

國立中壢高商 105 學年度第 2 學期第 1 次行政會報會議紀錄

時間：民國 106 年 2 月 9 日（星期四）上午 10 時

地點：志道大樓二樓會議室

出席：（如簽到表）

主持人：李校長世峰

紀錄：林美君

壹、主席報告：

大家新年好！下星期就開學了。利用此次行政會報，大家互相討論開學需彼此配合及協調之事項。

貳、宣讀上次行政會議決議或列管事項：

操場跑道整修工程驗收中。

參、各處室工作報告

教務處：

- 一、2/13(一)~14(二)始業考(考程已公告，高三正常上課)。
- 二、2/13(一)~4/30(一)進行後期中等教育高二專二學生調查。
- 三、2/16~17(四~五)高職第三次模擬考；3/14(二)~3/15(三)高職第四次模擬考。
- 四、2/16(四)大考中心寄發學測成績單，2/17(五)~21(二)可申請成績複查。
- 五、2/17(五)科技校院繁星推薦名單公告並開始進行推薦序位遞補。
- 六、2/17(五)~2/21(二)105(下)綜高共同選修第二次加退選。
- 七、2/18(六)上班上課（補 2/27(一)彈性放假，上星期一課程，不上輔導課）。
- 八、2/21(二)高三職場實習開始、高三資源班課程開始。
- 九、3/1(三)高一、二資源班課程開始。
- 十、3/1(三)~3/2(四)大學繁星推薦繳費報名。
- 十一、3/2(四)~3/3(五)綜高第五次模擬考。
- 十二、3/3(五)期初特教推行委員會。
- 十三、3/7(二)繁星推薦公告第 1~7 類學群錄取名單及第 8 類學群通過第 1 階段篩選結果。

十四、3/8(三)~3/10(五)大學個人申請繳費報名。

十五、3/9(四)~3/15(三)科技校院繁星推薦報名。

十六、3/10(五)~3/15(三)四技申請入學報名(綜高學術學程)。

十七、3/11(六)~3/12(日)高中職博覽會，待主辦單位規畫明確後安排本校分工及準備事宜。

補充報告：

107 課綱於今年 10 月份填報，預計 6 月底將確認本校之課程規畫，後續會有許多會議是與課綱相關。今日上午已與科主任召開過一次相關會議，整個課綱規劃，目前由行政端(課務組及各科科主任)就各科課程作初步整體規劃，再請各學科作討論。課程規畫以學生需求為出發點，並兼顧各課教師基本鐘點均衡為原則。考招變革尚未有明確定案，只知要用 X+Y+P，意即原有的五大科外加學習歷程，學習歷程的比重會提高，包含那些內容?比重占多少?均未確定下來，以上是 107 課綱進度。

校長指示：

謝謝教務處完整的規劃，按其計畫進度執行。

學務處：

一、 2/11~12(六~日)辦理均質化計畫之壘鍊籃球營，邀請武陵高中、永春高中女籃隊蒞校交流，並於 2/11(六)晚上夜宿游藝館，將由教練一起陪同夜宿，管理及注意學員安全。

二、 2/13(一)上午 8:10 開學典禮，各處室若有報告的 ppt 請洽訓育組，並請注意報告時間，以免影響後續活動進行。

三、 2/15(三)導師會議，2/18(六)中午幹部訓練，請各處室協助派員辦理。

四、 2/17(五)~2/20(一) 田徑隊及游泳隊參加 106 年桃園市中小學校聯合運動大會。

五、 2/22(三)社團活動(1)及拔河比賽。

六、 3/1(三)下午環境教育研習。

七、 3/1(三)中午高一公民訓練行前說明會；3/2-3(四、五)高一公民訓練。

八、 3/4(六)合唱團參加全國學生音樂比賽(女聲合唱)，地點在七堵國小階梯教室。

九、 3/8(三)上午複合式防災演練；下午社團活動(2)。

十、 3/6(一)下午運動會會前賽；3/8(三)班會課運動會預演；3/16-17(四、五)運動會。

十一、3/11(六)管樂隊參加全國學生音樂比賽(行進管樂)，地點在基隆市立田徑場。

十二、3/15(三)下午語文競賽。

十三、由於國教署發文不補助本校 105 學年度日本國際教育旅行的費用，故今年的日本國際教育旅行將停辦。

校長指示：

按學務處計畫進行。

總務處：

一、泰豐輪胎煙塵，目前來校第 2 次會勘，因運動場部分無法清洗，希望循法律途徑求償。

校園環境清理希望開學前能完成，這幾天泰豐會派清潔公司到校做校園環境、柏油路面等清潔施作。

二、操場跑道整修檢驗報告已先傳真來校，原則下午將圍籬打開，自由出入。下星期擇期辦理驗收。

校長指示：

如清潔公司來校清理，請總務處辛苦能多加注意，操場跑道驗收完後，儘早讓學生練習，因為運動會快到了。

實習處：

一、2/6(一)到 2/10(五)動腦動手簡報力研習，萬能科大資管系胡秋明講師主講。

二、2/10(五)商科教師赴產業研習，目的地點 TOYOTA 汽車公司。

三、2/10(五)前寄送高職端數位媒體專班之產學攜手建教法實習式之計畫書、評估報告與申報資料至斗六家商與上網填報；2 月 15 日(三)前完成大學端之產學攜手計畫書。

