

# 國立中壢高商 105 學年度第 1 學期第 6 次行政會報會議紀錄

時間：民國 106 年 1 月 10 日（星期二）下午 2 時 10 分

地點：志道大樓二樓會議室

出席：(如簽到表)

主持人：李校長世峰

紀錄：林美君

## 壹、主席報告：

會議前先介紹總務處新進庶務組長曹偉薇組長，原服務單位是新屋國中也是擔任庶務組長，歡迎到本校服務，希望未來與大家合作愉快！

今天是本學期行政會報最後一次，主要重點在確認寒假暨下學期本校之行事曆，等會兒請各處室仔細確認活動及日期。

## 貳、宣讀上次行政會議決議或列管事項：

學務處操場跑道整修工程，持續進行中。

## 參、各處室工作報告

教務處：

- 一、 1/3(二)綜高一年級輔導課結束、1/5(四)綜高二年級及全校三年級輔導課結束。
- 二、 1/4(三)下午全校教師特教知能研習：「創新桌遊教學趣-桌遊於用於特殊教育」。
- 三、 1/5(四)中午 12:00 召開 105 學年度第二學期向學生收取費用校內協調會議、1/11(三)中午 12:00 召開審議委員會會議。
- 四、 1/7(日)身心障礙學生適性輔導安置宣導會議於桃園啟智學校辦理。
- 五、 1/9~1/10(一、二)綜高三年級學術學程期末考。
- 六、 1/9(一)召開桃園考區 106 年國中教育會考報名系統作業說明會。
- 七、 1/11(三)高一及高三、1/13(五)高二身障生期末暨第二學期期初 IEP 會議，請相關人員準時與會。
- 八、 1/11(三)下午 2:10~4:10 105-106 行動學習計畫研習，邀請啓英高中資訊組長主講 Google 應用於教學及校園經驗分享，地點在 401 多功能分組教室。
- 九、 1/12(四)綜職科及資源班高三學生職場實習結束。

- 十、1/16(一)資源班課程結束。
- 十一、1/17~19(二~四)期末考，綜高三學術學程正常上課。
- 十二、1/18(三)下午1:00~6:00於401多功能分組教室辦理105-106行動學習成果發表會(發表教師共五位)。
- 十三、1/20~1/21(五~六)大學學科能力測驗，本校學生考場設於中大壩中，考生服務工作請各處室配合辦理。
- 十四、1/20~1/26(五~四)寒假輔導課。
- 十五、1/24(二)上午10:00辦理「學生學習歷程檔案系統研習」，請相關行政同仁參加。
- 十六、1/26(四)公告補考名單。
- 十七、2/8(三)學期補考。
- 十八、2/10(五)寒假結束。
- 十九、2/13(一)上午9:50集合各班導師及班長召開註冊會議，若開學典禮時間有延誤請讓班長先回來開會，以免影響當日其他時間規劃。
- 二十、2/13~2/14(一~二)始業考(考程另行公告，高三正常上課)。
- 二十一、2/15(三)公告學期補考成績。
- 二十二、2/16(四)大考中心寄發學測成績單，2/20(一)寄發術科考試成績單。
- 二十三、請有巡堂的同仁們記得至崇清村一樓烘焙教室入口處填寫專業實習教室巡堂紀錄表。
- 二十四、105-2優質化及均質化經費動支權限已開放，請大家把掌握期程辦理。
- 二十五、3/11-3/12(六、日)桃園市高中職博覽會，地點在北科附工，分工另外調查(請家玉主任協助處理學校簡介摺頁內容更新印製)

#### 校長指示:

- 一、今年高中職博覽會，地點在北科附工(即原桃園農工校內)，相關路線及工作分配再詳細討論配合。
- 二、大學學測今年考場設於中大壩中，家長及老師都很希望行政人員到場關心，往後考生服務工作請教務、學務、實習、輔導配合輪流支援，統測也比照。
- 三、5/20~5/21國中會考是桃園市2萬4千多名學生非常重要活動，本校是負責桃園區試

