

桃園市立中壢商業高級中等學校
109 學年度第 1 學期第 5 次行政會報各處室書面資料

日期：110 年 1 月 28 日(四)上午 9 時

地點：志道大樓 2 樓會議室

壹、主席報告

貳、上期列管事項

一、請秘書報告：

(一) 校網規章辦法修訂進度。

1. 請大家參考文書組之前提供之撰寫標準，於 110 年 2 月 3 日(星期三)前完成檢視及修正(以處室為單位回傳檢視表)。
2. 需要提校務會議討論者，可於 109 學年度第 2 學期期初校務會議提出，並於修訂完成後於校網呈現。

(二) 『壢商大事紀』刊物之規劃及資料彙整進度。

1. 已彙整各處室填寫資料(如附件)。
2. 部分處室之部分年度資料尚須補填，請於 110 年 2 月 3 日(星期三)前以處室為單位回傳補填之資料。
3. 確認內容後再請各處室提供相片檔案。

二、請教務處報告『110 學年度全國免試入學委員會』之近期工作進度及跨處室分工支援情形。

三、請總務處報告『校園內各項修繕工程及經費申請案』之近期進度：

- (一) 圖書館後方圍牆改善工程。
- (二) 美術教室整修工程。
- (三) 信義樓鐵皮屋頂整修工程。
- (四) 行政六樓會議室暨校史室整修工程。
- (五) 信義樓至資訊大樓無障礙路面工程。
- (六) 校園監視器主機容量不足及資訊大樓監視器無錄影功能之改善情形。
- (七) 志道大樓廣場及空橋無障礙通道改善工程。
- (八) 校地佔用民地之徵收情形。
- (九) 議員補助款申購 LED 節能燈具申辦進度。
- (十) 校舍屋頂太陽能發電規劃情形。
- (十一) 志道三樓讀書角修繕規劃進度。
- (十二) 音樂教室修繕規劃進度。

參、各處室工作報告

【秘書室】

一、優質化計畫：

- (一) 109 年度收支結算表及結餘款繳回均已獲教育局核備。
- (二) 110 年度 1-7 月份各子計畫經費已經可以開始執行。

二、第八期壜商風采收錄本校 109 年 11 月-110 年 1 月份競賽成果及精彩活動，預計 2 月下旬出刊。

【教務處】

一、處室業務報告

- (一) 2/19(五)~2/20(六)辦理 110 學年度各就學區免試入學資訊系統第 1 次諮詢輔導會議，依去年經驗，請圖書館協助架設線上視訊設備以供不時之需，另再麻煩相關處室協助開會準備事宜。
- (二) 3/6(六)~3/7(日)桃園市高中職博覽會，近期開始準備一些文宣資料的修訂，再麻煩各處室協助。
- (三) 4/10(六)桃園市 109 學年度雙語嘉年華成果發表會，需要提供外師上課之照片及影片，因本校南非籍外師目前因航班取消，無法順利來臺，經詢問過承辦學校後，將以之前的照片檔來製作相關資料。

二、教學組

- (一) 1/25~1/29 寒輔課程、1/28~1/29「演說/朗讀」培訓營隊受疫情影響，取消辦理。
- (二) 2/17(三)教學準備日，將召開「課程說明會」。
- (三) 2/18(四)開學日。2/17
- (四) 中午召開 109-2 第 1 次科召聯席會。
- (五) 2/20(六)補課，補 2/17(三)課程。

三、註冊組

- (一) 1/28(四)公告補考名單。
- (二) 2/27(六)補考成績繳回。(3/3(三)補考)。
- (三) 3/5(二)公告補考成績。
- (四) 請各處室協助檢視學校簡介三折頁是否有需要修改。

四、設備組

- (一) 教育部核定補助本校 110 年度辦理「教育部國民及學前教育署補助公立高級中等學校因應新課綱規劃總體課程實施所需課室空間及適性學習空間活化需求改善計畫」經費兩案：樂語教室(志道三樓音樂教室)空間活化工程；永續發展目標(SDGs)議題教室(行政四樓 401 多功能教室/401 視聽教室)空間活化工程。預計下個學期開始動工。

