

國立中壢高商 105 學年度第 2 學期第 2 次主管會報會議記錄

時間：民國 106 年 5 月 25 日（星期四）上午 10 時 10 分

地點：志道大樓二樓會議室

出席：(如簽到表)

主持人：李校長世峰

紀錄：林美君

壹、主席報告：

原中午會議，因為下午 2:00 有國中教育會考申訴會議，怕耽誤時間，所以提早開會。首先代表學校感謝各單位配合協助桃園區 106 年國中教育會考試務工作，圓滿順利結束，此次試務工作作業順暢，沒什麼重大事件，目前申訴案件會議完畢，接下來寄發成績單，國中會考試務工作就告一段落，準備於 6 月中旬交接下一屆主辦學校，感謝各單位幫忙。

關於改隸方面，學校有些單位陸續已與教育局座談，桃園市教育局對於職科學校沒有概念，來文調查學校各處室改隸意見回復，今天就各處室改隸意見做互相討論。

貳、宣讀上次行政會議決議或列管事項：

106 年國教署一般建築及設備補助：

◆ 電力改接地下電纜(380 萬)：5/16 開標完成。

◆ 資訊大樓(8 樓)防漏及視聽教室整修工程(120 萬)：5/17 開標完成。

參、各處室工作報告

教務處：

一、昨晚收到優質化初審結果是未通過，今早與優質化工作小組及委員聯繫，今年有 90% 以上學校初審均為未通過，原因是部分處室規劃的活動項目，與優質化校訂及量化相關指標不符合，將刪除上列項目後再送修正計畫書。

另一重要原因為此次優質化重點在推動新課綱部分，與新課綱直接相關的處室是教務處、學務處與實習處，後續三個處室可對優質化計畫內容之充實再做思考，比如學務處可針對彈性學習，實習處可針對多元選修課程多做思考，6/9(五)必須再參加送計畫的研習，回來再向各位報告在新課綱與計畫撰寫的過程需要調整或改進的地方，調整後再送初審。

二、因為會考關係，教務處人力調度吃緊，感謝各處室幫忙與包容。下學期各處室通常業

務均較繁忙，各處室如有辦活動，時間有調整，因為牽扯教師停課或隨班的問題，請提早與教學組聯絡反應，以利教學組每個月底寄發給老師及班級的課務通知。

三、改隸市府意見說明。

校長指示：

謝謝教務處的辛勞。

學務處：

一、6/4(日)校慶園遊會及6/13(二)畢業典禮將陸續舉行，屆時請各處室配合與協助相關事項。

二、「高級中等學校學生在校作息時間規劃」已舉行家長及老師、學生公聽會，按學生想法，大部分認為開放二天時間為星期一及星期五 8:00 到校為原則，若能開放三天則為星期一、四、五。議題將送班會討論確認。預計 6/14 開始試辦實施，為配合這個政策，全校打掃時間將調整至 8:00~8:10 進行，各班衛生整潔評分部分衛生組會做調整。

三、關於學生在校作息時間的問題，在國教署開會時與楊梅高中主任討論，因為要改隸市政府，未來桃園市政府是否配合國教署政策，尚未定論。5/1 參加實務說明會時，臺北市仍未對轄內學校公佈，只說會配合國教署政策，故有些學校可能會暫緩實施。

四、有關學務創新人力部分，上週 5/19 在國教署開會後，學務創新人力未來如果離開一位教官，將可補一位以上的學務創新人力，可是他們是依據勞基法，一天工作 8 小時，相關工作內容目前都還沒確定，因此多數學校擔心的部分是教官若離開校園，所招聘的創新人力是否能夠彌補教官在校園所扮演的角色，包括值夜部份與配合校外會之訪視時，因無軍職身分，也沒穿軍服會影響執行的成效，現場的校長與主任大家都很擔憂。

署長安慰大家，這是既定政策，署裡會站在與大家一起的角度來面對問題與處理問題。

五、改隸市府意見說明。

校長指示：

一、學務創新人力校安部分，有關經費與聘任問題，特別注意桃園市政府的政策。

二、贊成 6/14(三)後，先開放試辦 2 天(星期一及星期五)8:00 到校，俟全國執行方向與桃園市政府確定政策後再行調整。

總務處：

一、電力改壓工程已招標完成。

二、夏季用電家庭費用 1 度 6 元，學校是用契約容量，費用更高。學校平均夏天用電 10 幾萬度，1 個月電費約 60~70 萬，如不控制，電費更高。開會時告訴學生 Google 室外溫度 28 度才可開冷氣，請各處室配合統一規範。

三、改隸市府意見說明。

校長指示：

一、請總務處按既定計畫執行，冷氣統一規範請在導報時再宣導。

二、改隸意見所提之工項，將圖書館項目提前，稍做調整。

實習處：

一、5 月份國稅局實習，同學表現很好，但是因為學務處舉辦排球比賽，有同學要請假回來參加排球賽，引發連鎖反應，其他的同學效法也要請假，排球賽是既定活動，下次安排實習時應該避免舉行活動時段，避免同學請假問題。