務工作，全校各組須全力配合教務處，特別小心及謹慎將會考辦理圓滿。

#### 學務處：

- 一、 1/3(二)綜高三年級包高中活動順利完成。
- 二、 1/11(三)下午 6、7 節生輔組辦理交通安全與反毒宣導。
- 三、 1/19(四)上午 11:10 休業式。
- 四、 1/20(五)高一公民訓練場勘。
- 五、 下學期社團加退選預定於 1/9(一)~1/13(五)進行。
- 六、 高三晚自習已於 1/3(二)開始移至圖書館一樓及 B1。
- 七、 日本教育旅行目前報名 18 人，活動日期配合重大活動(在校生丙檢及園遊會)的辦理，故改訂在 6/5(一)~6/10(六)。
- 八、 衛生組在新羅浮宮旁設置的樹葉堆肥場，感謝總務處的幫忙。
- 九、 透過 105 學年度運動會籌備會的決議，確定運動會的辦理時間在 3/16-17，屆時整個運動會的活動分工將請大家一起幫忙，謝謝。
- 十、 操場跑道工程已接近尾聲，謝謝總務處能隨時注意工程進度及品質，在最後的工程階段，還請持續關心，以利相關活動的辦理。

#### 校長指示：

- 一、操場跑道等竣工驗收，安全無虞撤除圍籬後，再開放使用。
- 二、衛生組堆肥請注意校園環境衛生的維持。
- 三、3/16~3/17 運動會與國中會考報名日期相同，屆時部分工作人員無法協助支援運動會工作，請學務處體育組要先協調安排因應。

#### 總務處：

- 一、跑道廠商報竣工，早上試水順利，無重大瑕疵；後續改善假日進場施作。
- 二、崇清村地下室整修規劃中，預算有限，以環境整理優先考慮。
- 三、泳池清潔：
  - (一)週五三點後，管道間請工友噴藥。
  - (二)請救生員環境整理
  - (三)油漆估價

#### (四)清潔估價

- 四、寒假全校廁所清潔，清潔估價。
- 五、元月二十二日(星期日)多益測驗借 14 間教室。
- 六、2 月 7 日中央大學研究所入學考試借教室。
- 七、去年六月底雷擊突波損害的監視系統整修完畢。
- 八、教室更換 LED 日光燈管，目前測試良好。
- 九、游藝館廣播系統改善，廠商報價五萬多，詢價後再考慮下學期更換。
- 十、游藝館淋浴加熱更新為熱棒及燈光改 LED，下學期進行招標。
- 十一、文書組感謝大家這一年來的配合，新的 年度來臨，請將 105 年度的公文整理後送文書組，以利年度彙整後入檔案室。

#### 校長指示：

- 一、一年學校清洗廁所一次，之後請衛生組協助維護廁所清潔。
- 二、LED 的日光燈管，對於和廠商有關電費節省的各项回饋細節，請詳細瞭解清楚，避免與廠商發生不必要之糾紛衝突，再則 LED 燈學生長期使用，是否會對眼睛造成傷害，請再進一步確認。

#### 實習處：

- 一、因教育部要求產攜計畫的名額必須”內含”，所以今年台北商業大學會計資訊系擬用進修部的名額。但進行校內學生調查，僅有 11 位高三學生有意願。於 1/4(三)向會資系林主任報告不申辦 106 年度的產攜計畫。
- 二、1/5(四)、1/6(五)進行 106 年度桃竹區在校生商業類丙級專案技能檢定報名作業，共計 3367 位學生報名。
- 三、1/3-1/6 辦理商經科二年級及綜職科全國檢定第一梯次門市服務丙檢報名。
- 四、1/6(五)完成各類校內技藝競賽的報名作業，包括一、二年級的商業簡報，一、二年級的會計競賽、一年級中英打比賽、資處科一、二年級程式設計競賽、資處科程式設計、網頁設計競賽，及非資處科二年級的程式設計競賽。
- 五、1/11(三)實習組長與就業組長至北商大平鎮校區談產攜合作的事宜，但 1/15(日)就要將資料上傳申辦網站，估計談論的事宜會延遲至 107 年度的產攜申辦計畫。

- 六、 1/11(三)至永豐高中參加實習輔導工作的校務評鑑簡化會議。
- 七、 教師赴公民營研習於 1/11(三)前進行老師自行報名，1/13(五)需完成推薦作業。
- 八、 1/20 網路商店研習，參加同學名單和家長回條於 12/30 收回，於 1/4 上網公告。
- 九、 1/23-24 互動式多媒體 APP 研習營，資處一、二年級一班，職科國貿商經一班。
- 十、 1/25(三)第二屆北商大會計實務專班進行報名招生作業。

