**桃園市立中壢商業高級中等學校110學年度第2學期第2次分科教學研究會**

**暨111學年度第1學期教科書選書會議議程**

一、開會時間：請各科於**111年4月29日(星期五)**前自行擇日召開。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **科別** | **召集人兼主席** | **記錄** | **備註** |
| **國文科** | 羅慧如 | 李慧芳 | ※請各科召集人於開會的時間以及地點確定之後，致電通知教務處教學組張雅婷小姐 (分機1210)，或在科召群組上告知相關資訊,以利於登錄研習課程。 |
| **英文科** | 盧惠瑛 | 辛政雅 |
| **數學科** | 鍾廷華 | 李婕寧 |
| **自然科** | 洪炘燕 | 洪炘燕 |
| **社會科** | 陳雪娟 | 王奕甯 |
| **商科** | 王依婷、鍾和興 | 蔡美娟 |
| **資料處理科** | 張嘉蘭 | 盧健瑋 |
| **全民國防教育科** | 楊玉蘭 | 莊博鈞 |
| **藝能科** | 計弘真 | 陳詩婷 |

二、教學研究會開會地點暨工作分配表： (※會議記錄依各科輪值表而定。)

三、宣導事項：

1. 此次會議所有相關資料及空白表格，請至：校網/行政單位/教務處/教學組/教務會議、分科教學研究會議及相關表格/110-2第2次分科教學研究會暨111學年度第1學期教科書選書會議議程及相關附件處下載。

1. 各科如有討論事項或臨時動議請務必投票表決並填寫票數及決議結果。

1. 為接軌2030雙語政策推展，請鼓勵科內教師討論使用雙語授課之方案

摘錄雙語計畫相關期程及目標如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 2024 | 2030 |  |
| 英文課全英語授課 | 全國60%的高中職 | 全國100%的高中職 |  |
| 部分課程雙語授課 | 每7所就有1所高中 | 每3所就有1所 |  |
| 校際交流姊妹校 | 每14所就有1所高中締結姊妹校 | 每6所就有1所高中締結姊妹校 |  |
| **Cool English 數位平台使用** | **全國 40%高中以下學校運用 Cool English 平臺** | **全國 100%高中以下學校運用 Cool English 平臺** | **辦理英語線上測驗，檢測學生聽說能力** |
| 擴增雙語人力 | 6,000 名本國籍雙語教學師資 | 15,000 名本國籍雙語教學師資 |  |

Stage1：各科英文專有名詞的介紹和熟悉 (校園輔以英文角建置)

Stage2：可以嚐試在課堂的開始、中間、結束和學生使用招呼語進行。

1. 原訂5/13(五)英文單字比賽，預計延至5/20(五)辦理。
2. 5/14(六)市府辦理第二屆雙語嘉年華活動。
3. 教學組欲修正現在線上課程A、B表的模式。

目前的困難：需要每班建置每堂課、編輯教師權限、調代理要更動、不小心被刪掉的重建過程。
**欲更改的模式：每班統一開一個GoogleMeet連結，師生都用同一個連結進入上課。**

可以請各科老師討論給予相關意見，進行匯整後於相關會議提出討論。

1. 本學期作業展初步規劃(5/18~6/2)
2. 優良作業展：主題-生涯旅遊趣。
3. 英檢分享區
4. 請各科討論111學年度第1學期採用之教科書及輔助教材版本：(1)填妥
教科書選書會議記錄，於**5/2(一)以前**繳回教務處設備組；(2)請各科上網
提交教科書選用/分析表、輔助教材申購單：https://reurl.cc/Mbr9gm
5. 根據〈高級中等學校教科用書採購應行注意事項〉第三條：「教科用書為部定必修科目用書者，學校應選用經國家教育研究院依法規審定，其審定執照仍在有效期間之教科用書；教科用書為稀有類科用書者，學校經課程發展委員會議定，得選用本部委託技術型學校群科中心編定之教科用書。除前項依法規審定及編定之教科用書，學校因應地區特性、學生特質與需求，或領域、群科、學程、科目屬性，選擇或自行編輯合適教材，經學校課程發展委員會通過者，應尊重個別學生購買意願。」請各科確認部定必修科目是否皆購買教科書審定本。
6. 3/28(一)～4/29(五)辦理第一次期中考後學生學習扶助課程(補救教學)，請老師們在4/15(五)以前提出申請，需提供開課科目、時間、地點，若於假日開課需額外提供學生名冊以利警衛校園管理；5/2(一)以前繳交完成之資料(含照片)。授課時數請授課教師自行決定：上限為學分數×2；下限為學分數＋1。另外，請申請教師務必填妥「教授科目」，以作為註冊組調整成績之依據。
7. 電腦教室使用宣導資料

