

桃園市立中壢高商 107 學年度第 8 次課程發展委員會 會議紀錄

開會時間： 108 年 6 月 27 日(星期四) 12：10

開會地點： 志道大樓二樓會議室

主席： 蘇鴻銘校長

記錄：徐泓祿先生

出席人員：（如簽到表）

壹、主席致詞：略

貳、業務報告：

開始實施 108 課程計畫之後，有學分的課程均須送審上課教材，包含部定之教科用書、坊間用書或自編教材，會請各科於各科教學研究會先行審議，再提送課發會。

參、提案討論：

【案由一】：審議 108 學年度第 1 學期日校高一、進修部高一~高三的教科用書與輔助

教材。（提案單位：教務處、進修部）

說明：108 學年度第 1 學期日校高一、進修部高一~高三的教科用書與輔助教材明細如

附件，請課發會的各科委員協助核對教科用書版本是否正確？若有問題請提出。

決議：

科別	全部正確	需修改的內容
國文科	√	
英文科	√	
數學科	√	
社會科	√	
自然科	√	
商 科	√	
資處科	√	

藝能科	√	
國防	√	
進修部	√	

【案由二】：審議本校 108 學年度服務群課程計畫。 (提案單位：教務處)

說明：本校 108 學年度服務群課程計畫請參閱附件 1。因本校是服務群的前導學校，所以蠻多內容已經請前導計畫委員檢視並協助調整。請委員檢視課程計畫書。

討論：

越晴組長：

服務群的課綱，在前面的部分都是跟著全校一起的，所以一些規定還有實施都是一樣的。我們比較重點的部分是在課程發展的部分，因為我們前導學校的時候有教授來看過。到目前為止，我這邊收到的訊息是，我們服務群還不需要寫一般科目，這邊是全校之前的。我們自己服務群的部分，是我們綜合職能科的目標與專業能力和主要培養的職場進路，幾乎都是清潔服務、餐飲服務、門市服務、加工烘焙跟汽車美容。最後我們的科教育目標都是以一些比較基礎的職業能力為主：在科專業能力具備相關專業領域基本知識能力；具備職場相關技術與職場器具機具工具認識與使用能力；具備職場相關領域工作之技巧；具備維護公眾安全及環境衛生整潔之能力；具備正確的從業態度與職場倫理，這些都是一些我們將來要培養學生就業進入的一些基礎能力。相對我們學校的其他科系，我們專業能力是比較務實的。這次對應學生圖像部分，基本上高度及低度的對應都有，我們刪除科課程規劃。我們科專業能力，因為都是比較基礎的職業培訓目標，所以其實我們的課程老師們應該都有看過我們學生都是一些實作或是職業基礎，所以我

們的科能力及我們的課程開設，對應整體是非常高的。科課程地圖是參考學校其他的科，然後我們去填入我們自己服務群的科目。再來就是我們學分架構的部分，我們服務群的學分表其實在去年十月課發會的時候就審過一次了，這個學分架構表其實跟之前的是一樣的，那有紅字的部分再跟委員說明一下。我們服務群的課程線上填報的平台之前是沒有辦法填的，那到現在的話有請淑惠組長幫我們去跟台中家商開通權限，但有一個地方，還是沒有辦法正確填入，就是在我們語文的部分。語文的學分數，國語文是十二學分，英語文是八學分，是有符合我們服務群的草案的內容，可是在線上的部分這樣子填沒有辦法存入，所以這個表格我是用 word 貼上的，那這個是跟我們十月的時候課發會審議過的學分架構表是一樣的。全部的內容都是一樣沒有變動，但是紅字的部分跟委員們說明一下。我們整體的話，服務群的學分架構應修學分數是 192 學分，然後我們的上課總節數是 210 節，這部分也是有符合的。這個課程架構表，就是系統直接跑出來的，根據前面的內容，他會直接去帶入，科目開設一覽表，也是被系統直接跑出來。團體活動的時間規劃，我們綜合職能科就是跟著全校的團體活動時間一起選課一起上課，後面彈性學習時間也是，我們服務群的部分就是剛剛前面的我們科的專業目標，然後還有我們的學分架構表，目前也已經填好了我們的教學綱要，各科都已經有先填入了，那要跟委員們說明一下我們這個服務群的課程架構。這個課程計畫書是根據之前六月通過的草案，之後應該會送屏東特教去審課程計畫，屏東特教那邊也還沒有最新的，因我們學校之前是前導學校，所以他們主任就有說基本上學分架構學分數應該不會變動，所以我們先送審，等之後最終服務群課綱出

來再進行微調。所以今天才會在我們期末的課發會審議我們服務群的課程計畫。

決議：通過。

【案由三】：有關本校 108 學年度教師協助行政工作業務內容及減授鐘點表(草案)，請審議。(提案單位：教務處)

說明：1 依據 107 年 1 月 17 日桃教高字第 1070004504 號函指示，本校總班級數超過 51 班，全校每週教師協助校內行政業務，減授總節數為 28 節。