補充報告:3/16~3/18 國中會考報名及校內運動會皆須實習處協助，建議以國中會考為優先協助，體育獎狀是否會後補發。

### 校長指示:

北商產攜專班人數本屆需用內含名額，擬沿用進修部名額，但學生及家長對於進修部較沒意願，報名人數少，故第三屆產攜專班可能無法成班。

### 輔導室:

- 一、 1.1/19 上午 9:30-12:00 性平研習請大家預留時間參加。將邀請輔仁大學法律學院副院長兼學士後法律學系系主任吳志光教授蒞校主講：校園性侵害、性騷擾或性霸凌學生之辨識與處遇，研習地點在志道大樓講義堂。
- 二、 寒假綜高三年級升學講座:歡迎高職跨考學測同學也來聽，(地點:講義堂)
  - (一)1/23(一)10:00-12:00 邀請到中華大學俞征武教授來講備審資料之準備。
  - (二)1/23(一)13:00-15:00 邀請到銘傳大學江季芸教授來講面試之準備。
- 三、 本學期學習檔案製作採鼓勵方式進行，建議同學可在寒暑假期間開始進行了解及著手製作學習檔案，輔導室提供一些製作原則給同學參考(附件)，並預計下學期 4 月辦理學習檔案製作講座、5 月辦理學習檔案競賽，優秀作品給予獎狀獎勵。
- 四、 輔導專刊 88 期已於上周出刊，感謝大家投稿。
- 五、 New Arrival~~新書介紹與推廣：輔導室本學期添購新繪本，歡迎本校師生至輔導室翻閱，並開放有需要的老師及同學登記借閱使用哦！簡要分類及介紹如下：



分類	書名	相關議題
人與自我	公主的月亮、今天運氣怎麼這麼好、請問一下，踩得到底嗎？莎莉，洗好澡了沒？	包含自我情緒、同理心、創思、巧智、適應性、復原力
人與他人	我才不放手呢、文字工廠、穿過隧道、鱷魚愛上長頸鹿系列4本、鱷魚怕怕牙醫怕怕	包含人際關係、兩性情感、性別認同、手足、親情、愛情、溝通、同理心
人與社會	文字工廠、艾文的帽子	生涯、階級、差異、權力
人與自然/ 超自然	積木之家、爺爺的天堂筆記本	生命、死亡、生涯、共生智慧、人我關係、人境關係

校長指示：

謝謝輔導室推動各項活動。

圖書館：

- 一、 12/28 首次辦理閱讀心得簡報王比賽，學生表現優良，已公告成績，結業式頒獎表揚。
- 二、 中學生網站全國中等學校小論文及讀書心得比賽，本學期成績已公告並師生敘獎，結業式頒獎表揚。
- 三、 十二月底前完成局部環境清潔，1/3 起開放 B1 及圖一樓自習室。
- 四、 圖書館裝修工程於 20170105 驗收，後續辦理傢俱採購(新書展示桌、討論桌椅、沙發組…)、開架書區分類上架、館藏資料更新；【資料檢索】、【館藏查詢】、【數位學習】、【討論間】、【視聽區】等電腦安裝，場地借用之軟硬體管理規畫；預計下學期開學啟用全館服務。
- 五、 圖書館裝修落成儀式的日期，擬暫訂 2017.03.01 週三，時間和程序，後續辦理簽核。
- 六、 圖四樓以建置教學資源中心為目標，擬配合教學研究會討論，由各科老師提供課程參考資源。
- 七、 圖書館各樓監視主機及播音擴大機系統即將完成。
- 八、 擬自 3 月份起，利用班會時間，帶領各班學生到館，認識圖書館各樓功能、WebPAC(館藏目錄查詢系統)、線上課程學習、使用規則。
- 九、 擬辦理全校師生國資立公共資訊圖書館團體帳號申請，推動電子資源利用。
- 十、 設備及場地使用，分線上預約及現場登記，輔以違規記點等方式，進行管理，定期

