

桃園市中壢高商校友會

第 5 屆理監事第 7 次聯席會 開會通知

會 址：桃園市中壢區中央西路二段 141 巷 100 號
聯絡地址：桃園市中壢區中央西路二段 141 巷 100 號
電 話：03-4929871#1513
聯 絡 人：蔡堯年

受文者：全體理監事
密等及解密條件：
發文日期：106 年 月 日
發文字號：壢校友(平)字第 0004 號
附件：本次會議議程

開會事由：討論本年度會務執行

開會時間：107 年 1 月 13 日 10:00

開會地點：中壢高商志道大樓二樓會議室

主席：徐理事長 永平

出席者：第 5 屆全體理監事

列席者：國立中壢高商蘇鴻銘校長、實習處陳柏臻主任、就業輔導組蔡堯年
組長、幹事陳菊竹小姐

副本：中壢高商實習處

桃園市中壢高商校友會

第 5 屆理監事第 7 次聯席會 會議記錄

時間：107 年 4 月 14 日(六)10:00

地點：中壢高商志道大樓二樓會議室

主席：徐永平理事長

出席者：第五屆全體理監事

列席者：桃園市立中壢商業高級中等學校校長蘇鴻銘校長、各一級主管、就業輔導組長蔡堯年組長、幹事陳菊竹小姐、班聯會同學郭晏伶同學、周沛好同學

壹、主席致詞

今日會議最主要爭對 5/27 校慶當天校友大會來做討論，這當中的籌備活動非常的重要，今日除了選出這一屆的傑出校友、也將討論校友會訊各項工作事宜，希望各位理監事委員能多發言、給出更好的建議，讓我們的校慶暨校友大會能順利且完美的召開，謝謝各位。

貳、校長致詞

感謝各位學長姐這些年對壢商的支持與關心，今日會議除了照著議程討論校慶當天校友大會各項事宜，若有多餘的時間，也會在會後，花一點時間跟各位學長姐報告最近的校務推動情況，感謝各位學長姐今日的蒞臨。

參、報告事項

一、校內環境的改善

請各理監事委員 詳看 附件 1 PPT 檔，校內在各設備及各建設上的更新如檔案上所示。

二、學弟妹的優良表現

請各理監事委員 詳看 附件 2 PPT 檔；學弟妹在繁星成績上傑出的表現，在技藝競賽上更是得到多座金手獎；社團表現上，本校慈幼社及街舞社更得到許多校外獎項肯定；參加校外的商業競賽更是傑出。

肆、討論提案

案由一、第四期校友會訊籌備說明。

說明：

- (一). 刊物名稱「第四期中壢高商校友會訊」
- (二). 發刊日期，文稿內容，排版，美編，付印，份數，寄發對象。
- (三). 會訊內容大致如下：校長的話、理事長的話、為校爭光(學生的傑出表現)、第十四屆傑出校友簡介、母校近況報導等等。

決議：

- (一). 排版、美編由家豪理事製作、複印為康小蓉理事辦理；份數為約600份。
寄發方式及對象：將歷屆理事通訊錄做整理及更新再作寄送，在學校各校慶等大型活動現場發送給校友，日後也將考慮通訊錄電子化，以電子郵件及網路社群發送。
- (二). 皆無異議，全員通過。

案由二、請討論校友大會辦理方式

說明：

- (一). 時間：107年5月27日(星期日)
- (二). 地點：游藝館，講義堂，圖書館，其他(請討論)。
- (三). 型式：會議式，會議+餐盒，會議+用餐(請討論)。
- (四). 當日行程、通知、發送對象、訊息管道
- (五). 經費來源：(請討論)
- (六). 大會討論提案：
 - 一、年度工作計畫之審定，資料如下表。
 - 二、年度經費預算、決算之審定，已於第6次會議決議，需提到校友大會追認。
 - 三、其他議案蒐集。

決議：

- (一). 時間：107年5月27日(星期日)
- (二). 地點：圖書館
- (三). 型式：會議+用餐
- (四). 當日行程：9：00~10：30 校慶大會(游藝館)
10：30~12：00 校友大會(圖書館)
通知方式與訊息管道：除了寄送邀請卡給各校友們。也將利用line、fb等各網路社群互相加以通知各校友。
- (五). 經費來源：由校友會業務費支應。
- (六). 大會討論提案：
 - 一、年度工作計畫之審定，資料如下表。
 - 二、年度經費預算、決算之審定。
 - 三、請討論校友會訊的發送管道。

說明：

1. 目前校友會訊的發送除了在校友大會上發送給各位校友外，也在學校各個重大活動發送，如親師座談會、畢業典禮等等。
2. 會訊也會以電子檔的方式發送，如各位校友的電子郵件、Line 群組、刊登在校友會 FB 的社團、及做成壠商圖書館的電子書形式。
3. 請在座各位校友提出可發送會訊的管道，讓壠商各個校友得到會訊。

四、請討論校友會訊的內容。

說明：在座的各位校友根據手頭上校友會訊的內容，請提供想法以充實會訊內容。

五、請討論校友會的聯誼活動。

說明：在座的各位校友請提出自己的想法，校友會可辦理的聯誼的活動，以加強校友之間的連絡，強化校友會的功能。

桃園市中壠高商校友會 107 年度工作計畫

	工 作 項 目 及 實 施 辦 法	預 定 進 度
一、 會議業務	<ol style="list-style-type: none"> 1. 召開第 5 屆第 2 次會員大會 2. 每 3 個月召開 1 次(常務)理事會 3. 每 3 個月召開 1 次監事會 4. 必要時召開各種臨時會議 5. 召開清查會籍、吸收新會員 6. 文書處理及檔案整理 	5 月份舉辦 3、6、9、12 月各 1 次 3、6、9、12 月各 1 次 視實際需要舉行 隨到隨辦 隨到隨辦
二、 訓練活動	<ol style="list-style-type: none"> 1. 參加政府舉辦各項訓練教育 2. 舉辦幹部會務訓練及業務觀摩會 3. 辦理會員自強旅遊活動 4. 舉辦登山、健行、旅遊等活動 5. 稅務及會務相關法律研習會 	適時辦理 前往外縣市觀摩友會 預定 7 月份辦理 年度內各辦 1 次 年度內各辦 1 次
三、 福利服務	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理會員福利互助 2. 提供會員法律諮詢服務 3. 慰問會員疾苦，致贈婚喪禮儀 4. 參加各項社會福利活動 	適時辦理 由法律顧問服務 適時辦理 年度內各辦 1 次

四、 財務管理	1. 各項經費收支、登帳、核銷工作 2. 編列下年度經費預算 3. 整理上年度經費決算報告 4. 收取會員入會費及常年會費 5. 各項財物採購及管理	適時辦理 12月份辦理 3月份辦理 隨到隨辦 適時辦理
------------	--	---

案由三、審核第14屆傑出校友名單

說明：候選人相關資料如簡報檔內容。

決議：皆無異議，全員通過。

六、臨時動議

無臨時動議。

七、散 會