(二) 109-2 教科書/輔助教材書單，部分輔助教材已於本學期結業式前發放；因應寒假學藝活動停辦，部分教科書暫不發放。

(三) 2/18(四)發書。

(四) 2/19(五)~2/22(一)退換書作業。

五、課務組

(一) 2/27(六)：109-1-補考。(3/3(三)補考成績繳回)。

(二) 109、110 學年度綜高課程計畫二次審查已通過，等待桃園市教育局之核定文號。

(三) 109 學年度第 2 學期彈性學習與多元選修之加退選，預計採線上加退選，加退選日期待課表確定後再行決定。

六、特教組

(一) 餐飲禮儀教室吧檯、系統櫃及教室整修預計寒假完工，感謝總務處協助處理。

(二) 專案申請學生助理員已甄選完畢，第三位助理員(20 小時制)李美璇於 2/18(四)正式上班。

七、實研組

1/22(五)~1/23(六)學測考生服務，本校共有 161 名學生(含技高)在中大壠中參加考試。

【學務處】

一、主任業務報告

(一) 歡迎高榮新主任教官到壠商服務。

(二) 疫情又有攀升的趨勢，已請衛生組公告，提醒全校教職員工生於在校期間應配戴口罩，並勤洗手，做好防疫

(三) 1/18 收到資源回收廠商的回饋金共\$2571，已交到出納組。

二、主任教官

(一) 109-1 學期全民國防射擊活動退費作業均已辦理完畢。

(二) 109-1 學期已完成校園週邊通學路線會勘，持續維護學生交通安全事宜。

三、訓育組

(一) 開學收取高一各班公訓表演音檔。

(二) 3/18(四)辦理邀請畢業校友給親善大使演講，並邀請全校同學參與。

(三) 4/15(四)-16(五)辦理高一公民訓練。

(四) 4/21(三)-23(五)辦理高二校外教學。

(五) 5/23(日)辦理園遊會。

(六) 6/1(二)辦理第六十五屆畢業典禮。

四、衛生組

三月份開始辦理健康促進計畫-潔牙活動。

五、體育組

- (一) 3/15-17 辦理高一三對三籃球比賽。
- (二) 4/6-8 辦理高二班際籃球比賽。
- (三) 4/26 綜職科足球比賽。
- (四) 5/12-13 辦理水運會 12 號下午高二、13 號早上高三、13 號下午高一。
- (五) 5/17-21 辦理高三排球比賽。

六、活動組

- (一) 2/18 公布 109-2 社團加退選通過名單。
- (二) 2/26 第一次社團活動。
- (三) 3 月合唱團參加全國音樂比賽決賽。
- (四) 3 月街舞社、勁舞社參加桃園市高中職五專博覽會動態活動表演(暫)。
- (五) 5 月樂旗隊參加桃管嘉年華(暫)。
- (六) 6 月辦理社團評鑑、社團成果發表。

七、生輔組

- (一) 1/8 已發放全校同學寒假家長聯繫函，並於 1/12 收回。本次寒假計有 56 位同學打工，107 位同學參加兩天以上活動。
- (二) 已分別於 1/7、1/12 日辦理 109 學年度第 1 學期第 2 次獎懲、性別平等會議。
- (三) 「109 年度直轄市、縣(市)政府及教育部國民及學前教育署主管高級中等以下學校校園性別事件第 4 次聯繫會議」宣導事項已會辦各處室，請各處室針對業管部分依照會議宣導事項辦理。
- (四) 教育部國民及學前教育署「110 年寒假期間高級中等以下學校學生活動安全注意事項」，已於 1/19 轉發導師、學生、家長知悉。
- (五) 預於 2/18-2/20 辦理友善校園週活動。