 （1）任課老師借用電腦教室：

除排定電腦教室課程外，任課老師欲使用電腦教室請先至校網「查詢」空堂（校網/行政單位/實習處/電腦教室管理/110學年度第二學期電腦教室使用查詢)。請於使用前一個星期，由任課教師親自向實習組登記借用，上課前交代實習股長借鑰匙。

 （2）技高三年級班級借用電腦教室：

技高三年級班級於統測後借用電腦教室製作備審資料：

①每班除原電腦教室課程外，可再借用4節。。

②為顧及公平性與避免借用的紛亂，統一由各班實習股長填寫借用電腦教室表單，每周三放學前交由實習組統計，若有衝堂會先請衝堂班級協調，如無法協調出結果，則於周四上午11點於實習處抽籤決定。

1. 各科決定彈性學習與多元選修的課程與開課老師後，請開課老師填寫「111學年度多元選修與彈性學習之課程簡介」，並於**4月25日(一)中午前**將課程簡介上傳至下列網址：https://reurl.cc/KpZlAq，課務組將統一彚整後交給課諮老師進行選課說明。

PS：

(1)111學年度多元選修與彈性學習之課程總表，請於**4月22日(五)中午前**交至課務組，全校彈性學習課程名稱一覽表如附件。

(2)請開課老師填寫課程簡介時，務必**清楚敘明課程內容與所需繳交之報告或作業**，若課程需要實作材料，也請老師**預估材料經費，並一併列在課程簡介裡**，將於學生代收收辦會議列出資料。

(3)綜高的多元選修不能上部定課程的內容，彈性學習可以上充實增廣或補強性的課程，所以煩請開設綜高彈性與多元的老師，能清楚敘明課程內容，並讓選課同學了解該課程與校訂必選課程的差異。

(4)課程簡介檔名範例：

 111-1-全校一年級彈性學習-手作藝數品-吳淑惠

 111-1-綜高三年級多元選修-數學軟體-吳淑惠

1. 請各科此次科會先行審議多元選修課程之相關教材，並於6月初前將教材交至課務組，以便彚整後送課發會審議。

11.110學年度第二學期高一、高二學生學習歷程期程提醒：

(1)課程學習成果：

學生上傳及送出認證截止日期：111年7月14日(四)23:59

任課教師認證截止日期：111月7月28日(四)23:59

補充說明：學生僅能於7月14日(四)23:59前上傳、編輯、刪除與送出認證課程成果檔案，老師於7月14日(四)23:59前認證不通過，學生可於7月14日(四)23:59前以再編修後再送出檔案；7月15日(五)~7月28(四)間認證不通過，學生不可再編修後再送出檔案。

