

## 桃園市立中壢商業高級中等學校

### 108 學年度第 2 學期第 3 次(1090407)擴大行政會報會議紀錄

時間：民國 109 年 04 月 07 日（星期二）下午 2 時 30 分

地點：志道大樓二樓會議室

主持人：蘇校長鴻銘

記錄：林美君

出席：(如簽到表)

#### 壹、主席報告：

- 一、各處室辦理講座或活動，不足經費例行由三會支出，學校若申請優質化、均質化、亮點計畫等，如講座主題有契合，活動經費就可由計畫支出，可提高計畫執行率並節省三會支出。
- 二、今年桃園區國中教育會考，因特殊考生人數多，桃園特殊學校無法全部容納，故南桃園由本校協助幫忙辦理特殊試場，本校設置 15 間試場，需要 27 位老師協助，在本校考試的特殊考生情況是較單純，希望特教老師以專業來協助監考，若有試場不需要 2 位皆是特教老師，可搭配其他教師一起監考，如此支援國中會考人力，學校老師應該比較輕鬆。

貳、會議報告：內容如 108 學年度第 2 學期第 3 次(1090407)擴大行政會報會議資料。

參、上次會議決議或列管事項：內容如(1090407) 擴大行政會報會議資料。

#### 肆、各處室新增及修正報告事項：

##### 一、學務處：

轉知防疫會議決議：

- (一)高二在高一彈性學習時段，辦理影片欣賞。
- (二)圖書館晚自習專車停辦，請學生至中央西路搭車。

##### 二、進修部：

技職繁星選填志願延至 4/21(二)舉行。

##### 三、人事室：

- (一)有關考選部借用本校教室，預計有一般教室、電腦教室及陪考休息室等，暫定 56 間教室，近期將召開工作會議。
- (二)青溪國中 5/9(六)辦理領隊及導遊考試，屬於國家考試，市府希望總務處先派人前往觀摩國家考試的試場佈置，請總務處派人協助。

### 三、會計室：

(一)109年5月份分配數，茲有：

1. 總務處-電腦主機更新採購4台計96,228，已動支未核銷。
2. 教務處-學科教學用軟體 20,000，電腦主機更新採購 6 台 150,000。
3. 學務處-機械式籃球架 350,000(移至 8、9 月執行核銷)。
4. 資訊設備-48 埠網路交換器 169,000(69,000 改充電車)，伺服器專用 48 埠網路交換器 70,000，請做購置準備。

(二)已過期間未予核銷計有：

1. 資訊設備-資訊機房不斷電系統199,725(一月份)，已動支未核銷。
2. 總務處-飲水機更新採購345,690(三月份)，已動支未核銷。
3. 學務處-桌上型電腦2台計49,628 (三月份)，已動支未核銷。
4. 學務處-線上請假系統 50,000 (三月份)，已動支未核銷。
5. 資訊設備-電腦軟體費(或授權費)50,000 (三月份)，已動支23,000校園無線認證及漫遊系統軟體。
6. 總務處-辦公室冷氣機更新採購6台計293,706(四月份)，已動支未核銷。

### 伍、主席提示：

一、列管事項(教務處)：

- (一)請設備組將各專科教室，如數學科、社會科、實驗室、音樂、美術教室等等，一併將管理辦法納入蒐集完備，持續維護。
- (二)教室內如需製作大的使用說明告示牌，再請總務處協助處理。

二、學務處：

- (一)各處室若有需宣導議題及影片，可請設備組協助播放電視牆。
- (二)清明連假，學務處有旅遊史調查，請轉知行政同仁、老師、學生上網填報。

三、總務處：

- (一)信義樓前中庭路面改善，因積水要改善排水工程，希望以自然排水方式設計較好。
- (二)校園發現很多紅火蟻出沒，請總務處協尋專家處理，以維師生健康。
- (三)國中會考注意事項：

1. 會考確定不會開冷氣，開窗吹電風扇，但學校冷氣設備還是要檢修，照明、電力、電扇一定要檢修完備，以利考試使用。

2. 會考期間，校園消毒 3 次(前、中、後)，請總務處協助處理。

3. 特殊考生家長休息區，請教務處及總務處考慮陪考人數再進行規劃。

(四)老師反應信義樓 3 樓的欄杆太低，已加高，如果適合，以後忠孝、仁愛大樓比照辦理。

四、人事室：

學校第 1 次辦理國家考試，借用教室有 56 間，試場有 47 間，監考老師需要 90 幾位，試務中心將移至游藝館，陪考休息室則另外安排，若遇下雨時，操場搭帳棚方便走動。

陸、提案討論：無。

柒、臨時動議：無。

捌、散會時間：109 年 04 月 07 日(二)下午 3 時 40 分。