【總務處】

- 一、圖書館後方圍牆改善工程-目前由山力工程顧問有限公司辦理規劃設計中，預計 2 月份先行辦理鑑界事宜。
- 二、美術教室整修工程-本案 110 年 1 月 25 日函送修正概算予教育局審查，俟核可後再行辦理工程招標作業。
- 三、信義樓鐵皮屋頂整修工程-本案已於 110 年 1 月 13 日開工，預計 3 月 3 日完工。
- 四、行政六樓會議室暨校史室整修工程-本案經教育局 110 年 1 月 19 日同意契約變更，訂於 2 月 2 日與廠商議價。
- 五、信義樓至資訊大樓無障礙路面工程-經 110 年 1 月 22 日開標，由飛鴻營造有限公司得標，預訂 2 月初辦理開工協調會。

- 六、校園監視器主機容量不足及資訊大樓監視器無錄影功能之改善情形-利用寒假期間、刻正施工中。
- 七、志道大樓廣場及空橋無障礙通道改善工程-由飛鴻營造有限公司得標，訂於110年1月26日召開施工前協調會議。
- 八、校地佔用民地之徵收情形-有關協議價購桃園市中壢區三座屋段舊社小段110地號案，協議價購會議業已於110年1月15日召開完竣，並將會議結果報至教育局，俟教育局核備後辦理後續簽約產權移轉事宜。
- 九、議員補助款申購LED節能燈具申辦進度-已獲議員補助款30萬元整，用於改善教學及辦公場所等節能燈具，依規備妥申請表件送府審核。
- 十、校舍屋頂太陽能發電規劃情形-俟信義樓鐵皮屋頂完工後再行整體評估。
- 十一、志道三樓讀書角修繕規劃進度-委請廠商現場規畫評估預算中。
- 十二、音樂教室修繕規劃進度-補助款150萬已核准，現正委託建築師設計預算書圖中。
- 十三、為辦理文書檔案管理，請各業務承辦同仁儘速完成109年度歸檔事宜。
- 十四、依據本校校務會議組織及運作要點規定，議程、書面資料(含109-1成果報告及109-2工作報告)及開會公告等，應於開會前7日公告校網，請各位主任檢視，無誤後依規辦理公告事宜。
- 十五、各處室如有公文夾更新需求，可至本處領用全新公文夾。

【實習處】

- 一、產學組利用產攜計畫，協助考取電乙證照學生申請青年就業領航計畫-青年就業讚獎勵金8000元。
- 二、實習組預計於本年度針對商科專業教室規劃進行較大規模的修繕與設備的建置，未來朝向可供專題討論、多元選修教材置放及作品展示，並規劃12-15台電腦的設置供課程進行時小組討論或高二技藝競賽選手培訓使用。
- 三、科主任已於本月份提出110年度知識城計畫，預計於今年暑假針對金管會金融知識競賽及教育部主辦大手攜小手物聯網創新應用競賽各開設5天研習課程。
- 四、就業組原訂校慶當日召開校友大會及舉辦校友書畫聯展，若屆時因疫情停辦校慶活動，就業組擬照常舉辦書畫聯展，至於開幕茶敘是否舉行，預計於3月份召開校友理監事會議決定之。

【輔導室】

- 一、1/19(二)開完學生申訴評議委員會，於1/28(四)寄出學生申訴評議委員評議決定書給申訴人。
- 二、110.2.17(三)上午8:50-12:00將辦理教職員工性平教育輔導知能研習，主講人：黃木姻(桃園市立中原國小校長)。主題：校園性平相關法令及實務，此研習為法定研習，請同仁預留時間出席。

三、綜高三年級備審資料及面試技巧講座，預計在下學期開學辦理：

◎時間：2/18(四)13:00-15:00。

◎地點：講義堂

◎講師：黃昭明(東吳大學招生組)。

◎主題：備審製作及面試技巧講座。

◎對象：綜高三年級學生、職科有考學測之學生、有興趣之全校教職員。

【圖書館】

一、中學生網站的小論文及讀書心得比賽，投稿自 2/1 起，截止日分別是 3/15 和 3/10 兩天的中午，因應疫情師生無法借用討論間，可能影響投稿件數。

二、自主學習資訊系統目前進行執行階段測試，尚未完成資料匯入。下學期綜、技高二學生修自主學習先備 110 人，加上申請高三執行計畫者，人數可能比上學期多；將提醒老師們審查不宜太鬆，剔除潦草敷衍之計畫內容。

