

桃園市立中壢商業高級中等學校

109 學年度第 1 學期第 5 次擴大行政會報紀錄

時間：110 年 1 月 5 日（星期二）下午 2 時 10 分

地點：志道大樓二樓會議室

主持人：蘇校長鴻銘

記錄：曹偉薇

出席：(如簽到表)

壹、會議報告：內容如 109 學年度第 1 學期第 5 次擴大行政會報資料。

貳、上次會議決議或列管事項：內容如 109 學年度第 1 學期第 5 次擴大行政會報列管資料。

參、各處室新增及修正報告事項

一、教務處

(一)感謝英文科協助遴選 2 位同學參加 110 年度桃園市高中生寒假英語營，將於今日決定參加名單。

(二)實習主任補充：

因應新課綱實施後，同時段供彈性學習、自主學習及集訓所需電腦教室已不足，估計下學年三個年級學生均為新課綱執行對象，電腦教室不足情況將更為嚴重，實習處除了於志道七樓再規畫一間電腦教室外，於會後討論信義一樓原附校教官室改為供集訓使用的可能性。

二、學務處

(一)經導師反映仍有工友(文成)收取資源回收紙類，已口頭通知此為不當行為。

(二)校門道路已劃設人行斑馬線，但造景地面草皮遇雨積水，恐造成學生入校動線不良且易滑倒。

(三)總務主任補充：

1. 有關志道高樓層打掃環境問題，因樓梯為避難逃生動線，而捲門內外均設開關技術較難克服，本處已洽商將走廊欄杆增高，俟完成高樓層安全防護後，再行評估是否將鐵捲門全天開啟。

2. 校門草皮積水，本處先以碎石鋪平，再洽請廠商辦理改善事宜。

三、總務處

公文結案歸檔時請留意是否將結案資訊完整登錄，另紙本歸檔時以案別裝訂並標明頁數，以免公文遺失造成檔管錯誤。

四、會計室

109 年度同仁如有出差還有經費尚未核銷者請儘快辦理。

肆、主席提示

一、秘書室

(一)本校各規章辦法整理之最終目的，是讓校內外師生家長或民眾透過校網，能明確迅速查詢相關規定依據。

(二)學校依法辦理行政或教學，請各位同仁檢視主辦業務相關規章辦法，是否年代久遠已不符最新規定，切勿牴觸上位法或與母法相異。

二、教務處

(一)有關教務處輔導課行政業務費不足以支應其他處室工讀生經費，請再研議是否降低工讀時數以平均分配有需求處室。

(二)有關本校招生海報(109 學年度錄取國立大學)，請同仁分送至各國中時能多與校方互動接洽，並主動告知如有疑問或宣導需求，可發文或與本校輔導室聯繫，以達最大宣傳招生目的。

三、總務處

(一)校園 LED 燈更新案已爭取議員補助款支應，請總務處儘速辦理報局辦理申請經費相關事宜。

(二)請規劃辦理音樂教室修繕事宜，依總務主任規劃、可考慮利用崇清村 3 樓尚有閒置空間，於音樂教室修繕期間先以該處為替代空間，另外志道 3 樓讀書角也可提早規劃。

伍、提案討論

案由一：訂定本校 109 學年度第 2 學期行事曆，提請討論。(提案單位：總務處)

說明：為利 109-2 各項業務順利推行，文書組已於 12/17 請教學組長先行填列，12/21 將行事曆(教學組版)草案傳送雲端共同編輯，行事曆草案詳如附件一。

決議：依逐項條討論確認後通過，如有增修需求，請儘快知會文書彙整，先行公告 109-1 寒假(110 年 1-2 月)行事曆，109-2(110 年 3-7 月)行事曆提 109-2 期初校務會議討論。

案由二：修訂桃園市立中壢商業高級中等學校學術獎勵金實施要點，提請討論。(提案單位：教務處)

說明：

一、109.10.07 綜高模擬考座談會提案修訂。

二、為提升學生讀書動力，擬新增學測個人成績拔尖獎一個級距的獎金「任四科級分總和達 50~51 級分者頒發獎金 10,000 元」。

三、擬修訂本校實施要點，修訂條文對照表草案，如附件二。

決議：照案通過。

陸、臨時動議：無。

柒、散會(110 年 1 月 5 日下午 16 時 30 分)