

桃園市立中壢商業高級中等學校學生申訴案件處理要點修正對照表

110年2月17日校務會議第0次修正通過

原條文	修正條文	備註
<p>三、組織：</p> <p>(一)本校「學生申訴評議委員會」置委員9人，任期為一年，均為無給職。</p> <p>(二)學生申訴評議委員會委員由校長就聘(派)學校行政人員代表3人、教師代表3人(含進修部教師1人)、家長代表1人及學生代表2人(含進修部學生1人)組織之。</p> <p>(三)申評會由校長召集之，並應於每屆第一次開會時，由委員互選一人擔任主席，以主持會議。</p> <p>(四)必要時學生申訴評議委員會得遴聘請法律、心理或輔導學者專家，擔任委員或諮詢顧問。</p> <p>(五)前項委員任一性別不得少於委員總數三分之一。</p> <p>(六)遴聘學生代表擔任委員時，應先取得其法定代理人或監護人之同意。</p> <p>(七)學校學生獎懲委員會委員，不得兼任同校申評會委員。</p>	<p>三、組織：</p> <p>(一)本校「學生申訴評議委員會」置委員999-11人，任期為一年，均為無給職。</p> <p>(二)學生申訴評議委員會委員由校長就聘(派)學校行政人員代表3人、教師代表3人(含進修部教師1人)、家長代表1人及學生代表221-2人(含進修部學生1人)及社會公正人士1-2人聘(派)兼之組織之；必要時，得遴聘法律、心理或輔導學者專家，擔任委員或諮詢顧問。申評會處理特殊教育學生申訴案件，並應增聘特殊教育學者專家、特殊教育家長團體代表或其他特殊教育專業人員擔任委員，不受委員人數上限之限制。</p> <p>(三)申評會由校長召集之，並應於每屆第一次開會時，由委員互選一人擔任主席，以主持會議。</p> <p>(四)必要時學生申訴評議委員會得遴聘請法律、心理或輔導學者專家，擔任委員或諮詢顧問。</p> <p>(五)(四)前項委員任一性別不得少於委員總數三分之一。</p> <p>(六)(五)遴聘學生代表擔任委員時，應先取得其法定代理人或監護人之同意。</p> <p>(七)(六)學校學生獎懲委員會委員，不得兼任同校申評會委員。</p>	<p>依據：</p> <p>1.桃園市政府105年11月7日府法制字第1050269550號「桃園市高級中等以下學校學生申訴案件處理辦法」辦理。</p> <p>2.教育部103年1月10日臺教授國部字第1020134540D號「高級中等學校學生申訴評議委員會組織及運作辦法」辦理。</p> <p>3.桃教學字第1090112600號</p>
<p>五、申訴流程：</p> <p>(一)學生收到行為處分通知書。</p> <p>(二)申訴人提起申訴者，應自知悉或通知書送達之次日起二十日內，以書面(如附件一)向學校為之，申訴收件單位「輔導室」。</p> <p>(三)學生申訴評議委員會於收到申訴書之次日起三十日內，開會作成評議決定，並應於評議決定之次日起十日內，作成學生申訴評議決定書(如附件二)。對於輔導轉學、休學或類此處分之申訴案，應於該評議決定書附</p>	<p>五、申訴流程：</p> <p>(一)學生收到行為處分通知書。</p> <p>(二)申訴人提起申訴者，應自知悉或通知書送達之次日起二十日內，以書面(如附件一)向學校為之，申訴收件單位「輔導室」。</p> <p>(三)學生申訴評議委員會於收到申訴書之次日起三十日內，開會作成評議決定，並應於評議決定之次日起十日內，作成學生申訴評議決定書(如附件二)。對於輔導轉學、休學或類此處分之申訴案，應於該評議決定書附</p>	

<p>記。</p> <p>(四)申評會做成評議決定通知書（如附件三），應以學校名義送達申訴人或其代理人；無法送達者，依行政程序法相關規定處理。</p> <p>(五)申訴人如不服申評會之評議決定，得於評議決定書送達之次日起三十日內，依法向所屬上級機關提起訴願。</p>	<p>記。</p> <p>(四)申評會做成學生申訴評議決定通知書（如附件三二），應以學校名義送達申訴人或其代理人；無法送達者，依行政程序法相關規定處理。</p> <p>(五)申訴人如不服申評會之評議決定，得於評議決定書送達之次日起三十日內，依法向所屬上級機關提起訴願。</p>	
---	--	--