四、2/16(四)北商大召開會計事務所實習名額、實習需求會議。

五、2/15(三)高二商業簡報校內技藝競賽、2/22(三)會計校內技藝競賽

六、2/21(二)~2/24(五)商教會會計檢定報名

七、2/20(一)之前提出”業界實習與職場體驗”及”提昇學生實習實作能力”等兩項計畫，向國教署申請經費。

八、第二屆會專班學生預計於二月底至台北商業大學與會計師、北商大教授群”相見

歡”。

九、2月22日(三)下午2:00~4:00 辦理會專班講座，主題:西點製作，主講人:李季蓉老師。

十、2/20~2/24「商管群專題及創意製作競賽複賽」送件，本校今年共2組參賽。

校長指示:

商教會會計科檢定在實習處報名，請多多鼓勵同學參與。餘照實習處計畫進行。

輔導室:

一、本學期綜高三升學輔導已展開:

(一)1/23(一)已分別辦理綜高備審資料製作講座及面試技巧講座。

(二)2/15(三) 12:20 舉辦綜高三 IOH 講座，地點:圖書館一樓。

(三)2/18(六)16:00 舉辦綜高三繁星選填志願暨個人申請入學選填志願說明會，地點:圖書館一樓。

二、輔導室即日起將開放高三電腦及掃描器預約使用，以參加本年度學測者優先，如利用上課，需經該節任課老師開立公假同意單(可至輔導室索取)。

三、本學期心理衛生諮詢服務將於2/23(四)開始，如有需求，可向輔導室提出申請轉介心理師進行諮商。

四、本學期續辦認輔工作，貴班有需要認輔的學生，歡迎轉介；亦歡迎轉介需輔導老師個別諮商的學生。

五、2/24(五)召開學生輔導工作、生命教育、家庭教育委員會，會議發開會通知單，請委員們準時參加。

校長指示:

謝謝輔導室報告，請按計畫程序進行。

圖書館:

一、3/1圖書館空間改造暨裝修落成揭幕儀式活動規畫，於行政會報收集意見後上簽程序及工作分配；活動分三部分簡述構想如下:

(一)12:05~12:30 博雅圖書館空間改造暨裝修落成啟用儀式(地點、奏樂或表演、致詞、剪綵球或汽球、揭牌道具設計、音響、貴賓、禮賓同學、彩帶拉炮鞭炮、主

持人)。

(二)12:30~13:00 慶祝餐會(博士宴、致詞、松緣、美地、場佈紅榜、桌椅配置)。

(三)13:00~13:45全館導覽參觀。

二、電腦教室於開學前完成下學期教學軟體安裝，請實習處協助檢核。

三、2/9下午時段校園網管系統維護可能某些區段短暫斷網造成不便

四、開學典禮說明圖書館各功能區使用規則(預留15分鐘?)

五、圖書館開放前整理持續進行中，功能安裝、環境清潔、制定管理辦法(使用規則)草案、開架書區上架、館藏資料修正等，各項服務定期於處務會議檢討改善。

六、2/14起全面啟用服務，填寫場地預借申請單，先至校網查詢借用狀況。

七、三樓資料檢索區內容：本校電腦教學軟體、網際網路(防火牆黑名單過濾)資源。

八、四樓數位資源學習區：開放式教育資源(OER)。

九、教學研究會宣導收集各科教學資源參考資料。

十、開架式書庫：依CCL排各類書逐漸充實，另設技能檢定、童書、優良漫畫、班級共讀專區。

十一、全國高級中等學校小論文寫作比賽，資料引註及編排格式、評審要點，均做修訂，改採APA格式，有必要儘快宣導。

十二、小論文比賽投稿截止日為0331，讀書心得為0315。

十三、每年至少一次校園推書活動，為期一週，本學期內容為「新書展示」。

十四、泰豐輪胎清潔圖書館重點：三四樓大窗、一樓入口地磚、一二四樓地板。

十五、學校簡介目前收到的有教務處、人事室、輔導室，學務處及實習處的內容比較多，請儘速繳交。學務處及其他處室有重大活動照片，如有適合刊載簡介的，請於2/15前給圖書館彙整，便利往後的排版及印刷。

校長指示：

一、3/1(三)圖書館空間改造暨裝修落成揭幕儀式活動規畫確定如下：

(一)儀式進行(12:00~12:30)

1. 圖書館門口階梯上剪彩球及揭牌，不用表演，音樂採錄音播放。

2. 校長致歡迎詞、邀請貴賓或長官致詞。

3. 建築師分享設計理念。

4. 宣讀浩志老師書寫的圖書館紀念文。

(二)餐會(12:30~13:20)

