

# 桃園市立中壢商業高級中等學校 106 學年度學習檔案競賽觀

## 摩實施辦法

一、依據：本校升學輔導實施計畫。

二、目的：

(一) 協助學生了解自己，學習生活知能與人生智慧。

(二) 藉由檔案之形式讓同學有計畫地收集在校期間有關學習方面的文件資料，幫助自己規劃學習方向，檢視學習的類型。

三、對象：全校學生自由參加。

四、實施方式：

(一) 辦理學習檔案製作技巧講座：

1. 時間：4 月 13 日(五)12:30-14:00。

2. 對象：全校高一、高二學生自由參加。

3. 方式：邀請外聘講師，講述學習檔案製作技巧。

(二) 學生自由報名或請導師於班級內推薦優良作品 2 本：

1. 繳交日期：請輔導股長於 107 年 4 月 19 日(四)前交至輔導室。

2. 輔導室就各班優秀作品，邀請校內教師進行評選優秀作品。

五、評分標準：

(一) 多元性(50%)：

1. 內容完整性：包括封面、目錄、自傳、簡歷、讀書計畫、活動參與心得、作業成果…等。

2. 檔案呈現內容之多樣性，包括成績單、心理測驗結果、學習護照、報告、活動心得、讀書心得、證照、獎狀…等。

(二) 設計創意性與美編(35%)：

1. 檔案資料呈現之個人創意與特色。

2. 檔案呈現之美感，包含封面、插圖、照片等。

(三) 系統性(15%)：資料編排呈現之系統性、架構組織清楚與否，包括：目錄、隔頁、段落規劃、標題呈現等整體規劃。

六、獎勵：

(一) 參加作品：班級導師推薦及學生自由報名參加的學習檔案資料，該生記嘉獎壹次。

(二) 得獎作品：評選出各年級前三名及佳作者，於升旗公開頒獎，並在輔導室展示，該生加記嘉獎壹次及獲得輔導室準備之禮品。

七、展示：進行評選之優秀作品，將於 107 年 5 月在輔導室學習資源室進行展示

八、本辦法經學生輔導工作委員會及陳校長核可後實施，修正時亦同。

附件： **桃園市立中壢商業高級中等學校學生學習檔案製作原則**

一、說明：

- (一) 本學習檔案製作要項，適合一、二年級學生整理個人學習經歷，累積學習成果，做為進一步學習的基石。
- (二) 學習檔案製作時應展現個人獨特性，可依個人經歷與特色，建構自己的目錄與內容。
- (三) 檔案夾的形式建議：A4 活頁夾、製作分隔頁、標籤。
- (四) 善用學習檔案夾，隨時將學習經歷與成果歸檔保管。

二、製作要項

- (一) 封面：校名(中壢高商)、班級、姓名。
- (二) 目錄：項目、頁次。
- (三) 內容：一律繳交影印本(勿放正本)
  1. 自傳：約 2 頁，以小標題式撰寫，包括家庭、學校生活、興趣與專長、自我期許等標題。
  2. 學習計劃：高中三年的學習計畫，包括畢業後升學的願景。
  3. 各項成績單
  4. 獎狀與證照
    - (1) 高中職時期各類得獎獎狀，包括：智育、競賽、特殊優良事蹟…等。
    - (2) 英語檢定、日語檢定證照。
    - (3) 中英打檢定證照。
  5. 經歷證明：學習護照、班級幹部及小老師證明。
  6. 社團表現：活動照片、作品、心得報告。
  7. 志工參與：志工證明、活動照片、心得報告。
  8. 校外活動或大學研習營參與：證書、活動照片、研習手冊或內容心得報告。
  9. 學習成果：專題、小論文、各科報告、刊物投稿、其他(請列舉或展示照片)。
  10. 其他足以佐證、有特色的資料……

祝福 壢商的每一個學生

在整理學習檔案的過程中看到自己的優勢

讓優勢成為有力的翅膀

帶領自己飛的更高

看到美好遠景的所在

成長將更有動力