桃園市立中壢商業高級中等學校學生申訴案件處理要點

93.2.10 訂定
102.2.18 校務會議修訂
103.2.10 校務會議修訂
103.6.30 校務會議修訂
104.1.20 校務會議修訂
107.1.1 改隸桃園市立
107.6.29 校務會議修訂
110.2.17 校務會議修訂

一、依據：

- (一)教育部八十九年十一月廿八日台八九參字第八九一五〇八三六號函「教育部主管高級中等以下學校處理學生申訴案件實施辦法」辦理。
- (二)教育部103年1月10日臺教授國部字第1020134540D號「高級中等學校學生申訴評議委員會組織及運作辦法」辦理。
- (三)桃園市政府105年11月7日府法制字第 1050269550 號「桃園市高級中等以下學校學生申訴案件處理辦法」辦理。
- (四)高級中等學校訂定學生獎懲規定注意事項第十一條。

二、目的：

為培養學生理性解決問題之態度，建立學生正式申訴管道，保障學生權益，促進校園和諧，發揮民主教育功能。

三、組織：

- (一)本校「學生申訴評議委員會」置委員99-11人，任期為一年，均為無給職。
- (二)學生申訴評議委員會委員由校長就聘(派)學校行政人員代表3人、教師代表3人(含進修部教師1人)、家長代表1人及學生代表21-2人(含進修部學生1人)及社會公正人士1-2人聘(派)兼之組織之；必要時，得遴聘法律、心理或輔導學者專家，擔任委員或諮詢顧問。申評會處理特殊教育學生申訴案件，並應增聘特殊教育學者專家、特殊教育家長團體代表或其他特殊教育專業人員擔任委員，不受委員人數上限之限制。
- (三)申評會由校長召集之，並應於每屆第一次開會時，由委員互選一人擔任主席，以主持會議。
- ~~(四)必要時學生申訴評議委員會得遴聘請法律、心理或輔導學者專家，擔任委員或諮詢顧問。~~
- ~~(五)(四)~~前項委員任一性別不得少於委員總數三分之一。
- ~~(六)(五)~~遴聘學生代表擔任委員時，應先取得其法定代理人或監護人之同意。
- ~~(七)(六)~~學校學生獎懲委員會委員，不得兼任同校申評會委員。

四、申訴要件：

學生或學生自治組織（以下簡稱申訴人）對於學校之懲處、其他措施或決議，認為違法或不當，致損害其權利，得向學校提起學生申訴。

- (一)學生之父母或監護人得為學生之代理人提起學生申訴。
- (二)學生自治組織提起學生申訴時，應以該組織及其負責人名義為之。

五、申訴流程：

- (一)學生收到行為處分通知書。
- (二)申訴人提起申訴者，應自知悉或通知書送達之次日起二十日內，以書面（如附件一）向學校為之，申訴收件單位「輔導室」。
- (三)學生申訴評議委員會於收到申訴書之次日起三十日內，開會作成評議決定，並應於評議決定之次日起十日內，作成學生申訴評議決定書（如附件二）。對於輔導轉學、休學或類此處分之申訴案，應於該評議決定書附記。
- (四)申評會做成學生申訴評議決定通知書（如附件三二），應以學校名義送達申訴人或其代理人；無法送達者，依行政程序法相關規定處理。
- (五)申訴人如不服申評會之評議決定，得於評議決定書送達之次日起三十日內，依法向所屬上級機關提起訴願。

六、審議原則：

- (一)學校對於逾期之申訴案件，不予受理。但申訴人因不可抗力或不可歸責於己之事由，並提出具體證明者，不在此限。申訴人向學校提起學生申訴，同一案件以一次為限。學生申訴提起後，於評議決定書送達前，申訴人得撤回申訴。申訴經撤回後，不得就同一案（事）件再提起學生申訴。
- (二)學生申訴評議委員會，以不公開及書面審理為原則，申明會議時，得通知申訴人或其法定代理人、監護人、關係人到會說明。
- (三)申評會委員會議之評議決定，以無記名投票表決方式為之。申評會委員會議之評議、表決及其他委員個別意見，應嚴守秘密；涉及學生隱私之申訴案件及申訴人之基本資料均應予以保密。

七、評議效力：

- (一)申評會委員會議，委員應親自出席，不得委託他人代理出席。
- (二)申評會委員會議應有全體委員三分之二以上出席，始得開會。申訴事件之評議決定，經出席委員三分之二以上同意，始得決議；其他決議，以出席委員過半數同意為之。
- (三)委員於任期中無故缺席達二次或因故無法執行職務者，得由校長解除其委員職務，並依第三條第二項規定補聘之；補聘委員之任期至原任期屆滿之日止。