檢討修正規則。

十一、擬採購電腦使用控管軟體 Smart 網咖管理系統，開館後先以試用版(2000 筆記錄)測試評估。

十二、2017 年圖書館期刊訂閱採購申辦中。

十三、感謝設備組經費配合，年底前完成無線認證開道器採購；各處室若有後續 AP 更新計畫，如何用於提升學習，減少負面效應？學生使用管理必須考慮。

十四、12 月下旬完成核心交換器採購驗收及安裝測試。

十五、1/18 期中考第二天，於圖書館一樓，辦理金雞報喜迎新年寫春聯活動，邀請林浩志、曾家麒老師揮毫贊助，歡迎全體教職員工生抽空參與。

十六、感謝黃聖琪老師及學生，授權得名電子書於學校平台連結展示；目前畢冊電子書約上架六成。

十七、感謝校長慨捐個人考績獎金所得，彌補裝修工程費不足，完成圖二三樓天花板施作，提升冷氣效益、降低空間迴音。

十八、圖書館是否考慮設置自助咖啡販賣機，由廠商維護、保養、提供材料？

校長指示：

謝謝圖書館這陣來非常辛苦，總算將圖書館整修圓滿完成，請依原規劃對圖書館內部軟、硬體方面做妥適推廣與使用。

進修部：

一、進修部第二次期中考後補救教學已於 12/23 順利結束；各年級及各科目通過人數及百分比，如下表：

一年級	參加人數	通過人數	通過百分比
經濟學概論	11	10	91%
英文	11	9	82%
數學	17	17	100%

二年級	參加人數	通過人數	通過百分比
-----	------	------	-------

數學	13	11	85%
----	----	----	-----

- 二、進修部第二次作業抽查已於 12/14 辦理完畢，並且簽核獎懲公告。
- 三、〈後期中等教育長期追蹤資料庫〉高二家長調查，網路調查部分已全數填寫完畢。
- 四、〈四技二專統一入學測驗〉報名作業已於 12/19 完成繳費並於 12/20 寄出報名表件；進修部共有 34 人報名。
- 五、〈會資乙〉術科檢定時間為 106/1/23 日於〈桃園創新技術學院〉考試，進修部共有 9 人參加。
- 六、已於 1/5 通知應復學學生共六名，請學生於 1/13 前辦理復學，否則將喪失學籍資格。
- 七、12/28 進修部第二次週記抽查，已辦理完畢，並且簽核獎懲公告。
- 八、1/11(三)下午 4:30 舉行進修部學生事務會議，學生之獎懲、曠缺課統計至 106 年 1 月 6 日（星期五）止，當天請校長蒞臨主持。
- 九、1/19(四)19:40~20:25 舉行進修部休業式，當天請校長蒞臨指導。
- 十、1/16(一)將進行本學期諮商人次統計彙整，至 1/6 為止，共有 76 人次參與諮商。

校長指示：

謝謝進修部的辛勞。

人事室：

- 一、有關國民旅遊卡制度修正，經行政院核定先行試辦 1 年，參考國民旅遊卡公布之資訊（尚未收到來文），新制主要內容說明如下：

（一）國旅卡休假補助費 8000 元限用於觀光旅遊，做法如次：

1. 公務人員得申請國旅卡休假補助費超過 8000 者

（1）8000 元限用於觀光旅遊行程，公務人員可於交通部觀光局規劃之產品中自由選擇參加，包括：

甲、第 1 類：參加各機關辦理之團體旅遊。

乙、第 2 類：參加旅行社辦理之團體旅遊。

丙、第 3 類：透過旅行社選購「台灣觀巴」及「台灣好行」旅遊服務網站之套裝旅遊產品等。

（2）超過 8000 元部分，由公務人員於國旅卡特約商店自行運用。

2. 公務人員申請國旅卡休假補助至費未超過 8000 元者；不強制消費於觀光旅遊，由公務人員於國旅卡約商店自行運用。
3. 前揭觀光旅遊消費及一般國旅卡特約商店消費，均依刷卡金額核實(1:1)補助。
4. 為回應公務人員訴求，並配合檢核系統修正期程，請觀光局於 106 年 3 月底前完成國旅卡檢核系統之檢討，並推出第 4 類更符合個人自行規劃需求之遊程。

(二) 新制辦理期間及配套事宜：

1. 國旅卡新制於 106 年 1 月 1 日啟動，俟 1 月 20 日新檢核系統上線後，即可核銷領取補助。
2. 學年制人員自 106 學年度(106 年 8 月 1 日)起實施 1 年。

(三) 相關觀光旅遊行程及細節之 Q&A，可參考國民旅遊卡網站。

二、105 年 12 月完成職員休假補助費及不休假加班費結算、公職人員財產申報及公教人員 106 年第 1 期月退休金、月撫慰金發放作業等事項。106 年 1 月 5 日完成職員 105 年年終考績審查。

