

桃園市立中壢商業高級中等學校 107 學年度第 2 學期 學生輔導工作委員會會議議程

開會時間：108 年 3 月 5 日(星期二) 中午 12:10

開會地點：志道大樓 2 樓會議室

主 持 人：蘇校長鴻銘

一、主席致詞

二、工作報告：107 學年度第 1 學期輔導工作執行成果。

三、討論事項：

案由一：請審議本學期輔導工作計畫。

說 明：本學期修訂及新增工作項目：

1. 輔導工作預定時程表 (參 P1, 附件一)
2. 綜高三升學重要時程表(參 P2-3, 附件二)
3. 高職三升學重要時程表(參 P4-6, 附件三)
4. 學習策略團體實施辦法(參 P7, 附件四)
5. 學習檔案競賽觀摩實施辦法(參 P8-9, 附件五)

決 議：

四、臨時動議

五、主席結論

六、散 會

桃園市立中壢商業高級中等學校 107 學年度第 2 學期 輔導工作預定時程表

附件一

【108 年 2 月 11 日至 7 月 31 日】

日期	工作內容	負責人	備註
2/12	輔導股長研習會議(認輔、轉介表、測驗、升學資訊…)	偉	
3/6	學生輔導工作委員會、生命教育委員會、家庭教育委員會	螢偉	
3/22	高職一學習診斷測驗(輔導股長說明會、3/18 導師施測說明會、成果)	群	
2-5 月	4/12 學習檔案講座、4/26 競賽觀摩、5/20-27 優良作品展示	偉	
2-6 月	家庭教育(相關業務、成果彙整填報)、生命教育、憂鬱及自殺防治計畫(高關懷家庭篩選、文章、TEST、班會討論)	偉	
2-6 月	學生認輔工作(3/20 認輔工作會議、期末認輔工作調查與獎勵)	群	
2-6 月	學生輔導諮商中心駐點心理師服務	偉(全)	
4-6 月	學習策略成長團體	群	
6 月	期末輔導股長及導師資料回收(各項升學簡章…)	燕珮	
6 月	期末輔導工作意見調查	偉	
2-7 月	學生轉銜服務與輔導、轉銜會議	偉(全)	
2-7 月	輔導工作成果與填報	群(全)	
2-7 月	多元入學宣導業務	螢偉	
2-7 月	學生申訴會議	螢偉	
2-7 月	會議記錄(認輔會議、特殊個案會議)	燕珮群	
團體輔導、個別輔導			
2-6 月	弱勢學生(含學業低成就、原住民學生、復學生輔導、新住民學生輔導)	燕珮群	
2-6 月	班級團體輔導座談	燕珮群	
3-6 月	輔導志工(第 4 週甄選、工作內容指導、簽到、簽退、公服時數認證、成果)	偉	
3-6 月	志工老師邀請、辦志工證、安排服務時段及感謝狀	偉(全)	
4 月	綜高一選組課程及輔導(8-11 週)	燕群	
綜高升學輔導			
1-2 月	2/11 備審資料及面試技巧講座(偉)、2/22 繁星推薦說明會、2/23 IOH 講座暨個人申請說明會	燕	
3-4 月	3/8 個人申請選填志願說明會、3/29 面試技巧說明會、4/3 綜高模擬面試工作會議、4/9 綜高模擬面試(全)	燕	
4-7 月	7/24 選填志願個別輔導、甄選面試題目及經驗傳承上網(催收考古題)	燕	
高職升學輔導			
4 月	4/9、4/15 繁星推薦說明會	珮群	
4-5 月	資源班升學輔導、5/17 備審資料講座、甄選入學選填志願輔導、班級輔導-升學輔導(含說明升學與成績轉換、技優升學、原住民升學等)	珮群	
6 月	6/6 面試技巧講座、6/10 高職模擬面試工作會議、6/14 高職模擬面試(全)、甄選面試題目及經驗傳承上網(催收考古題)	珮群	
7 月	7/26 選填志願個別輔導	珮群	
輔導室例行事務			
2-6 月	書籍、影音、雜誌管理(書籍號碼編印、借閱規則訂定、逾期圖書催收)	筠	
2-6 月	硬體、電腦設備管理(學生電腦使用管理、公用電腦、筆電掃毒及維護)	筠	
2-6 月	物品借用及催收(雨傘、吹風機)、環境管理(打掃學生管理、環境清潔佈置)	筠	
2-6 月	工讀生管理(甄選、工作內容指導、簽到、簽退、費用申請)	偉	
2-7 月	網站管理與維護(各負責活動之行事曆、資訊、照片更新)、電腦資料備份	偉	
輔導室相關行政業務			
2-7 月	108 技藝競賽	螢偉	
2-7 月	亮點計畫	螢偉	
2-7 月	學校中長程計畫	螢	

