

# 國立中壢高商 105 學年度第 2 學期第 1 次主管會報會議紀錄

時間：民國 106 年 03 月 22 日（星期三）下午 14 時 10 分

地點：志道大樓二樓會議室

出席：(如簽到表)

主持人：李校長世峰

記錄：林美君

## 壹、主席報告：

各位主管午安，我們主管會議是不定期開會，視有議題及需要再集合大家一起討論。今天剛好有幾個議題並且學校幾個重要活動進行及國中會考報名等工作確定，趁此機會與大家報告進度，至學期末是否還有重要事項須大家協調。

## 貳、各處室報告：

### 總務處：

一、體育局劉小姐已先來電，108 年全運會確定使用本校游藝館作為空手道比賽場地，下週四或五派人來校視察場地，請體育組提供”修繕項目”，供體育局參考，作為補助依據；

修繕項目：如燈光、冷氣、音響、地板、門窗、窗簾、廁所；廢棄音箱喇叭？

二、泳池淋浴瓦斯鍋爐故障，維修廠商檢查後，鍋爐老舊確定無法修理：

(一)請維修廠商利用現場閒置的蒸氣鍋爐，更改管線變更為淋浴鍋爐？

(二)催促新設熱泵廠商加快建置速度。

(三)更改體育課程內容。

三、區公所來函學校部分圍牆傾斜影響周邊住戶安全，要求學校改善。會同場勘單位：里長、水利會、區公所、陳學聖委員助理)。後續處理如下：

(一)請技師現場鑑定。

(二)提出經費補助申請。(向國教署或桃園市政府教育局?)

四、校園內教室 T5 燈已達使用年限，考慮全面更換為 LED 燈管，目前有在商二四教室安裝 LED 燈管，試驗結果學生反應良好；下階段請廠商提供相關資料，評估後再研究是否全校更換？

五、崇清村中餐西點教室逃生動線已部分改善，部分項目尚待加強。

六、操場跑道新完工，請學務處辦理活動先考慮如何維護操場跑道？目前不宜讓卡車進入操場跑道前提下，盡量不要在操場辦活動佈置帳篷。

校長指示：

一、108 年全運會使用本校游藝館作為空手道比賽場地，之前舊廢音箱若無法繼續使用，請處理丟棄，避免雜物堆積。

申請比賽場地修繕項目之優先順序為：

(一)冷氣設備及地板。

(二)舞台燈光設備。

(三)游藝館三樓廁所。

二、淋浴瓦斯鍋爐故障無法修復，今年編有預算就直接建置新鍋爐。施工期間，請學務處與體育組協調課程安排。

三、學校邊坡圍牆傾斜，全校檢視一遍，請技師來鑑定評估需要多少總經費，向國教署提出申請補助。有關與民眾居住為鄰之傾斜圍牆，以安全為要，優先考慮施作補強。

四、教室內更換 LED 燈具，等廠商藍光數據報告再進一步研議。

五、崇清村中餐西點教室不宜再加鐵捲門，以逃生動線安全考量為前提。

六、新跑道維護不易，盡量避免場地使用，若必要時，辦理活動請先與總務處討論。

### **圖書館：**

一、前日學校系統發現勒索病毒，截至目前為止無法可解，資料備份相當重要。學校校務系統多樣，資料備份在自己電腦或雲端，是無效的，建議學校各系統承辦人能做資料離線異地備份。學校校務系統如：學籍系統、學生學習歷程系統、學生出缺勤、獎懲、主計系統、出納系統、文書系統、財管系統…等等，再檢視自己離線備份確認。若有需要圖書館協助再通知。

二、處室設立公用電腦時，請設定密碼管控，避免隨意上網或其他用途使用。

校長指示：

資料備份相當重要，請總務處邀請廠商確認資料備份之作法與功能。請各處室主任再確認各自系統的資料離線備份，防範未然。

### **學務處：**

一、公民訓練截至目前還有 2 人尚未繳費，由文教基金代墊。如果這兩位學生收不到款項，

未來會是一個問題。不願意另外製單是因活動很多，所以併入註冊繳費三聯單。問題是公訓時間太早，離繳費期限太近，不繳費不參加旅行社方面確認人數困難，未來要再檢討收費方式。

二、106 學年度開始，學生有兩天可 8 點來校。學務處規劃是星期一希望學生 7:30 到校，清潔校園教室內外環境。若星期三朝會時間不改，原則以星期一及星期三學生 7:30 到校為主。另外英聽時間是星期二可調整，4 月份將召開班代大會討論。

三、最近中壢區清潔隊向衛生組多次反映，學校資源垃圾分類非常不確實，未來將不定期到校稽查，稽查分類不確實就開罰 6 萬。有老師建議園遊會原 6/3(六)改 6/4(日)舉行，星期一補假，不影響課務，但衛生組認為資源回收分類有校外人士參與活動很難落實，是個大災難，結果再討論。另請各處室主任協助宣導落實辦公室資源分類。

四、教官人事報告：員額 8 員、戴宜嫻教官退伍後，僅剩 6 員，因應寒假期間輪調，各校調職或退伍，均以管制職缺，而不提供他校調至本校，因此未來教官人數，將會逐年減少，在暑假期間劉依政教官預定於 8 月 15 日退伍，鄭朝福教官仍有意調整至新竹縣市學校，故 106 學年上學期預計將僅剩 4 位，故部分教官室業務將會計劃性調整，另為讓教官室工作推展順利，建議進修部教官於 106 學年上學期調整回日校服務，進修部全民國防課程，仍由授課教官負責。

五、目前教官室執勤方式：均於早上 07:00 到校，另假日星期六白天到校；惟以上均以補休方式，建議能以值勤費用補助較為實際，不然未來教官人少，上課天數多，相對補休時間更少，能休的時間，相對壓縮，如能實施建議於 106 學年上學期起實施。

六、106 年 4 月 11 日一年級實彈射擊體驗活動，經詢問一年級導師，僅國一三導師王依婷老師因故不能陪同，協請衛生組長陳正儒老師陪同押車；另邀請校長、主任可來體驗射擊活動。

校長指示：

一、公民訓練未繳費學生是否未註冊？若是家庭困難，想辦法解決。

二、各辦公室資源分類請各主任協助宣導落實。

三、園遊會如有外賓參加，對資源回收分類處理很困難，若被稽查不實罰款，得不償失。內部討論考量後再行決定舉行日期。

四、未來教官人員不足，與夜間部教官值勤方式再討論。政府經費結据，很難發放執勤費，

大家應有共同認知。實彈射擊依計畫執行。

### **參、提案討論：**

案由一：說明 106 學年優質化、均質化申請計畫撰寫。(提案單位:教務處)

說明:如附件 ppt。

決議:依計畫期程進行。

**肆、臨時動議：無。**

**伍、散會時間:下午 15 時 20 分。**