(2)多元學習表現截止日期：111年7月31日(日)23:59

補充說明：多元學習表現包含：自填幹部經歷、競賽參與、證照檢定、彈性學習時間紀錄、團體活動及服務學習等，由學生自行上傳檔案及心得，不須教師認證。

(3)課程學習成果及多元表現勾選截止日期：111年8月8日(一)23:59

12.學習歷程相關宣導事項：

(1)四技二專甄選入學第二階段必採專題實作及實習科目(含技能領域)課程學習成

 果，請任課老師協助提醒技高學生上傳並勾選檔案。

(2)上傳至學校平臺的課程學習成果建議應以最終版本為佳，可減少認證不通過

後再次編修及重新送出認證的次數。

(3)請老師宣導學生上傳課程學習成果至學校平臺時，務必在系統提供的「成果簡述」文字欄位中，填寫該項課程學習過程、心得與反思。

(4)學生若將課程學習成果以影音檔案呈現(檔案裡放網址或qrcode)時,可能發生影片無法播放或存取權限異動等問題。

(5)專題實作、專題報告等課程學習成果如為同學分組合作之作品,建議在封面以分工表來呈現每位學生對於該作品之貢獻度。

(6)技能檢定或競賽非屬學校課程計畫開設學分之教學科目，請勿將技能檢定或競賽成果作為課程學習成果，可列入多元表現。

(7)課程學習成果及多元表之檔案容量上限:文件檔案每件容量上限4MB,影音檔案每件容量上限10MB；因上傳空間有限，建議影音檔應擷取最精華的部分上傳。

(8)老師得適當輔導學生提升課程學習成果品質，惟應避免以成績及格、成果品質做為認證通過條件，且不得限定特定作業或單元。

(9)為強化學生作品的鑑別度，請學生加強作品描述及其製作過程。

(10)除課程學習成果外，請老師宣導並鼓勵學生若有彈性學習時間作業報告、自主學習成果報告、取得證照、競賽成果、其他作品等，可上傳至「多元學習表現」項下並填寫學習過程、心得與反思來豐富學習歷程。

13.110學年度學校人員問卷調查：國教署為瞭解教教師工作狀況、教育現場經驗及對教育政策的看法等，以作為政府政策参考依據。，請老師協助於111年6月30日(四)前填寫後期中等教育問卷。

(1)網址：<https://ques.cher.ntnu.edu.tw/110teachers>

(2)調查對象：校長、全校教師(不含兼課及代課教師)、教師兼行政人員。

14.高三學生期末考及平時成績輸入截止日為：111年5月5日(四)。

15.根據高級中等學校學生學習評量辦法第四條：學業成績評量，採百分制評定，並得註記質性文字描述。老師可於學期結束前至智慧校園系統/線上查詢系統/成績輸入計算，輸入110學年度第二學期任教班級學生成績質性描述。

四、討論題綱：

1. 請各科討論111學年度第1學期採用教科書及輔助教材版本：

（1）教科書：

①凡使用教科書期間為：111年9月至112年2月(含寒輔用書)，
不論是否為提前用書，請上網提交教科書選用/分析表：https://reurl.cc/KpZElq

②請填寫教師將書商允諾提供之配套詳細列入，以免核對時缺漏。

③**5/4(三)-5/6(五)為提單資料確認時間**，請各科會議記錄教師協助與各筆資料填寫教師確認正確與否，並請任課老師務必簽名(線上或紙本)。

（2）輔助教材：

①凡使用輔助教材期間為111年9月至112年2月(含寒輔用書)，
不論是否為提前用書，請上網提交輔助教材申購單：https://reurl.cc/Qj0Nvp

②**5/4(三)-5/6(五)為提單資料確認時間**，請各科會議記錄教師協助與各筆資料填寫教師確認正確與否，並請任課老師務必簽名(線上或紙本)。

（3）重要時程提醒：

①4月29日(五)前召開各科教科書選書會議。

②**5月02日(一)提交提單截止日**。

③5月02日(一)前請將教科書選書會議記錄繳回設備組。請各科召集人協助確認每一課程所需教科書皆已選用，避免漏單。

④5月04日(三)-5月06日(五)請各科確認提單資料。

⑤預計5月中旬召開教科書選用採購委員會會議。

⑥5月下旬進行教科書及輔助教材招標工作。

1. 請各科提出110學年度「重補修」任課教師名單。6月份開設技高與綜高三年級之重補修課程；8月暑輔結束後開設技高與綜高一、二年級之重補修課程，請各科提出各科目任課教師，並標示清楚排序、技高或綜高重補修課程及年級(學期)老師授課，**重補修任課教師在若有不方便排課的時間，或需於開學後開課，請務必於備註欄說明並寫明時間。(但有應屆畢業生或離校生選課之課程不能在開學後開課)**

註1：該課程開課與否將視學生選課結果而定，屆時會將實際開課科目告知各科。本次選課做法和以往不同，會將需重補修的人全部列進預選名單，所以只要超過5個人被當(1,2,3年級合計)就會開課給學生選，但系統需先設定授課老師才能選課，故請各科務必要給名單，否則沒給名單系統只好都先設定授課老師為科召。