桃園市立中壢商業高級中等學校 107 學年度第 2 學期 綜高三升大學重要時程

附件二

說明：

1. 教務處：。升學管道及報名作業說明/提供升學榜單及成績統計。
2. 實習處：檢定認證/校系進路/專題製作/備審資料。
3. 學務處：幹部、社團、獎懲、活動照片之認證(認證時間:2月起)。
4. 圖書館：校系線上檢索、小論文及讀書心得比賽優良作品、面試練習小間、個別諮詢室。
5. 輔導室：志願選填輔導、備審資料、面試準備、心理測驗之認證。

編號	日期	項目	執行單位	備註
1.	108.01.25~01.26	學科能力測驗考試	大考中心	
2.	108.02.11	備審資料製作/口試技巧講座	輔導室	
3.	108.02.22	繁星推薦說明會(歡迎家長參加)	註冊組 輔導室	
4.	108.02.23	個人申請說明會及 IOH 講座(歡迎家長參加)	教務處 輔導室	
5.	108.02.26	寄發學測成績單(2/25 公告相關統計資料)	大考中心	
6.	108.02.25~03.10	繁星推薦個人選填志願輔導	輔導室	
7.	108.03.06-07	「繁星推薦」校內甄選送件(3/11-3/12 集體報名)	註冊組	逾期不予受理
8.	108.03.08	個人申請選填志願說明會(歡迎家長參加)	輔導室	
9.	108.03.18	「繁星推薦」公告錄取名單	彙辦中心	
10.	108.03.14-19	「個人申請」校內報名、繳費(3/19-3/21 集體報名)	註冊組	逾期不予受理
11.	108.03.22	繁星推薦錄取生放棄入學資格截止	高三同學	
12.	108.03.27	公布「個人申請」第一階段篩選結果	註冊組	
13.	大學自訂(詳校系分則)	1.大學寄發指定項目甄試通知及相關資料 2.通過第一階段篩選同學繳交第二階段指定項目甄試費並寄送審查資料或證明	各大學 高三同學	1. 輔導室開放學資室，提供升學資訊及諮詢。 2. 請同學自行完成繳費報名、資料寄送。
14.	108.03.27	11:00 前校內模擬面試報名	輔導室	逾時不予受理
15.	108.03.28	9:00 前繳交校內模擬面試用之備審資料給輔導室(黑白，一份)	輔導室	逾時不予受理
16.	108.03.29	甄選入學面試實務演練	輔導室	
17.	108.04.09	校內模擬面試	輔導室	
18.	108.04.10~4.28	「個人申請」由各大學校系同步辦理第二階段指定項目甄試	各大學 高三同學	若需辦公假，請同學事先告知任課老師及導師，未請公假視同曠課
19.	108.05.06 前	大學公告錄取名單並寄送甄選總成績單	註冊組	各大學自訂

20.	108.05.07 起	購買 108 學年度大學考試入學登記分發相關資訊	註冊組	
21.	108.05.07~23	指定科目考試報名	註冊組	
22.	大學自訂(詳校系分則)	甄選總成績複查截止 (郵戳為憑)	高三同學	
23.	108.05.0~31	登記分發相關證明文件審查申請及繳件	高三同學	
24.	108.05.09~10	申請入學正、備取生向甄選委員會登記就讀志願序 (須憑寄發之通行碼上網登記)	高三同學	
25.	108.05.16	公告個人申請統一分發結果	教務處	
26.	108.05.20	錄取生放棄入學資格截止 (郵戳為憑)	高三同學	請於辦妥後告知註冊組統整榜單
27.	108.07.01~03	108 大學指定科目考試	大考中心	
28.	108.07.18	寄發大學指定科目考試成績單(寄至考生通訊住址)	大考中心	
29.	108.07.20~24	大學選填志願輔導講座、個別輔導(7/24, 需先預約)	輔導室	講座: 7/19 上午 9:00 中壢高中 7/19 上午 9:00 武陵高中
30.	108.07.19~28	繳交登記分發費用(學生自行繳費)	高三同學	
31.	108.07.24~28	網路登記分發志願(學生自行繳費)	高三同學	

◆ 升大學落點分析參考網站:

(一)、 大學甄選入學委員會 - 個人申請 /校系分則查詢/依考生本人學測級分查詢

(二)、 網路落點分析網站

~1111 落點分析- <https://hs.1111.com.tw/>

~www.com.tw (104 人力銀行)

~工具書(甄選百科、關鍵報告...)