2 各處室提出之教師協助行政工作業務內容及減授鐘點表(草案)，請參閱附件 2。

討論：

教務處：

跟去年有調整的地方在秘書室的第一個欄位，去年是 6 今年調成 4，第二個調整是輔導室，去年是 6 今年調整成 4，所以這兩個調整多出來的 4 學分會在教務處。會是放在綜高校訂必修課程跨領域的部分，一個是潤仔壠學，一個是簡報製作與口語表達，目前還缺的是課程內容跟評量的發展，還有整個實施的包含我們教材的定稿，都還需要有人去做，因為是跨領域，所以也沒辦法由哪一個科的教學研究會來作處理。特別拜託校長說未來要讓 109 學年這個校訂必修課程可以如期、很妥善的上路，所以希望 108 學年這兩個課程各有一位課程開發社群的召集人，由這個召集人來去統籌我們這個課程發展所需要的像是評量、據以實施的內容跟一些注意事項。剛才提到教務處 2 的部分，如果今天是兩位組長負責，組長的基鐘是 1，兩位各減 1，可以授權教務處在節數不變情況做適當調配。

校長：

我們的會專班每年要提計畫，經教育部核可這個班才能成立，今年正式核定的公

文還沒有下來，記得這個班有遇到一些困難，技職司要求我們這個班的學生在大一到大四都要用正式員工聘任，但是我們這個班在大專端是一個階梯式的模式來辦理，他大一到大三在學校念書、大四去實習，所以我們之前的計畫大四實習以正式員工聘任沒問題，大一到大三在學校念書怎麼用正式員工聘任，所以技職司今年是這一塊要求非常嚴格，我們也還在申覆中，已經互動好幾次了。後續的我們也做了修正，在大一跟大三，我們就安排部分的時間回到會計師事務所去實習，讓他在大一到大三也可以用正式員工聘任，但他是用部分的工時來聘任，這樣的作法不知道技職司會不會同意。在大一到大三一樣是可以保勞健保，也可以提撥勞退的部分，其實對學生是一個福利上是有很大的幫助，但是變成以會計師事務所來講，他的負擔跟責任就加重，所以我們這個班也開很多會議在討論。假設這個班真的沒有多的話，那我們會多 4 節課出來，到時候也拜託大家也讓我們授權在行政會報讓我們各處室主管再來協調這 4 節怎麼去運用。

元春主任：

剛查過高中職兼行政老師的基本鐘點以我們學校的規模，日校組長的基本鐘點最多是 1 節課，進修部的主任及組長是 6 節及 7 節，以工作性質、工作份量來看，個人認為需要檢討。關於減授鐘點的問題，兼任行政教師的基鐘是法律的規定，之前在教育局的會議，有向科長反映進修部的工作份量太重，兼行政老師的基鐘太高，得到的回應是有減授鐘點二十幾節可以運用。換句話說，我們今天這個因為法律的規定，我沒辦法直接幾節就是幾節，但教育局還是有給我這樣的彈性，考量各處室實際情況在法律規定的基本鐘點之外，還能彈性處理兼任行政教師基

鐘過高的問題。

仁專教師：

希望進修部減授鐘點的工作內容描述能夠更具體，這樣方便課發委員審查。

決議：協助行政之節數分配若有後續更動，再授權行政會報討論。

肆、臨時動議

【案由一】：邀請家長會長戚俊良先生擔任一百零八學年度彈性學習時間電子書製作任

課教師。 **（提案單位：圖書館主任）**

- 說明：1 只適用高一學生，安排在星期五第 6、7 節隔週上課，大概會有 16 節課，開課內容由圖書館支援，總共有 10 個班，包含閱讀理解有 5 個班，另外就是專題資源的查找利用、圖書館的利用、電子書製作及線上學習平台，其中除了電子書製作是邀請外面的老師以外，其他都是我們校內老師任課。
- 2 過去我們的家長會長戚俊良先生已經幫忙學校做很多，而且讓學生在第九屆電子書製作比賽得名，自己也參賽得名。因為鴻金主任跟家長會長私底下邀請，所以我認為是不是在我們的課發會裡面走一個比較正式的程序，由我提出請委員同意。
- 3 簡單敘述戚俊良先生簡歷，不具備教師資格，具有金融、保險業或管理業界的訓練講師也擔任電子書比賽的評審。要出具跟課程相關的資格證件，一是指導老師的證件，還有當比賽評審的證明及得獎證明。未來如走正式程序會到人事室那邊的話，就由人事室去做審核，身分比較類似業師兼課的概念。

討論：

校長：

家長會對校務推動很熱心，也願意做這件事，這個案子應該不用提課發會，走一般行政程序就能處理。

鴻金主任：

因為該課程沒有學分，只要上簽呈會辦人事室、會計室經校長簽核過就可以了。

決議：照案通過。

伍、散會 (13 時 15 分)