八、附則：

- (一)學校對受輔導轉學、休學或類此處分之學生，於申評會作成評議決定前，應以彈性輔導方式安排其繼續留校就讀，並以書面載明學籍相關之權利及義務。
- (二)申評會處理申訴案件，關於委員之迴避，準用行政程序法第三十二條及第三十三條規定。
- (三)評議決定書應載明下列事項：
 - 1、申訴人姓名、出生年月日、住（居）所及身分證明文件字號。
 - 2、有代理人者，其姓名、出生年月日、住（居）所及身分證明文件字號。
 - 3、主文、事實及理由；其係不受理決定者，得不記載事實。
 - 4、申評會主席署名。決定作成時主席因故不能執行職務者，由代理主席署名，並記載其事由。
 - 5、不服評議決定之救濟之方法。
 - 6、評議決定書作成之年月日。

九、本要點經校務會議通過後實施，修正時亦同。

桃園市立中壢商業高級中等學校學生申訴案件申請書

日期	知悉日期： 年 月 日			申訴人提起申訴者，應自知悉或通知送達之次日起二十日內，以書面向學校為之。		
申訴人資料	姓 名		班級 (學號)	科 年 班 (學號:)	出生 年月日	
	身分證統一編號 (或護照號碼)		聯絡電話		到會 說明	<input type="checkbox"/> 親自到會說明 <input type="checkbox"/> 書面陳述
	住 (居) 所					
法定代理人資料	姓 名		申訴人 關係		出生 年月日	
	身分證統一編號 (或護照號碼)		聯絡電話		到會 說明	<input type="checkbox"/> 親自到會說明 <input type="checkbox"/> 書面陳述
	住 (居) 所					
申訴事實及理由	(申訴事實一應載明原懲戒之文別及事實大略；申訴理由一應載明原懲戒處份違背本校章則及懲戒不當之具體理由及證據)					
請求事項	(申訴人對處理的期待與要求)					
相關證據	(請條列附件，檢附文件及證據，列舉後請裝訂成冊，並於檢附相關文件證據上簽章；無者免填)					
申訴人或法定代理人簽名：				日期： 年 月 日		
收件單位	收 件 人	(職章)			單位戳記	
	收 件 日 期 時 間					
備註	1. 學生本人可自行提出申訴；學生之父母、監護人，亦得為學生之代理人提起申訴。 2. 申訴人指學校對其獎懲處分時，具學生身分之當事人；代理人指申訴人之父母或監護人得為代理人。 3. 申訴人提起申訴後，於評議決定書送達前，得撤回申訴。申訴經撤回後，不得就同一案(事)件再提起申訴。 4. 本申訴書所載資料不對外公開。					

- | |
|--|
| <ol style="list-style-type: none">5. 申訴事實及理由欄、請求事項欄，由申訴學生或其代理人填寫，也可以另紙書寫，浮貼在申訴書上。6. 在申訴程序中，申訴人、對造成或其他利害關係人，如就其申訴或其牽連之事項提出民事訴訟、刑事訴訟或行政訴訟者，應即通知申評會終止評議。7. 以上紀錄收件人員經向申訴人朗讀或交付閱覽，並經申訴人認為無誤。8. 本申訴書填寫完畢後，「收件單位」應影印1份予申訴人留存。9. 本申訴書所載當事人相關資料，除有調查之必要或基於公共安全之考量者外，應予保密；負保密義務者洩密時，應依刑法或其他相關法規處罰。 |
|--|

桃園市立中壢商業高級中等學校學生申訴評議決定書

壢商輔字第

號

申訴人 姓 名		班 級			
出 生 年月日		身分證 字號			
住 址		聯絡 電話		是否要求 到會說明	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
代理人 姓名		代理人 身分證字號			
出 生 年月日		與申訴學 生之關係			
代理人 住址		聯絡 電話		是否要求 到會說明	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
說明： 主文： 事實： 理由：					
對於足以改變學生身分或損害其受教育機會等處分之案件，申訴人如不服本會之評議決定，得於評議決定書送達之次日起三十日內，依法向桃園市政府教育局提起再申訴。					
建議補救 措 施					
申評會 主 席		日期	年 月 日		
備註	本評議書所載資料以不對外公開為原則。				