~學長姐升學統計資料

~其他(可用 google)

桃園市立中壢商業高級中等學校 107 學年度第 2 學期 四技二專升學重要時程表(108.1-108.8)

一、繁星計畫聯合推薦甄選入學

日期	項目	主責	備註
2.21(四)-3.5(二)	登錄被推薦考生之基本資料	註冊組	
3.6(三)10:00- 3.13(三)17:00	進行網路報名，並將報名表件交至各校， 統一郵寄報名表件	考生	
4.2(二)10:00起	網路查詢報名資格與比序成績審查結果。	考生	
4.9(二)10:00起	網路查詢排名	考生	
4.9(二)、4.15(一) 16:00-17:00	繁星計畫說明會暨志願選填輔導 (I)(II)	輔導室	
4.10(三)12:00前	考生排名複查	考生	一律傳真複查(須以電話確定)
4.12(五)10:00- 4.16(二)17:00	考生網路選填登記就讀志願序	考生	至多可選填登記25個志願
4.24(三)10:00起	網路公告錄取名單		錄取生，無論放棄與否，一律不得報名108學年度四技二專甄選入學招生
4.25(四)12:00前	分發結果複查	考生	一律傳真複查(須以電話確定)
5.07(二)12:00前	聲明放棄錄取資格截止日期	考生	先傳真(須以電話確定)，後郵寄

二、技藝技能優良學生甄審入學

*至多可選擇 5 個志願，有採計競賽職種之招生類別內所有系科組學程皆可申請。

日期	項目	主責	備註
4.22(一)10:00~ 4.24(三)17:00	低(中低)收入戶身分網路登錄及繳寄證明文件。	考生	
5.02(四)10:00起	低(中低)收入戶身分審查結果查詢		5/3(五)12:00前複查
5.08(三)10:00~ 5.14(二)17:00	上網登錄資料及資格審查繳件(郵戳為憑)及繳費。	考生	未參加資格審查者，不得報名 報名費繳費截止時間： 5.13(一)24:00止
5.23(四)10:00起	資格審查結果公告(含優待加分比例)		
5.24(五)12:00前	資格審查結果複查(含優待加分比例)		一律傳真複查(須以電話確定)
5.23(四)10:00~ 5.28(二)17:00	網路報名(選擇甄選校系)	考生	通過資格審查考生，才得上網報名
5.29(三)前	向報考學校繳費及寄送資料(郵戳為憑)	考生	6/05(二)10:00 各校公告甄審時間
6.04(二)10:00起	各甄選學校網站公告考生指定項目甄審時間		
6.05(三)~ 6.16(日)	各學校辦理指定項目甄試審查		
6.18(二)10:00起	委員會網站公告甄審總成績		6/19(三)12:00前成績複查
6.24(一)10:00起	各校網站公告正備取名單		6/25(二)12:00前結果複查
6.26(三)10:00~ 6.28(五)17:00	正備取生必須上網登記就讀志願序	考生	
7.03(三)10:00	就讀志願序統一分發放榜		7/04(四)12:00前複查
7.12(五)12:00前	報到截止		報到截止依各甄審學校規定之報到時間辦理