三、105 學年度寒假下午得申請補休日期為 106 年 2 月 2 日至 2 月 3 日下午，惟期間如有重要公務辦理時，仍應以公務優先。

校長指示：

配合政府政策，請同仁注意新國民旅遊卡之使用與請假的規定。

主計室：

- 一、依國內出差旅費報支要點，出差事畢，於十五日內檢具出差旅費報告表，連同有關書據，一併報請審核。
- 二、105 會計年度本校收支情形如附表，請參閱。

## 國立中壢高商校務基金

### 收支餘絀決算表

中華民國 105 年度

科 目	本 年 度 預 算 數		本 年 度 決 算 數	比 較 增 減
	金 額	%	金 額	金 額
業務收入	248,833,000.00	100.00	254,561,925.00	5,728,925.00
教學收入	10,028,000.00	4.03	10,848,828.00	820,828.00

學雜費收入	12,041,000.00	4.84	13,852,071.00	1,811,071.00
學雜費減免(-)	-4,613,000.00	-1.85	-6,355,624.00	-1,742,624.00
建教合作收入	2,600,000.00	1.04	3,352,381.00	752,381.00
其他業務收入	238,805,000.00	95.97	243,713,097.00	4,908,097.00
學校教學研究補助收入	226,689,000.00	91.10	226,689,000.00	0.00
其他補助收入	3,078,000.00	1.24	8,460,293.00	5,382,293.00
雜項業務收入	9,038,000.00	3.63	8,563,804.00	-474,196.00
<b>業務成本與費用</b>	<b>271,089,000.00</b>	<b>108.94</b>	<b>280,862,421.00</b>	<b>9,773,421.00</b>
教學成本	230,711,000.00	92.72	241,003,186.00	10,292,186.00
教學研究及訓輔成本	228,111,000.00	91.67	237,569,392.00	9,458,392.00
建教合作成本	2,600,000.00	1.04	3,433,794.00	833,794.00
其他業務成本	2,541,000.00	1.02	2,269,506.00	-271,494.00
學生公費及獎勵金	2,541,000.00	1.02	2,269,506.00	-271,494.00
管理及總務費用	37,837,000.00	15.21	37,589,729.00	-247,271.00
管理費用及總務費用	37,837,000.00	15.21	37,589,729.00	-247,271.00
<b>業務賸餘(短絀-)</b>	<b>-22,256,000.00</b>	<b>-8.94</b>	<b>-26,300,496.00</b>	<b>-4,044,496.00</b>
<b>業務外收入</b>	<b>3,524,000.00</b>	<b>1.42</b>	<b>4,694,254.00</b>	<b>1,170,254.00</b>
財務收入	300,000.00	0.12	331,343.00	31,343.00
利息收入	300,000.00	0.12	331,343.00	31,343.00
其他業務外收入	3,224,000.00	1.30	4,362,911.00	1,138,911.00
資產使用及權利金收入	3,074,000.00	1.24	2,957,804.00	-116,196.00
受贈收入	0.00	0.00	1,194,156.00	1,194,156.00
違規罰款收入	0.00	0.00	3,038.00	3,038.00
雜項收入	150,000.00	0.06	207,913.00	57,913.00
<b>業務外費用</b>	<b>954,000.00</b>	<b>0.38</b>	<b>1,129,557.00</b>	<b>175,557.00</b>
其他業務外費用	954,000.00	0.38	1,129,557.00	175,557.00
雜項費用	954,000.00	0.38	1,129,557.00	175,557.00
<b>業務外賸餘(短絀-)</b>	<b>2,570,000.00</b>	<b>1.03</b>	<b>3,564,697.00</b>	<b>994,697.00</b>
<b>本期賸餘(短絀-)</b>	<b>-19,686,000.00</b>	<b>-7.91</b>	<b>-22,735,799.00</b>	<b>-3,049,799.00</b>

校長指示：

謝謝主計室對於學校建設大力支持並勻支經費能讓工程順利完成。

祕書室：

一、1/19 中午 12 時舉辦家長會暨全校教職員工聯誼餐會共 204 人參加，預備 2 大桌素食。

請教務、學務、實習、輔導、圖書館提供 3-4 分鐘影片播放。

二、今年共有兩個白米捐贈單位，提供 600 斤白米給本校清寒學生，日校與進修部共 37 位學生申請，本周起陸續發放給學生。

三、1/19 前請稽核小組成員完成內部稽核，紀錄表交秘書室。

校長指示：

謝謝秘書協調校內許多內部事務，也請大家配合內部稽核的時間。

**肆、討論提案：**

案由一：討論寒假暨 105 學年下學期行事曆(含進修部)，提請討論。(提案:總務處文書組)

說明:各處室活動日期(附件)說明。

決議:修正後通過。

**伍、臨時動議：無。**

**陸、散會:16 點 00 分。**