

國立中壢高商 102 學年度第 1 學期第 4 次主管會報會議紀錄

時間：民國 102 年 12 月 17 日（星期二）15 時 10 分

地點：校長室

出席：（如簽到表）

主持人：李校長世峰

記錄：張淑鈴

一、主持人報告：大家辛苦了，請各處室工作報告。

二、業務工作報告：

教務處：

1. 103 年之校務評鑑，校務發展計畫將是評鑑的重點，請同仁將校務評鑑與校務發展計畫之準備工作同時併行，校務發展計畫辦理期程自 102 學年度(102 年 8 月)至 103 學年度(104 年 7 月)為期二年，使本校施政方針與計畫能夠持續推行。
2. 本校明年度將接受優質化訪視，包括費用及進度的控管與計畫成果，此訪視結果攸關下一期程的經費申請，請同仁多多協助。

學務處：

1. 預定更新校園廣播系統，詳細內容研議中。

總務處：

1. 資訊大樓保全明年度決定不再續約，但資訊大樓監視器主機與警衛室主機系統不同，警衛室的主機要收到資訊大樓內部 18 台監視器的訊號，必須更換資訊大樓 2 台主機的截取卡，此外在正門口及側門口加裝兩台監視器，合計 36,000 元。
2. 圖書館外掛透明電梯申請已經完成送件，承辦學校主任建議電梯設計圖等案子通過再找建築師畫圖補件。
3. 明年 5/24 校慶，畢業校友要借教室開同學會，比較方便的空教室是志道 6、7 樓。
4. 大葉大學週六租借空教室(12/29~103/5/31)共 21 天，借用地點以不影響學校活動為原則。
5. 志道停車場 IC 卡計費系統報價：月租 25,000 元+施工費用 84,750 元，因牽涉到全校同仁上下班的使用習慣及便利性，招標或自辦仍在研議中，日前有釋放消息給教師會長請他和教師會幹部做初步的溝通。
6. 行政大樓的電梯過於老舊，原計畫明年停止運轉，因考量明年校慶活動校友出入六樓校史室的方便性，所以繼續運轉一年，但維護合約由全責(每個月 6500 元)改為半責(每個月 2500 元)；廠商建議更換電梯，費用依更換程度大約 70~80 萬或是部分更換 10

多萬。

7. 為了綜高訂購團膳班級抬餐方便，中午 12 時至 13 時開放志道大樓電梯使用。

校長指示：加強資訊大樓七樓機房保全，調整目前監視器擺放位置，例如上課教室可以減少監視器安裝數量。

主計室：

1. 本室自 103 年度起網路使用者代碼以職稱使用，有別以往，請注意。

網路系統使用者代碼					
系 所	使用者代碼	姓 名	系 所	使用者代碼	姓 名
校長室	100	校長	總務處	600	總務主任
	101	秘書		601	庶務組長
教務處	200	教務主任		602	出納組長
	201	教學組長		603	文書組長
	202	註冊組長		604	採購
	203	設備組長		605	財管
	204	特教組長	輔導室	800	輔導主任
	205	課務組長	圖書館	900	圖書主任
	206	綜高主任	人事室	910	人事主任
學務處	300	學務主任		911	人事組員
	301	訓育組長		912	人事助理
	302	衛生組長	附校	700	附校主任
	303	體育組長		701	教學組長
	304	活動組長		702	註冊組長
教官室	310	主任教官		703	事務組長
	311	生輔組長		704	生輔組長
實習處	500	實習主任			
	501	實習組長			
	502	商經主任			
	503	國貿主任			
	504	資處主任			

2. 本校 102 年度經費自本月 31 日止停止所有核銷，(102 年 12/31 當日出差者，請通知本室並於 103 年 1 月 2 日親送本室核銷) 請配合辦理，逾時不予核銷。

3. 建議恢復提供主計室報紙乙份。

校長指示：重新調查各處室閱報需求，依調查結果訂閱報紙。

實習處：

1. 在校生丙檢業務屬勞務性質計畫，隨著少子化及去年度開辦即測即評及發證，去年一年即減少近百萬，結案後盈餘僅十餘萬。因彰商、台中家商皆承辦大計畫，故本校情意相挺協助近十年的入闈製卷工作(約多十二萬收入)。

2. 台中家商為例，自接辦商管群群科中心後，樹立商管群科中心形象，升學率亦逐年提

高。

3. 10月全國技藝競賽總檢討會，署長傳達(1). 固定學校辦理(2). 擴大為對國中生宣導技職教育(3). 業者加入攬才(4) 著重學識的職類(如商科): 進入科大端專班
4. 丙檢經費專款專用，資本門僅 16 萬，而技藝競賽在資本門的補助對本校助益較大(電腦三間、電力工程等)
5. 本校倘改接辦全國技藝競賽，最快 105 學年度開始，但此時若不卡位，以後就北中南三代表輪了。

