之星期六舉辦，以避開五月第二週母親節活動找不到監考老師的困境。目前將提商業類總檢會議討論。

【輔導室】

一、九月份已完成工作：

- (一)9/11(三)已召開期初學生輔導工作、生命教育暨家庭教育委員會，感謝大家的出席。
- (二)9/10(二)已召開親職教育座談會籌備會議，感謝大家的出席。

二、活動預告：

- (一)9/24(二)12:10 將召開綜高三導師升學說明會。

(二)10/1(二)12:10 將召開高職三導師升學說明會。

(三)10/2(三)12:10 將召開認輔工作會議。

(四)10/3(四)12:10 將召開高二導師測驗說明會。

三、親職教育座談會：

(一)麻煩各處室盡快於 9/24(二)前，提供家長手冊的資料。

(二)請各處室主任於 9/27(五)前開列貴處室當日工作人員名單，參與活動的工作同仁有 4 小時的補休時數。

1. 早餐是給 7:20 就到校，有分派工作者。

2. 午餐是給會留到 12:30 的同仁。

3. 無論有沒有早午餐都要列出，才可以報補休。

4. 學務主任估貴賓中午便當。

5. 家長會募款人員：明秀、玉燕。

6. 總務處已提供工友名單：邱垂雄、羅玉珍、翁昌明。

(三)10/25(五)場佈請於下午 2 點完成。

(四)10/26(六)各處室主任請於 7 點 50 分就位，協助當日接待及簽到工作。

【圖書館】

一、9/19 於時限內完成資安演練應變處理與通報。

二、10/21 下午 3:00 前瞻計畫指導教授到校訪視。

三、教育局來文宣達可經由公務帳號使用 VPN，無法利用此機制於校外簽到退，但可使用公文及會計等系統。

四、本校電腦防毒系統 eSet Nod32 三年合約期限至 9/30，將不再續約，轉而使用教育局大量授權；系統介接持續聯絡測試中。

五、配合教務處召開課發會，修改 108 課程計畫內容，原訂召開圖委會另擇期。

【進修部】

一、鍾采瑄小姐代理人已招聘結束，靜待相關程序完成，感謝大家協助。

二、新任護理師黃思綺將於 10/1 就職。

三、10/3、10/4 為進修部主任會議，在苗栗高商進行。

四、籌備進修部運動會暨趣味競賽活動。

五、教師節活動邀請高一班級繪製敬師海報，並表達對老師的謝意。

六、新生輔導資料系統已陸續填寫中，預計九月底前完成。

七、107 學年度畢業生進路追蹤已完成 80%，請輔導老師持續追蹤。

【人事室】

公務人員加給給與辦法第 12 條之規定：各機關現職人員經權責機關依法令規定核派代理職務連續十個工作日以上者，其加給之給與，在不重領、不兼領原則下，自實際代理之日起，依代理職務之職等支給。若有下列情形且代理職務連續十個工作日以上者請簽會人事室：

一、現任兼任行政職務教師相互代理

例如：教學組長代理教務主任婉假期間行政職務

二、正式教師代理兼行政職務教師

例如：正式教師代理教學組長婚假期間行政職務。

三、正式教師兼導師代理兼任行政職務教師(經教育局同意可同時支領導師費及主管加給)

例如：導師代理輔導組長婚假期間行政職務

四、代理教師代理兼行政職務教師

例如：體育科任代理教師代理體育組長婚假期間行政職務

【會計室】無。

肆、提案討論：

案由一：修訂「桃園市立中壢商業高級中等學校師生學術獎勵金實施要點(草案)」，提請討論。(提案單位：教務處)

說明：後補。

決議：

案由二：討論學校能提供自主學習先備課程之電腦教室間數為何?(提案單位：教務處)

說明：

一、參考 111 學年度四技二專甄選入學招生選才內涵(草案)，多數國立科大都將「自主學習計畫與執行成果」列入多元表現的參採項目，考量未來學生在自主學習的需要，目前擬於課程發展委員會提出修正技高學生修習自主學習先備課程的時程為高二上學期。

二、依據「本校學生自主學習實施規範」規定：教務處應於學生自主學習實施前，開設自主學習先備課程，讓學生習得有效學習及擬定學習計畫的基本知能。

三、目前 108 學年度技高一年級彈性學習課程已使用 4 間電腦教室，若未來技高二上學期要進行自主學習先備課程，勢必增加電腦教室的需求量，故提請討論學校可提供之電腦教室數量。

決議：

伍、臨時動議：無。

陸、散會時間：(108 年 9 月 24 日下午 時 分)