1. 110學年度暑期輔導開課日期為7/4(一)至7/29(五)，共計四週。附上各科去年開課科目及節數，請各科討論暑輔預計授課科目及節數。開課收費上限為120節(每週上限40節)。預計於5/26(四)中午12：10召開暑輔協調會。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 今年110暑輔課程 | 技高三 | 技高二 | 綜高三自然 | 綜高三社會 | 綜高二自然 | 綜高二社會 | 去年109暑輔課程 | 技高三 | 技高二 | 綜高三自然 | 綜高三社會 | 綜高二自然 | 綜高二社會 |
| 國文 |  |  |  |  |  |  | 國文 | **4** |  | **4** | **4** |  |  |
| 英文 |  |  |  |  |  |  | 英文 | **4** | **4** | **8** | **8** | **4** | **4** |
| 數學 |  |  |  |  |  |  | 數學 | **8** | **6** | **10** | **10** | **4** | **4** |
| 會計 |  |  |  |  |  |  | 會計 | **4** | **6** |  |  |  |  |
| 經濟 |  |  |  |  |  |  | 經濟 | **4** |  |  |  |  |  |
| 商概 |  |  |  |  |  |  | 商概 | **3** |  |  |  |  |  |
| 計概 |  |  |  |  |  |  | 計概 |  |  |  |  |  |  |
| 物理 |  |  |  |  |  |  | 物理 |  |  | **6** |  | **8** |  |
| 化學  |  |  |  |  |  |  | 化學  |  |  | **6** |  | **8** | **4** |
| 生物 |  |  |  |  |  |  | 生物 |  |  | **4** |  |  |  |
| 地科 |  |  |  |  |  |  | 地科 |  |  |  |  |  |  |
| 歷史 |  |  |  |  |  |  | 歷史 |  |  |  | **4** |  |  |
| 地理 |  |  |  |  |  |  | 地理 |  |  |  | **4** |  |  |
| 公民 |  |  |  |  |  |  | 公民 |  |  |  | **4** |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |  |  | 合計 | **27** | **16** | **38** | **34** | **24** | **12** |

1. 請**商科(商服學程)**、**資處科(資應學程)**、**自然科(自然學程)**、**社會科(社會學程)**各推派一名教師於綜高一升二學程分流學生說明會介紹各學程之特色，並將推派老師名單列於會議記錄中。(學生分流說明會預計在5/27(五)中午辦理)
2. 請**各科**填寫「111學年度多元選修與彈性學習之課程總表」、「111學年度多元選修與彈性學習之課程簡介」。預計開課一覽表如附件。

五、各科建議事項回覆：第一次分科會議無需各處室回應事項

六、備註：

1. 請召集人於會前協調會議相關事項，並且請列席教師準時出席。在確定教學研究會開會時間、地點後，請儘早告知教學組，以利彙整相關資料。
2. 請於**會議結束後**將會議簽到表交回教務處教學組。

1. **5月2日(一)**前，請務必將110學年度重補修任課教師表交回教務處實驗研究組。
2. **5月2日(一)**前，請務必將教科書選書會議記錄交回教務處設備組；教科書選用/分析表、輔助教材申購單直接提交提單即可。
3. **5月6日(五)**前，請務必將會議紀錄、110學年度暑輔協調會會議前各科預計開課節數調查表、110學年度暑輔授課教師一覽表交回教務處張雅婷小姐處。
4. 預計**5月26日(四)**12:10於志道二樓會議室，召開110學年度暑輔協調會**。**

1. 會後需繳交資料：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **工作項目** | **收件人** | **期限** |
| **①分科教學研究會議研習申請表** | 教學組 | **會議三天前** |
| **②簽到表及訂購便當發票或收據(統編：87814088)** | 教學組 | **會議結束後** |
| **③111學年度多元選修與彈性學習之課程總表** | 課務組 | **4/22(五)**前 |
| **④教科書選書會議記錄** | 設備組 | **5/2(一)**前 |
| **⑤110學年度重補修任課教師表** | 實研組 |
| **⑥會議紀錄****⑦110暑輔協調會會議前各科預計開課節數調查表****⑧110學年度暑輔授課教師一覽表** | 教學組 | **5/6(五)**前 |
| **⑨111學年度多元選修與彈性學習之課程簡介** | 課務組 | **4/25(一)中午**前 |