【全國商科技藝競賽說明】

1. 配合 12 年國教發展方向 (10 月國前署總檢討會)

(1) 增加抽籤選手職種。

(2) 擬增設業者進駐尋才，金手獎選手可得大企業職缺，將來再在職進修，避免學生直接升學，產生適應不良休學；非實務技能職種(如職場英文)可維持科大端提供升學名額，但科大端應在 12 月競賽結束後接手，提供金手獎學生銜接課程，以免升學後課業無法趕上。

(3) 將擴大作為對國中生宣導技職教育的素材。

(4) 設立專屬網站，呈現歷年成果展及活動花絮。

(5) 承辦學校擬固定由一校辦理或至少北中南區各一校輪。

(12 月已逐漸成型：102 中山、103 彰商、104 士商)

(6) 商業類 11 職種(網頁設計、文書處理、電腦繪圖、會計資訊、程式設計、商業廣告、商業簡報、職場英文、中餐烹飪、烘焙、餐飲服務)餐飲類可採兩校合作或切割辦理。

2. 承辦優缺點

優點：

(1) 資本門補助有利本校：

以 101 台南高商為例，除報名費外，補助款 550 萬(資本門 250 萬)，總務處所提列的計劃全數核可。電腦年更新三間(多數職種用到電腦，一定得補助的)。

(2) 可聘電腦專責維護人員：

支付本校電腦維護約。技士專責網管及【網頁設計、程式設計、電腦繪圖、會計資訊、文書處理】、成績組、抽籤等電腦設備相關作業。

(3) 能見度高，塑立商職教育典範形象，開拓與業界及科大端關係。

(4) 與丙檢相較：丙檢 102 年度補助款為 16 萬資本門，經常門約 187 萬(較去年減少約 100 萬)，扣除人事及出席費外，對學校水電貢獻約 53 萬，餘補充耗材僅約 17 萬。

缺點：

- (1)三天行程近乎全校總動員(工業類採行政總動員)，上課日期調整。
- (2)行政責任變重，科主任除輪班制外，仍需考量其意願。
- (3)電腦架設等事項宜由技士及工程師專責，教師或行政以支援行政作業流程為主。
- (4)經常門較不足，需視額度支用或另闢財源，如不發紀念品改自費製作精美的紀念品等。

輔導室：

- 1.1/20 辦理綜高面試技巧講座，講師：賴宏昇教授。
- 2.1/21 辦理綜高備審資料專題講座，講師：俞征武教授。

圖書館：

- 1.12月18日將舉辦「數位學習有e套：國立公共資訊圖書館實用資料庫及電子書研習」學生場次。
- 2.12月19日召開圖書館委員會，邀請各處室主任、各科召集人商討圖書館採購102學年度下學期圖書之方向、種類。
- 3.12月21.22日舉辦小論文研習營，預定招募40位同學，相關辦法已於學校網站及學校公布欄公布。
- 4.103年1月15日舉辦「寫春聯 過好年」活動，邀請本校書法名家林浩志老師現場揮毫，致贈參加者春聯。

附校：

- 1.12/25 辦理聖誕節慶祝活動。

秘書室：

- 1.請學務處及早訂定5/24校慶行程(時間、地點等等)，以利海報製作(例如可張貼各大學、公車廣告等)及校友會活動安排。
- 2.5/24校慶當日校友欲返校辦理同學聚會，請儘量安排在低樓層的教室，另校友會預定舉辦慶祝酒會。故建請學務處儘早訂定校慶期程。
- 3.傑出校友選拔辦法已公告本校網站，請同仁參閱，將利用適當場合進行宣傳周知。
- 4.部份校友建議學校在校慶當日提供攤位，讓校友貢獻專長(彩粧、餐飲等)，販售所得將捐予學校運作。
- 5.建議圖書館連絡校友-江德茂先生(當年協助徵收校地，對壠商貢獻良多)進行校刊專訪。

三、討論提案

案由一：討論校慶典禮當日(5/24)校史室展示文物一覽表。(總務處)

決議：通過。

案由二：討論校務發展計畫(教務處)

說明：102年5月召開校務發展委員會，因委員意見而重新修改；8月行政異動，各處室又有調整；103年之校務評鑑，絕對是評鑑重點《綜高評鑑時委員說沒有校務發展計畫，學校怎麼施政？計畫也應相關與持續推行……》

建議：

1. 重新檢視是否有要新增或異動之各計畫子項目？
2. 各項子計畫須完成計畫內容。《目前各處室均未完成，附校雖提出也請修正》

決議：請配合本校教育目標與子計畫內容(適性揚才、專業精進、優質校園、奠基紮根)修正計畫書，於1/20前送交教務處彙整，例如總務處在子計畫「優質校園—環境端」可將近期之廁所改善計畫及電梯工程計畫列入，讓計畫內容與校訂指標相融合，達成具體計畫目標。

四、臨時動議：(無)

五、散會(16時30分)