三、1/22 協助辦理小論文原創性比對系統應用於高中職座談會，期盼未來有機會應用於各學科參賽作品、課程學習、學習歷程上傳檔之比對，落實學術倫理與研究誠信，提升閱讀與寫作能力。

四、Ewant 平台線上課程經意願調查及報，開設「情感教育」和用 Python 學物理，充實學習歷程，感謝老師們支持。

【進修部】無

【人事室】

請各處室行政同仁得使用中午延長服務時數於 110 年 1 月 28 日至 2 月 9 日下午時段申請補休，並請各處室至少需安排五分之一人力於校內辦公(並將排輪值表送至人事室)，以維持校務正常進行。

【會計室】

一、各處室同仁在辦理交接財產，務必確實清點:如有不堪使用的(請先向財管人員查詢是否折舊全數攤提)，請依循報廢程序辦理報廢，本校財產管理應盡保管責任，上級機關有可能隨時赴校抽查，請勿將財產攜帶出校:若需借用財產，請填具借用申請單。

二、依據國內出差旅費報支要點報支出差旅費時，務必誠實並覈實報支。

三、各處室要查詢會計系統資料:請至學校網頁-會計室公告-進入會計系統填請購單流程下載相關資料並依序操作。

肆、提案討論:

案由一：修訂本校校園安全維護實施計畫(草案)。(提案單位：學務處)

說明：

一、依據國教署 105 年 8 月 5 日臺教國署學字第 1050087101 號函規定，各校應訂定校園安全維護工作計畫。

二、本校園安全維護實施計畫(草案)，詳如案由一附件。

決議：

案由二：修訂本校服儀規範暨檢查實施規定(草案)，提請討論。(提案單位：學務處)

說明：

- 一、依據教育部 109 年 8 月 3 日臺教授國部字第 1090072127 號函暨桃園市政府教育局 109 年 8 月 6 日桃教體字第 1090069331 號函辦理。
- 二、本校服儀規範暨檢查實施規定，大都符合「高級中等學校訂定學生服裝儀容規定之原則」。唯就服儀不合格須罰愛校服務，與規定(六、學校對於違反服裝儀容規定之學生，得視其情節，採取適當且合乎比例原則之輔導或管教措施，並不得加以處罰。前項管教措施，僅限於正向管教措施、口頭糾正、列入日常生活表現紀錄、通知監護人協請處理、書面自省及靜坐反省。)不符，因此提出修正。
- 三、本服儀規範暨檢查實施規定(草案)，詳如案由二附件。

決議：

案由三：修訂本校學生請假及外出規定(草案)，提請討論。(提案單位：學務處)

說明：

- 一、依據教育部國民及學前教育署 109 年 12 月 14 日臺教國署學字第 1090153456 號函暨桃園市政府教育局 109 年 12 月 21 日桃教學字第 1090116562 號函辦理。
- 二、案內請各校應避免學生(包括男學生)因懷孕、分娩及撫育 3 歲以下幼兒之因素而失學及過早離開校園，因此提出修正。
- 三、本學生請假及外出規定(草案)，詳如案由三附件。

決議：

案由四：修訂本校學生獎懲規定(草案)，提請討論。(提案單位：學務處)

說明：

- 一、依據桃園市政府教育局 109 年 12 月 2 日桃教學字第 1090109655 號暨 110 年 12 月 2 日第 1100000065 號函辦理。
- 二、依據「高級中等教育法」第 51 條規定：「高級中等學校應訂定學生獎懲規定，經校務會議通過後實施，並報各該主管機關備查。」；另依教育部訂定「高級中等學校訂定學生服裝儀容規定之原則」，學校應設服裝儀容委員會，且以民主參與方式，廣納學生及家長意見，訂定學生服裝儀容之規定，經校務會議通過。
- 三、案內提供「桃園市高級中等學校訂定學生獎懲規定範例」1 份，並要求各校依上開規定，循民主程序，於 110 年 2 月 26 日前(免備文)檢具核章版學生獎懲規定、服儀規定及相關校務會議紀錄(含簽到表)