三、甄選入學

*至多可選擇三個校系科(組)、學程，報名時要注意各校第二階段指定項目甄試有無衝期。

日期	項目	主責	備註
5.4(六)-5.5(日)	四技二專統一入學測驗考試	考生	欲報「甄選入學」者需參與統測
4.24(三)10:00~ 5.8(三)17:00	考生報名資格、低收入或中低收入戶及原住民身分審查資料登錄及繳件	考生	
5.9(四)10:00~ 5.16(四)17:00	考生確認在校學業成績證明	考生	
5.10(五)	科系講座	實習組	
5.13(一)	升學管道說明會	註冊組	
5.17(五)	備審資料講座(分科進行)	輔導室	
5.22(三)10:00起	公告資格審查結果	註冊組	5.23(四)12:00前複查
5.23(四)	統測寄發成績單		
5.24(五)10:00~ 5.30(四)17:00	第一階段集體報名、繳費、甄選校系選填	註冊組	5.24(五)10:00~5.31(五)17:00 一階段個別報名、繳費至30日24:00止
6.5(三)10:00起	第一階段篩選公告	註冊組	6.6(四)12:00前複查
6.5(三)10:00~ 6.13(四)20:00	第二階段集體報名、繳費並網路上傳考生備審資料(報名甄選時，參考各校「指定項目甄試日期」，要注意各校有無衝期)	考生	
6.5(三)10:00~12:00	上網報名校內模擬面試校系，逾時不候。	輔導室	
6.6(四)	面試系列活動報名: 1.6/6面試技巧講座 2.6/14校內模擬面試	輔導室	
6.6(四)15:00前	繳交備審資料1份 (黑白即可，繳交後才算完成報名)	輔導室	此為輔導室校內模擬面試使用，可用精華版，印出後繳交紙本至輔導室，6/14面試後歸還。 (與第二階段報名上傳備審資料相同)
6.6(四)	面試技巧講座	輔導室	
6.14(五)全天	校內模擬面試	輔導室	
6.14(五)~6.30(日)	第二階段指定項目甄試		
7.01(一)10:00前	各甄選學校寄發甄選總成績		各校自訂 7.02(二)12:00前複查
7.03(三)10:00前	各甄選學校網站公告正、備取名單		各校自訂 7.04(四)12:00前複查
7.03(三)10:00~ 7.06(六)17:00	正、備取生上網登記就讀志願序	考生	未登記者即使正取也不會被錄取。
7.10(三)10:00	就讀志願序統一分發放榜		7.11(四)12:00前複查
7.15(一)17:00前	分發錄取生依學校的期限報到	考生	甄選入學及技優入學僅能則一報到 ，若報到後要放棄，須在各校報到期限前填妥「放棄報到申請表」並傳真至該校。

四、日間部聯合登記分發入學

*請同學詳細閱讀「選填登記志願規則說明」，以免權益受損。

日期	項目	主責	備註
5.13(一)~5.17(五)	集體資格審查登錄	註冊組	
5.23(四)~6.12(三)	個別資格審查登入及繳件(如原住民)	考生	
6.26(三)10:00	公告資格審查結果		6.26(三)~6.28(五)17:00前複查
7.11(四)10:00~ 7.22(一)17:00	網路選填登記志願系統練習版下載		同學可先行下載試填
7.16(二)10:00~ 7.22(一)24:00	個別繳費(確認繳費成功並保存繳費明細)	考生	1.便利商店繳費至7.17(三)止 2.7.22(一)15:30後不可利用郵局匯款

			(會超過繳費期限)
7.25(四)10:00	公告實際招生名額、級距、個人成績及排名查詢		7.26(五)12:00 前複查
7.25(四)10:00~ 7.30(二)17:00	網路選填志願	考生	選填志願以 199 個為限。
7.26(四)	選填志願輔導	輔導室	需與輔導室事前預約
8.06(一)10:00 起	錄取公告		8.07(二)12:00 前複查

五、各處室提供之升學資源與協助

1. 教務處:升學管道及報名作業說明/提供升學榜單及成績統計。
2. 實習處:校系進路/專題製作/備審資料/檢定認證。
3. 學務處:幹部、社團、獎懲、活動照片之認證。
4. 圖書館:校系線上檢索、小論文及讀書心得比賽優良作品、面試練習小間、個別諮詢室。
5. 輔導室:志願選填、備審資料、面試準備、心理測驗之認證(認證時間: 5 月)。

桃園市立中壢商業高級中等學校 107 學年度第 2 學期 學習策略團體實施計畫

附件四

一、依據：

教育部友善校園學生事務與輔導工作作業計畫暨中部辦公室實施計畫。

二、目的：

1. 透過小團體活動，使參與的學生在坦誠、關懷、溫暖和體諒的氣氛中瞭解自己。
2. 透過領導及分享，學習不同的方式，進而培養其解決問題的能力。
3. 檢視自己的學習方式，適當調整，增進學習效能。

三、活動時間：

1. 4/12(五) 12:30-16:00
2. 4/26(五) 12:30-16:00
3. 5/03(五) 12:30-16:00
4. 5/10(五) 12:30-16:00
5. 5/24(五) 12:30-16:00
6. 5/31(五) 12:30-16:00

