

# 桃園市立中壢商業高級中等學校 109 學年度第 2 學期

## 第 1 次分科教學研究會會議議程

一、開會時間：請各科於 **110 年 3 月 5 日(星期五)**前自行擇日召開

科別	召集人兼主席	記錄	備註
國文科	劉婉雯	黃聖琪	※請各科召集人於開會的時間以及地點確定之後，致電通知教務處教學組張雅婷小姐(分機 1210)，或在科召群組上告知相關資訊，以利於登錄研習課程。
英文科	郭鴻淇	鍾珮珊	
數學科	鍾廷華	游珮淳	
自然科	李美諭	馮聖傑	
社會科	王奕甯	陳雪娟	
商科	王依婷、鍾和興	徐曉珍	
資料處理科	張嘉蘭	莊靜宜	
全民國防教育科	朱楷棠	朱楷棠	
藝能科	許力云	陳詩婷	

二、教學研究會開會地點暨工作分配表：(※會議記錄依各科輪值表而定。)

三、宣導事項：

1. 各科如有討論事項或臨時動議請務必投票表決並填寫票數及決議結果。
2. 此次會議所有相關資料及空白表格，請至：校網/行政單位/教務處/教學組/ 教務會議、分科教學研究會議及相關表格/109-2 第 1 次分科教學研究會會議議程及相關附件處 下載。
3. 109-2 第八節輔導課須於開學後調查學生參加意願，併入本學期學雜費繳費單收費。須俟學生繳費後方能支付教師鐘點費。
4. 105 學年度起，各學科校內及開放校外公開授觀課已成為教育部規定必須辦理之項目。109 學年度全校教師至少須在學校公開授觀課一次；請各科科召協助宣導本學期預計辦理公開授觀課之教師務必於 **3 月 26 日(五)**前規劃授觀課時間，並且填寫「課前說明紀錄表」表單。

公開授觀課前表單連結：<https://reurl.cc/Gdbv8y>

公開授觀課後，再請各科科召協助提醒「觀課教師」及早填寫「觀察中與觀察後—教學觀察紀錄表」表單，俾利核發研習時數。

公開授觀課後表單連結：<https://reurl.cc/lgoEy8>



5. 教學組所發之調代課單，老師部分以「e-mail」方式通知；班級部分以「紙本」通知。請各位老師檢查學校公務用信箱是否可收到學校通知。
6. 請有申請學生學習扶助課程(補救教學)的老師，請協助拍照留存，並將照片電子檔 e-mail 至 [research@clvsc.tyc.edu.tw](mailto:research@clvsc.tyc.edu.tw)，也請在上課完一週內將成績、簽到表、教室日誌、家長同意書等文件紙本填妥繳至教務處實驗研究組，以利後續相關作業。
7. 請英文科有需求開英文加強班的老師，請至教務處實驗研究組登記需求時數，本學期英文加強班核定時數為 66 小時。若開課過程中無法達到登記時數，請儘早告知，以便釋出給其他有需求的老師。請有申請的老師協助拍照留存，並將照片電子檔 e-mail 至 [research@clvsc.tyc.edu.tw](mailto:research@clvsc.tyc.edu.tw)，也請在上課完一週內將簽到表、教室日誌、家長同意書等文件紙本填妥繳至教務處實驗研究組，以利後續相關作業。
8. 提醒今年重補修課程規劃，預計 6 月學生畢業後進行高三重補修課程，7 月輔導課開始進行 99 課綱高一、高二重補修課程，8 月輔導課結束後進行 108 課綱高一、高二重補修課程，請各科預計任教重補修課程的老師注意時程。
9. 學習歷程課程學習成果認證注意事項：任課教師確認此成果是學生本人且自課程內容學習所產出的成果即可認證。教師得適當輔導學生提升課程學習成果品質，惟應避免下列不當方式：不得以成績及格，做為認證通過條件、不得以課程學習成果品質，做為認證通過條件、不得限定特定作業或單元。
10. 課程學習成果建議處理原則：
  - (1) 每件課程學習成果上傳學習歷程檔案學校平臺時，請宣導學生務必在系統提供的「簡述」文字欄位中，填寫該項課程學習成果之特色，以利記錄學習過程與心得。
  - (2) 學生若將課程學習成果以影音檔案呈現時，請提醒學生可能發生影片無法播放或存取權限異動等問題。
  - (3) 專題實作、專題報告等課程學習成果如為學生分組合作之作品，建議在封面以分工表來呈現每位學生對於該作品之貢獻度。
11. 煩請段考命題老師能盡早繳交段考試卷至課務組，因為有些科目還需後續審題並印製試卷，上學期期末考(考程為星期一~三)甚至到星期六還在印製期末考試卷，懇請各位老師多加配合。

- 12.110 學年度技高、綜高均將開設多元跨班選修課程，將於 4 月 9 日前召開學術群與商管群課程研究會，討論 110 學年度開設之課程，待確定後，將請各科教學研究會先行審議多元跨班選修課程之教材，再提送課發會。
- 13.請老師協助妥善保管及使用學校公物。學校公共財由各單位耗時費力撰寫計畫通過購置，得來不易。懇請保持借用物品最好的狀態給下一位使用者。
- 14.由於新冠肺炎疫情升溫，為了做好未來停課的準備，請各科協助徵求有意願的老師(一位或數位教師合作)錄製授課影片，教務處將協助提供相關設備，並且放置學校線上平台，供學生觀覽。感謝老師們的協助！

#### 四、討論題綱：

1. 請各科填妥「109 學年度第 2 學期各科命題表」、「109 學年度第 2 學期教學進度負責教師名單總表」、「教學進度表」、「109 學年度第 2 學期各科目學業成績計算比例表」。
2. 請各科教師在填寫「109 學年度第 2 學期各科命題表」時務必清楚標示各科目為共同考或分開考，以及是否在每次段考都要列入考程。此外，如果同一考科每次段考皆為同一位老師命題，請註明審題老師。
3. 請各科重新確認各科目（非筆試科）的給分方式，以免新進教師或部分教師不清楚。
4. 來文指示：請各科討論及檢視課程中融入家庭教育的部分，如附件。完成後請一併交予教學組。
5. 請英文科討論協助辦理英文單字比賽(出題及閱卷)之教師名單。

五、各科建議事項回覆：上學期第三次教學研究會回覆電子檔已於 1 月 20(三)傳送給召集人。

#### 六、備註：

1. 請召集人於會前協調會議相關事宜，並請列席教師準時出席。在確定教學研究會開會時間、地點後，請儘早告知教學組，以利彙整相關資料。
2. **各科請於 3 月 12 日(五) 前繳交：**「分科教學研究會議紀錄」、「109-2 各科命題表」、「109-2 教學進度負責教師名單總表」、「教學進度表」、「家庭教育融入課程調查表」、「109-2 各科命題總表」、「各科目學業成績計算比例表」

英文科請繳交：「英文單字比賽出題暨閱卷老師名單」。

3. 會後需繳交資料：

工作項目	收件人	期限
①分科教學研究會議研習申請表	教學組	會議三天前
②簽到表及訂購便當發票或收據(統編：87814088) (便當金額於2/11行政會議已協議調整至80元)	教學組	會議結束後
③各科協助非同步數位教材意願調查表	設備組	
④會議紀錄	教學組	3/12(五)前
⑤109-2教學進度負責教師名單總表		
⑥教學進度表		
⑦家庭教育融入課程調查表		
⑧英文單字比賽出題暨閱卷老師名單		
⑨109-2各科命題總表	課務組	
⑩109-2各科目學業成績計算比例表	註冊組	