

## 桃園市立中壢商業高級中等學校

107 學年度第 1 學期第 5 次行政會報(1080122)各處室書面資料

時間:108 年 01 月 22 日(二)下午 2:10

地點:志道大樓 2 樓校長室

壹、主席報告:

貳、上期會議列管事項:

一、請實習處報告:

『本校承辦 108 學年度商業類科學生技藝競賽』之近期工作進度。

二、請總務處報告:

(一)『校園內各項修繕及更新工程』之近期執行情形。

(二)『向主管機關申請之各項經費』之近期進度。

參、各處室會議報告:

### 【祕書室】

一、108.1.20(日)召開文教基金會董事會議，校長於會中向董事們說明 108 年度為了將技藝競賽辦得更好，需要募集更多捐款挹注活動經費，獲得董事們肯定與實際支持。

二、學校形象影片已公開上傳 youtube，感謝所有協助製作的師生。

### 【教務處】

一、教學組:

桃園市立高中 108 年度引進外籍英語教師聘用計畫，分配至本校之外師預定於 1 月 22 日報到。

二、註冊組:

108 學年度高中職博覽會預計於 3 月 9、10 日在桃園小巨蛋舉行，活動相關物品、電腦設備、學校文宣品由教務處準備，動態表演已請社團活動組協助處理，學校交通車相關資訊、服務學生名單(去年共 25 名，今年建議比照)擬請學務處協助，活動前場佈及結束撤場擬請總務處協助。

三、實驗研究組

(一)1/25(五)、1/26(六)學測，考生服務地點位於中壢高中資訊樓 1 樓的三間教室，但因為位於預備試場隔壁，故預備試場若需要啟用則考生服務地點改為自強館。感謝柏臻主任、偉家組長、廷華組長協助考生服務。

(二)1/29(二)~2/2(六)寒假全英文營隊。

(三)1/29(二)~2/2(六)寒假密集多益課程。

### 【學務處】

#### 一、主任報告

(一)1/22(二)青年事務局來訪，爭取合唱團、管樂隊社團活動經費。

(二)1/22(二)梁為超議員來訪，爭取游藝館三樓經費申請。

(三)寒假期間若有處室需要返校學生協助各項工作，請提早向衛生組提出。

#### 二、主任教官

(一)軍訓人事：下學期軍訓教官維持 5 員(日校 4 員、進校 1 員)，學務創新人力 2 員，已函報桃園市教育局，目前尚未回復。

(二)寒假期間教官室每日會派員巡查校區死角，並提醒同學在晚上六點前離開校區，警衛先生將協助關閉各棟大門。

(三)寒假期間請打掃同學除了固定區域打掃外，針對各區監視器鏡頭擦拭，並檢查各監視器鏡頭狀況，以強化監視畫面之清晰度。

### 【總務處】

【實習處】無。

### 【輔導室】

一、1/18(五)上午已辦理教職員性平研習，共 33 人參加，研習回饋顯示滿意度高達 100%，感謝大家的參與及協助。

二、121 特殊個案學生期末考期間因有特殊狀況，已緊急安排至輔導室完成考試，後續會評估段考配分方式，感謝教務處及生輔組的協助。

三、期末輔導工作：已完成個案諮商人數統計、學生低成就晤談彙整、認輔工作成果彙整。

四、已將學習檔案列為高一、高二寒假作業，並於下學期 4 月辦理學習檔案製作技巧講座及學習檔案競賽，得獎作品於 5 月校慶展示，提供師生觀摩。

五、國中宣導及拜訪成果：請秘書室、教務處、總務處及圖書館提供國中宣導及拜訪的照片，以利成果彙整以及上傳網頁。

六、本學期家庭教育及生命教育成果，感謝大家繳交，後續若有缺漏的佐證資料再請大家幫忙。

七、綜高三年級備審資料及面試技巧講座，預計在下學期開學辦理：

◎時間：2/11(一)13:00-16:00。

◎地點：講義堂

◎講師：銘傳大學企業管理系謝佳宏教授。

◎主題：備審製作及面試技巧講座。

◎對象：綜高三年級學生、職科有考學測之學生、有興趣之全校教職員。

### 【圖書館】

一、已於 1/17 辦理寫春聯與多元文化講座謝謝各處室配合與協助。

二、配合智慧網管系統建置校網即時監視影像於圖三校網架構內容待持續納入。

三、著手進行學術網路跨校漫遊認證系統建置(前瞻工程額外延伸服務請求，須解決 google 介接認證問題、非本校網域者交 Radius 處理；好例)技最好賽能提供外賓使用。

四、圖書採購師生推薦 1/31 截止配合教學組辦活動。

五、全校電腦教室與班級軟硬體更新維護。

六、電腦教室做為競賽場地之評估(歷屆各校針對自備電腦的組別，大多使用一般教室否則復原因難)。

七、學校簡介 M 型摺頁內容部分更新，配合各處室進行中。

八、經老師反應，去年校內敘獎發文教育局未回應；未來做法？

### 【進修部】

一、為充實高三學生學習歷程檔案內容，寒假期間持續輔導各類乙檢及指導專題製作課程。

二、進修部 108 課綱正式版本迄未公佈，但相關工作都在持續進行中，108 學年度會與技高綜高同步實施。

三、進修部招生除免試入學外，尚有獨招方式，日期自 3/20 至 7/19。

### 【人事室】

請各相關處室確實依「桃園市政府教育局暨所屬各級學校 108 年春節期間專案維護計畫」(如書面資料)規定,辦理各項工作及填寫安全及機密檢查報

告表,必要時(如遭到陳情、抗議、危安事件等)並應通報主管機關。

【會計室】無。

肆、提案討論:無。

伍、臨時動議:無。

陸、散會時間:(下午 時 分)