地點:圖書館一樓，採自助餐方式進行。

(三)導覽(13:20~13:50)

餐敘後，由圖書館人員帶領全館導覽。

二、圖書館空間場地開放借用，請圖書館注意借用人之使用性及頻率性，希望能落實資源共享理念。

進修部：

一、 2/16、2/17 第三次模擬考，考試日程表及監考表都已經公告在進修部網頁上

二、 第二學期繳費三聯單明細已於 2/3 寄給出納組製單

三、 105 第二學期課表已公告在校網，2/13~2/17 實施一周，正式公告實施

四、 2/13 開學當天推選家長會及員生社獎學金名單

五、 2/13(一)辦理註冊協調會及註冊、並於 18:10 於游藝館進行開學典禮，敬請校長蒞臨主持。

六、 2/20 16:10 召開第一次教學研究會。

七、 2/15(三)20:30 於游藝館、行政大樓 2 樓會議室、信義樓指定教室舉行幹部訓練，參加同學頒發一小時研習證書。

八、 為不影響二年級班聯會成員課務，再加推派二位一年級同學加入分擔工作。

九、 進修部學生參加學校運動會事宜，積極規畫中，開學後開始進行各項報名及編組工作。

校長指示：

謝謝進修部，請按計畫進度執行。

人事室：

一、 數學科代理教師缺額經 2 次公告甄選，業於 2/6 甄選完成，錄取人員於 2/7 完成報到。

二、 2/7 上午「雞年理財規劃，創造喜樂人生」研習順利完成，感謝大家參與。

補充報告：

國教署針對年金改革收集意見，人事室預定 2/13(一)中午第一會議室辦理年金改革說明會，請大家踴躍參加並提供寶貴意見。

校長指示：

政府政策執行，請同仁踴躍參加說明會並提供寶貴意見。

主計室：

一、依國內出差旅費報支要點，出差旅費之報支乃因公奉派，故出差因機關薦派始能支領差旅費。日後相關來文請機關奉派出差者，請於相關函文中加註需支領差旅費並加會主計室。

二、公差與公假權益不同：

◆公差：適用差旅費報支規定。

◆公假：原則上不適用差旅費報支規定：例外情形下，依個別之規定，仍得支領部分差旅費。如奉派以公假登記參加研習會、座談會、研討會、檢討會、說明會等可支領部分之費用。

三、各種採購案，若有共同供應契約網之貨品，請總務處採購優先使用。另外採購報銷刷卡，請注意刷卡請款限制及規範，最好以現金交易。一萬元以上一定要簽准。

校長指示：

一、關於公差與公假支領規定不同，避免誤領造成困擾，請同仁往後將公文及出差申請書會簽主計室，協助判別支領之費用。

二、各種採購若對共同供應契約有疑問，請洽總務處庶務組協助。

肆、討論提案：

案由一：訂定「國立中壢高商職場體驗實施計畫」。(提案單位：實習處)

說明：因應「高級中等學校實習課程」與「教育部國民及學前教育署補助職業學校學生業界實習和職場體驗」之計畫申請訂定。

國立中壢高商職場體驗實施計畫(草案)

106年2月9日行政會議訂定通過

一、依據

「高級中等學校實習課程實施辦法」與「教育部國民及學前教育署補助職業學校學生業界實習和職場體驗經費作業要點」辦理。

二、目的

鼓勵本校學生利用學期中赴業界實習與見習參訪以提升對於職場的瞭解、體驗職場文化，且充分利用業界及社會資源，藉以結合理論及實務經驗，提升學生學習興趣及效果。

三、適用對象

本校之職業類科及綜高專門學程的學生。

四、職場體驗辦理模式：

由學校規劃高一到高三學生至相關產業或展覽進行半天或一天的參訪活動，每班每學期以五次為限。

五、職場體驗實施方法：

- (一) 職場體驗以參訪見習活動為主，並應由學校教師與業界廠商安排適當之實務體驗內涵。
- (二) 學校得協同業界見習參訪機構或單位，辦理見習行前座談會或說明會，為參加職場體驗學生說明相關注意事項。
- (三) 參加學生應先徵得家長或監護人之同意書，行前必須辦妥平安保險。
- (四) 學生於每次見習參訪後，必須於一週內書寫參觀心得報告，送校內指導教師批閱後，交科主任存檔備查。
- (五) 學校辦理本計畫時，應進行學生滿意度之調查。

六、參與計畫人員：

各班隨車人員計有各班導師、專業科目教師、科主任、實習處組長、及生輔組教官等。

七、計畫之執行如遇事業機構變更，需變更計畫內容，經學校呈報國民及學前教育署核定後始可辦理。

八、本實施計畫經行政會報通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

決議:全體無異議通過。

伍、臨時動議：無。

陸、散會:11 點 30 分。