四、實施地點：團體諮商室。

五、參加人員：經篩選後，本校一、二年級有需求的學生10-20名。

六、團體領導員：張老師基金會陳嘉玉心理師(諮商心理師證號000778號)。

七、評鑑：團體結束時由領導員發回饋表，以填寫心得方式請成員自評。

八、經費概算：講師鐘點費共38,400元(共24小時，每小時1,600元)。

九、經費來源：本計畫所需經費由輔導室業務費支付。

十、本計畫陳 鈞長核准後實施。

學習檔案競賽觀摩實施辦法

一、依據：本校升學輔導實施計畫。

二、目的：

(一) 協助學生了解自己，學習生活知能與人生智慧。

(二) 藉由檔案之形式讓同學有計畫地收集在校期間有關學習方面的文件資料，幫助自己規劃學習方向，檢視學習的類型。

三、對象：全校學生自由參加。

四、實施方式：

(一) 辦理學習檔案製作技巧講座：

1. 時間：4月12日(五)12:30-14:00。

2. 對象：全校高一、高二學生自由參加。

3. 方式：邀請外聘講師，講述學習檔案製作技巧。

(二) 學生自由報名或請導師於班級內推薦優良作品2本：

1. 繳交日期：請輔導股長於108年4月19日(五)前交至輔導室。

2. 輔導室就各班優秀作品，邀請校內教師進行評選優秀作品。

五、評分標準：

(一) 多元性(50%)：

1. 內容完整性：包括封面、目錄、自傳、簡歷、讀書計畫、活動參與心得、作業成果…等。

2. 檔案呈現內容之多樣性，包括成績單、心理測驗結果、學習護照、報告、活動心得、讀書心得、證照、獎狀…等。

(二) 設計創意性與美編(35%)：

1. 檔案資料呈現之個人創意與特色。

2. 檔案呈現之美感，包含封面、插圖、照片等。

(三) 系統性(15%)：資料編排呈現之系統性、架構組織清楚與否，包括：目錄、隔頁、段落規劃、標題呈現等整體規劃。

六、獎勵：

(一) 參加作品：班級導師推薦及學生自由報名參加的學習檔案資料，該生記嘉獎壹次。

(二) 得獎作品：評選出各年級前三名及佳作者，於升旗公開頒獎，並在輔導室展示，該生加記嘉獎壹次及獲得輔導室準備之禮品。

七、展示：進行評選之優秀作品，將於107年5月在輔導室學習資源室進行展示。

八、本辦法經學生輔導工作委員會及陳校長核可後實施，修正時亦同。

附件：桃園市立中壢商業高級中等學校學生學習檔案製作原則

一、說明：

- (一) 本學習檔案製作要項，適合一、二年級學生整理個人學習經歷，累積學習成果，做為進一步學習的基石。
- (二) 學習檔案製作時應展現個人獨特性，可依個人經歷與特色，建構自己的目錄與內容。
- (三) 檔案夾的形式建議：A4 活頁夾、製作分隔頁、標籤。
- (四) 善用學習檔案夾，隨時將學習經歷與成果歸檔保管。

二、製作要項

- (一) 封面：校名(中壢高商)、班級、姓名。
- (二) 目錄：項目、頁次。
- (三) 內容：一律繳交影印本(勿放正本)
 1. 自傳：約 2 頁，以小標題式撰寫，包括家庭、學校生活、興趣與專長、自我期許等標題。
 2. 學習計劃：高中三年的學習計畫，包括畢業後升學的願景。
 3. 各項成績單
 4. 獎狀與證照
 - (1) 高中職時期各類得獎獎狀，包括：智育、競賽、特殊優良事蹟…等。
 - (2) 英語檢定、日語檢定證照。
 - (3) 中英打檢定證照。
 5. 經歷證明：學習護照、班級幹部及小老師證明。
 6. 社團表現：活動照片、作品、心得報告。
 7. 志工參與：志工證明、活動照片、心得報告。
 8. 校外活動或大學研習營參與：證書、活動照片、研習手冊或內容心得報告。
 9. 學習成果：專題、小論文、各科報告、刊物投稿、其他(請列舉或展示照片)。
 10. 以佐證、有特色的資料……

祝福 壢商的每一個學生

在整理學習檔案的過程中看到自己的優勢

讓優勢成為有力的翅膀

帶領自己飛的更高

看到美好遠景的所在

成長將更有動力