二、國教署 6/26(一)來校進行實習設備更新輔導訪視。

三、改隸市府意見說明。

校長指示：

有關 108 年是否同年進行校務評鑑與舉辦全國商科技藝競賽二項業務，延後再議。至於未來如要辦理全國商科技藝競賽，改隸後，有關會議需請桃園市教育局一起參與瞭解。

輔導室：

一、今天統測成績公佈，學生拿到成績後，可至輔導室諮詢最正確的選填志願。6/14(三)辦理高三模擬面試上下午預計 18 場，目前邀請 6 所大學約 20 幾位教授來校擔任面試委員。俟 6/5(一)學生網路選填科系後，才能正確安排場次與教授。

二、改隸市府意見說明。

校長指示：

依輔導室工作進行。

圖書館：

一、5/19 桃園市教育局蒞校資訊座談會議說明。(如會議記錄附件六)

二、改隸市府意見說明。

校長指示：

謝謝圖書館報告。

進修部：

- 一、進修部同學今天也可以收到統測成績，確定學生甄選入學的志願表，之後舉辦 2 場面試，一場是校內老師，一場是校外教授。校外已連絡科大教授來配合。
- 二、學務組辦理畢業晚會在 6/7(三)舉行，分個人組與團體才藝組，積極進行中。
- 三、配合日校畢業典禮，相關事項積極製作。
- 四、改隸市府意見說明。

校長指示：

桃園市立學校目前無設立進修部，依建議意見提報。

人事室：

改隸市府意見說明。

校長指示：

依說明提報。

主計室：

- 一、固定資產經費執行，有分配執行月份，除因共約交貨問題或其他重要因素以外，相關公文亦有懲處意見，需照案執行。若於執行月份無法進行，也非處室必要之採購項目，建議大家都有共識，可將經費釋出供其他處室或單位急迫性使用。
- 二、改隸市府意見說明。

校長指示：

依主計室修正後提報。

肆、討論提案：

案由一：討論 00 班級同學連署請求更換導師一事。(提案:學務處)

說明：

1. 106. 4. 26 該班 33 位同學送交連署書請求更換導師。
2. 106. 5. 4 上午入班請同學填寫班級事件陳述書, 並於 106. 5. 12 交回 22 件。

決議：依學務處簽文辦理。

案由二：校務行政系統備份機制協商。(提案單位:圖書館)

說明：校務行政欣河資訊系統包含以下子系統

1. 日校學籍成績、進修部學籍成績、社團、線上登錄與查詢、監考、學習歷程檔、選課、學務訓導(含寒暑、學期、進修部)、調代課(排課在單機)、學生輔導…等，系統重要性不言可喻。
2. 合約權責不包含資料維護與備份，均由各業管人員負責，儲存於校內各電腦，廠商未做任何資料保管。
3. 伺服器每日定時將各子系統備份於本機，沒有異機(經網路存至另台電腦碟)或離線備份(可卸除式儲存設備)，一旦中病毒或主機硬體故障，就靠各業務人員平日備份在自己電腦上的資料。
4. 系統強迫各資訊系統至少七天要備份一次，但並非在可卸除裝置，除非自行手動備出。
5. 各處室子系統備份資料未統一保管，散置於多位業務人員電腦，用以復原系統很困難。
6. 各業務人員各自拿行動碟，插到伺服主機上去備份，增加病毒感染機率。

建議做法如下：

1. 洽廠商集中每日備份的各個子系統資料，方便統一保管和備份。
例如：全部集中於 D:\Backup_to_disk 文件夾，內含 Daily(當學年)和 Full(歷年)。
2. 使用固定的可卸除式磁碟，統一由專人定期到伺服主機上，離線備出全部子系統資料，並立即拔除後再復原連線。
3. 請討論多久執行一次？由誰來執行？
由圖資中心每個月執行一次完整離線備份，且由各業務單位視資料量變異程度，增加使用者端本機及離線裝置備份次數。

決議：

1. 請總務處與圖書館瞭解欣河行政系統維護簽訂契約內容。
2. 每月 15 日(遇假日順延)資訊技士至學籍室進行備份 1 次。
3. 各處室依期程自行備份，離線備份資料隨身碟由主任保管，列入業務移交事項。
4. 訂定日期後，請總務處通知欣河行政系統承辦人及組長參加行政資訊研習，人事室協助簽到表。

案由三：是否增設校網對外連通線路？(提案單位:圖書館)

說明：

1. 改隸後網路頻寬 5:1 集縮共用、教學與行政網路環境提升、我校網路頻寬需求大的因素考量。
2. 新增線路，以提供電腦教室為主，與行政分開。
3. 若非另拉專線，查知本校地點光世代最高速率，如下圖。
4. 諮詢中華電信最佳產品方案。
5. 以光世代 100M/40M，每組六個固定 IP 為例，月租費約 1800，視本校防火牆可連狀況，預計申辦兩組，供教學使用。
6. 今年度經費明確，可考慮試行。
7. 同仁建議 1G/600M 3590 元案，本校地點和設備匹配，詢問可行性。

決議:確定備援系統，照案實施。

伍、臨時動議：無。

陸、散會:12 點 30 分。