等資料，逕送至本局，俾利後續辦理審查作業。

四、本學生獎懲規定(草案)，詳如案由四附件。

決 議：

案由五：修訂本校教師輔導與管教學生辦法(草案)，提請討論。(提案單位：學務處)

說 明：

- 一、依據教育部國民及學前教育署 109 年 9 月 17 日臺教國署學字第 1090113355 號暨 109 年 10 月 30 日臺教國署學字第 1090135105 號函辦理。
- 二、案內請各校參酌本注意事項及相關法令檢討修正學校教師輔導與管教學生辦法，以協助教師透過正當、合理且符合教育目的之方式，達到積極正向協助、教育及輔導學生之目的。
- 三、本教師輔導與管教學生辦法(草案)，詳如案由五附件。

決 議：

案由六：修訂本校辦理教師進行產業研習或研究作業要點(草案)，提請討論。(提案單位：實習處)

說 明：

- 一、依據臺教國署字第 1090036955 號函辦理。
- 二、本辦理教師進行產業研習或研究作業要點(草案)，詳如案由六附件。

決 議：

案由七：修訂本校學校學生申訴案件處理要點(草案)，提請討論。(提案單位：輔導室)

說 明：

- 一、依據桃園市政府 105 年 11 月 7 日府法制字第 1050269550 號「桃園市高級中等以下學校學生申訴案件處理辦法」、教育部 103 年 1 月 10 日臺教授國部字第 1020134540D 號「高級中等學校學生申訴平議委員會組織及運作辦法」及桃教學字第 1090112600 號函辦理。
- 二、本學校學生申訴案件處理要點(草案)，詳如案由七附件。

決 議：

案由八：修訂本校教師聘書約定要項(草案)，提請討論。(提案單位：人事室)

說 明：

- 一、依據教師法之規定辦理。
- 二、因應教師法之修正，本校教師聘書約定要項配合酌作修正，本次共計修正 9 項。
- 三、本教師聘書約定要項(草案)，詳如案由八附件。

決 議：

案由九：有關教師於留職停薪(含兵役、侍親、育嬰、進修及借調等)、延長

病假及公務借調等期間，未實際在校任教、服務，其於教師成績考核會有無選舉權與被選舉權及選任後是否喪失委員資格，提請討論。(提案單位：人事室)

說明：

- 一、依據教育部 110 年 1 月 13 日臺教授國字第 1090159341 號函辦理。
- 二、查公立高級中等以下學校教師成績考核辦法第 9 條規定略以，考核會由委員九人至十七人組成，除掌理教務、學生事務、輔導、人事業務之單位主管及教師會代表一人為當然委員外，其餘由本校教師票選產生，並由委員互推一人為主席，任期一年。…(第 5 項)委員之總數，由校務會議議決。」
- 三、次查高級中等以下學校教師評審委員會設置辦法第 3 條第 5 項規定：本會委員之總額、選舉與被選舉資格、……、會議規範及相關事項規定，應由學校訂定，經校務會議通過後實施。」
- 四、為避免相同議題於校內考核會與教評會作法不一，是以，教師於留職停薪、延長病假及公務借調等期間，未實際在校任教、服務，其於考核會有無選舉權與被選舉權及選任後是否喪失委員資格，宜由校務會議議決，爰提請表決。

決議：

案由十：訂定本校 109-2 期初校務會議議程(草案)。(提案單位：總務處)

說明：

- 一、依據本校校務會議組織及運作要點辦理。
- 二、彙整 109-2 期初校務會議書面資料後連同本議程及召開校務會議公告，預計於 110 年 2 月 3 日前公告校網週知。
- 三、本 109-2 期初校務會議議程(草案)，詳如案由十附件。

決議：

伍、臨時動議

陸、散會(時 分)